



REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Centra Inicjatyw Ekonomii Społecznej w województwie mazowieckim”

realizowanego na podstawie umowy nr UDA-POKL.07.02.02-14-009/10-00

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa w ramach projektu: *„Centra Inicjatyw Ekonomii Społecznej w województwie mazowieckim”*.
2. Projekt dofinansowany jest ze środków UE, Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VII: Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.2. „Wsparcie ekonomii społecznej” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
3. Wnioskodawca i Realizator: Związek Młodzieży Wiejskiej w Warszawie, ul. Nowy Świat 19 lok. 17, 00-029 Warszawa.
4. Okres realizacji wsparcia: 3 stycznia 2011 – 31 grudnia 2011.
5. Zasięg realizacji projektu: województwo mazowieckie.
6. Projekt obejmie wsparciem 500 osób (300 kobiet i 200 mężczyzn) będących członkami i/lub pracownikami (umowa o pracę/umowa cywilnoprawna/wolontariat) organizacji pozarządowych posiadających siedzibę na terenie województwa mazowieckiego.
7. Niniejszy regulamin uczestnictwa w projekcie określa:
 - a) słownik pojęć,
 - b) cele i założenia projektu,
 - c) zakres tematyczny warsztatów szkoleniowych,
 - d) warunki uczestnictwa w projekcie,
 - e) zasady rekrutacji,
 - f) zasady przyjmowania zgłoszeń,
 - g) zasady kwalifikacji na warsztaty szkoleniowe,
 - h) uprawnienia i obowiązki Uczestnika szkolenia.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- **Beneficjent/Realizator Projektu/Wnioskodawca** – Związek Młodzieży Wiejskiej, ul. Nowy Świat 19 lok.17, 00-029 Warszawa;





- **Beneficjent Ostateczny (BO)/Uczestnik** – zakwalifikowana zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie osoba z terenu województwa mazowieckiego do udziału w warsztatach szkoleniowych;
- **UE** – Unia Europejska;
- **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny;
- **PO KL 2007-2013** – Program Operacyjny Kapitał Ludzki na lata 2007-2013;
- **Projekt** - „Centra Inicjatyw Ekonomii Społecznej w województwie mazowieckim”;
- **IES** – Inkubator Ekonomii Społecznej – Jedno z 6 nowo powstałych biur znajdujących się w następujących miejscowościach na terenie województwa mazowieckiego: Lipsko, Płock, Pułtusk, Skórzec, Wąsewo, Zwoleń;
- **NGO** – Non-governmental organization`s – Organizacje pozarządowe;
- **Strona internetowa wnioskodawcy** – www.zmw.pl, www.mazowia.zmw.pl;
- **Biuro Projektu** – Związek Młodzieży Wiejskiej, ul. Nowy Świat 19 lok. 17, 00-029 Warszawa.

§ 3

Cele i założenia projektu

1. Głównym celem projektu: „*Centra Inicjatyw Ekonomii Społecznej w województwie mazowieckim*” jest wzmocnienie podmiotów wspierających i realizujących usługi wobec podmiotów ekonomii społecznej oraz budowanie funkcjonalnego otoczenia sprzyjającego ich rozwojowi poprzez objęcie specjalistycznym wsparciem szkoleniowym 500 członków organizacji pozarządowych.
2. Do celów szczegółowych, które będą realizowane w trakcie trwania projektu należą:
 - zwiększenie skuteczności działania NGO z terenu województwa mazowieckiego w zakresie upowszechniania zasad ekonomii społecznej,
 - zwiększenie kompetencji i wiedzy osób pracujących w NGO lub z nimi współpracujących poprzez dostarczenie wiedzy w zakresie prowadzenia podmiotów ekonomii społecznej (w tym prawnej, ekonomicznej, marketingowej),
 - ułatwienie funkcjonowania organizacji pozarządowych poprzez bezpłatny dostęp do infrastruktury biurowej, usług doradczo-szkoleniowych,
 - eliminowanie barier (organizacyjnych, prawnych, psychologicznych), na jakie napotykały osoby pracujące w organizacjach pozarządowych,
 - zwiększenie motywacji do działania i pracy w organizacjach pozarządowych wśród Beneficjentów Ostatecznych projektu,

BIURO PROJEKTU:

ZWIĄZEK MŁODZIEŻY WIEJSKIEJ

UL. NOWY ŚWIAT 19 LOK. 17, 00-029 WARSZAWA

TEL/FAX (22) 826 11 68/826 44 55, TEL. KOM 662 022 160

www.zmw.pl, e-mail: kamila.roguska@zmw.pl



- zwiększenie istniejących nierówności płci i wzmocnienie pozycji kobiet wśród osób zarządzających organizacjami pozarządowymi,
 - budowa partnerstwa lokalnego.
3. Założeniem projektu jest przeprowadzenie programu doradczo-szkoleniowego opartego o przebadane zapotrzebowanie i wpisujące się w kierunek rozwoju sektora ekonomii społecznej i NGO. Skonstruowana w projekcie oferta szkoleniowa ma za zadanie przyczynić się do trwałego wzmocnienia podmiotów wspierających usługi wobec podmiotów ekonomii społecznej.

§ 4

Zakres tematyczny warsztatów szkoleniowych

1. Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje:
 - dwudniowe warsztaty szkoleniowe dla pracowników i/lub członków podmiotów ekonomii społecznej.
2. Tematyka szkoleń obejmuje:
 - problematykę ekonomii społecznej,
 - zarządzanie zasobami ludzkimi,
 - doskonalenie umiejętności interpersonalnych,
 - budowanie partnerstwa,
 - zarządzanie finansami,
 - pozyskiwanie funduszy na działalność organizacji,
 - podstawy zarządzania projektami.

§ 5

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. W projekcie uczestniczyć mogą osoby dorosłe będące:
 - a) członkami i/lub pracownikami (umowa o pracę/umowa cywilnoprawna/wolontariat) organizacji pozarządowych posiadających siedzibę na terenie województwa mazowieckiego,
 - b) osobami bezrobotnymi,
 - c) osobami nieaktywnymi zawodowo,
 - d) osobami uczącymi się lub kształcącymi się,
 - e) osobami zatrudnionymi, w tym:
 - rolnicy,
 - samozatrudnieni,
 - zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach,
 - zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach,

-
- zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach,
 - zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach,
 - zatrudnieni w administracji publicznej,
 - osobą zatrudnioną w organizacji pozarządowej.
2. Nabór kandydatów do udziału w projekcie przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna składająca się z:
- Koordynatora projektu,
 - Specjalistów ds. ekonomii społecznej.
3. W ramach realizowanego projektu jedna osoba może wziąć udział w jednym module szkoleniowym.

§ 6

Zasady rekrutacji

1. Informacja dotycząca rekrutacji dostępna jest w materiałach informacyjno-promocyjnych (ulotki, plakaty) oraz na stronie internetowej: www.zmw.pl oraz www.mazowia.zmw.pl.
2. Proces rekrutacji będzie odbywał się w sposób ciągły i będzie zmierzał do wytypowania grupy 300 kobiet i 200 mężczyzn, którzy wezmą udział w module szkoleniowym w formie 2-dniowych warsztatów. W trakcie projektu przeprowadzonych będzie 20 modułów szkoleniowych. W każdym module udział weźmie 25 Uczestników.
3. Ponadto oprócz kryteriów z § 6, pkt.1, każdy Uczestnik szkolenia musi spełniać następujące etapy:
 - a) wypełnienie formularza wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków grupy, do której kierowany jest projekt (wg załącznika nr 1) dostępnego na stronie internetowej www.zmw.pl oraz www.mazowia.zmw.pl oraz w Biurze Projektu: ul. Nowy Świat 19, lok. 17, 00-029 Warszawa,
 - b) przesłanie wypełnionego formularza za e-mailem, faxem, pocztą lub dostarczenie osobiście do jednego z 6 biur IES na terenie województwa mazowieckiego,
 - c) decyzję o zakwalifikowaniu,
 - d) w przypadku zakwalifikowania do udziału w warsztatach szkoleniowych podpisanie Umowy uczestnictwa w projekcie (wg załącznika nr 2), oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych (wg załącznika nr 3), oświadczenia o zgodzie na

BIURO PROJEKTU:

ZWIĄZEK MŁODZIEŻY WIEJSKIEJ

UL. NOWY ŚWIAT 19 LOK. 17, 00-029 WARSZAWA

TEL/FAX (22) 826 11 68/826 44 55, TEL. KOM 662 022 160

www.zmw.pl, e-mail: kamila.roguska@zmw.pl

upublicznianie wizerunku (wg załącznika nr 4) oraz uzupełnienia danych biorących udział w projekcie (wg załącznika nr 5).

4. Kwalifikację będzie prowadzić Komisja Rekrutacyjna na podstawie złożonych dokumentów według zasad określonych w Regulaminie Uczestnictwa.

§ 7

Zasady przyjmowania zgłoszeń

1. Zgłoszenia są przyjmowane e-mailem, faxem, pocztą lub osobiście w jednym z 6 biur IES na terenie województwa mazowieckiego.
2. Weryfikacji formalnej oraz ewidencji formularzy zgłoszeniowych dokonują osoby przyjmujące zgłoszenia – Specjaliści ds. ekonomii społecznej. Na koniec wszystkie formularze zgłoszeniowe, po weryfikacji dokonanej przez specjalistów będą weryfikowane przez Koordynatora projektu.

§ 8

Zasady kwalifikacji na warsztaty szkoleniowe

1. Kwalifikację na szkolenia prowadzi Komisja Rekrutacyjna w składzie: Koordynator Projektu – Kamila Roguska oraz Specjaliści ds. ekonomii społecznej.
2. Kwalifikacja prowadzona będzie spośród osób, które spełniają kryteria formalne.
3. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie będzie decydować Komisja Rekrutacyjna, tak, aby osiągnąć założone rezultaty projektu. W przypadku spełnienia założonych rezultatów obecności określonych grup BO w projekcie, kolejne zgłoszenia będą rozpatrywane zgodnie z zasadą kolejności zgłoszeń (data na formularzu zgłoszeniowym).
4. W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób spełniających kryteria formalne niż zaplanowano objąć wsparciem w ramach projektu stworzona zostanie dodatkowo lista rezerwowa uczestników (40 osób) na wszystkie szkolenia. W przypadku rezygnacji lub niedopełnienia wymogów formalnych przez osoby zakwalifikowane na ich miejsce wpisane zostaną osoby z listy rezerwowej.
5. Lista osób, które zakwalifikowały się do projektu oraz lista rezerwowa będą dostępne do wglądu w Biurze Projektu: ul. Nowy Świat 19 lok. 17, 00-029 Warszawa oraz w biurach IES na terenie województwa mazowieckiego.
6. O wynikach procesu rekrutacji uczestnicy poinformowani zostaną pocztą elektroniczną (e-mail), telefonicznie lub pisemnie pocztą.

-
7. Dniem rozpoczęcia udziału w projekcie jest rozpoczęcie udziału w warsztatach szkoleniowych realizowanych w ramach projektu, poprzedzone podpisaniem Umowy uczestnictwa w projekcie.

§ 9

Uprawnienia i obowiązki BO

1. Uczestnik szkolenia uprawniony jest do nieodpłatnego uczestnictwa w projekcie szkoleniowym: „*Centra Inicjatyw Ekonomii Społecznej w województwie mazowieckim*”.
2. Każdy Uczestnik szkolenia ma prawo do:
 - a) udziału w szkoleniu, na które został zakwalifikowany,
 - b) bezpłatnego zakwaterowania i wyżywienia oraz dojazdu na miejsce szkoleń z miast: Płock, Radom, Siedlce, Warszawa w zależności od miejsca prowadzenia warsztatów szkoleniowych,
 - c) otrzymania materiałów szkoleniowych,
 - d) zgłaszania uwag i oceny szkolenia, w którym uczestniczy,
 - e) otrzymania zaświadczenia potwierdzającego udział w szkoleniu.
3. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do:
 - a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - b) potwierdzania uczestnictwa w zajęciach każdorazowo na liście obecności,
 - c) wypełniania w trakcie trwania projektu ankiet oceniających pracę wykładowców, realizatora oraz zakres merytoryczny kursu, a także ankiety ewaluacyjnej w trakcie realizacji szkolenia
 - d) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział uczestnika w szkoleniu.
4. Realizator dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności Uczestnika spowodowane chorobą lub innymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie wymaga telefonicznego zawiadomienia lub złożenia pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności.
5. Uczestnik zobowiązuje się do informowania o zmianie miejsca zamieszkania. W przypadku zwrotu korespondencji skierowanej na podany przez uczestnika adres do korespondencji, pozostawia się ją w dokumentach uczestnika ze skutkiem doręczenia.

BIURO PROJEKTU:

ZWIĄZEK MŁODZIEŻY WIEJSKIEJ

UL. NOWY ŚWIAT 19 LOK. 17, 00-029 WARSZAWA
TEL/FAX (22) 826 11 68/826 44 55, TEL. KOM 662 022 160
www.zmw.pl, e-mail: kamila.roguska@zmw.pl

§ 10

Zasady rezygnacji ze szkoleń

1. Realizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy uczestników kursu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnik szkolenia ma prawo do rezygnacji z udziału w szkoleniu tylko w przypadku uzasadnionej konieczności po wcześniejszym (najpóźniej 14 dni roboczych przed planowanym dniem wyjazdu) przedstawieniu rezygnacji w formie pisemnej: e-mailem, faxem, pocztą lub dostarczenie osobiście do jednego z biur IES na terenie województwa mazowieckiego.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu Uczestnik szkolenia zobowiązany jest zwrócić otrzymane materiały promocyjne i szkoleniowe.
5. W przypadku braku zgłoszenia o rezygnacji ze szkolenia, uczestnik zobowiązuje się do zwrotu równowartości kosztów szkolenia, a w przypadku nieuiszczenia wymaganej kwoty, projektodawca może żądać jej zwrotu na drodze sądowej.
6. W przypadku nie złożenia wymaganego oświadczenia o rezygnacji Organizator projektu ma prawo wykreślenia Uczestnika z listy, zawiadamiając o tym uczestnika na podany przez niego adres do korespondencji - przy czym w przypadku zwrotu korespondencji skierowanej na podany przez uczestnika adres do korespondencji, pozostawia się ją w dokumentach uczestnika ze skutkiem doręczenia.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Projekt finansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Uczestnictwo w projekcie jest bezpłatne. Beneficjent Ostateczny/Uczestnik pokrywa jedynie koszt dojazdu na miejsce szkolenia oraz powrotu ze szkolenia do miejsca zamieszkania.
3. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.
4. Związek Młodzieży Wiejskiej zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu Projektu: „*Centra Inicjatyw Ekonomii Społecznej w województwie mazowieckim*”, o czym niezwłocznie poinformuje zainteresowanych na własnej stronie internetowej.
5. Sprawy nie uregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane będą przez Związek Młodzieży Wiejskiej w Warszawie, ul. Nowy Świat 19 lok. 17, 00-029 Warszawa.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

**osoby zainteresowanej udziałem w bezpłatnym szkoleniu
realizowanym w ramach projektu:
„Centra Inicjatyw Ekonomii Społecznej w województwie mazowieckim”**

UWAGA!

WSZYSTKIE PUNKTY FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO PROSIMY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI ORAZ WSTAWIĆ „X” PRZY WYBRANYCH ODPOWIEDZIACH!

I. DANE OSOBOWE:

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Płeć:
 Kobieta Mężczyzna
3. Data i miejsce urodzenia
4. Numer PESEL
5. Adres zamieszkania:
Ulica, numer domu, numer lokalu, miejscowość
-
Kod pocztowy, poczta
- Powiat, województwo
6. Telefon stacjonarny.....
7. Telefon komórkowy.....
8. Adres poczty elektronicznej (e-mail)
9. Wykształcenie:
 Wyższe magisterskie, doktoranckie, studia podyplomowe lub równorzędne
 Wyższe zawodowe, inżynierskie lub równorzędne
 Pomaturalne
 Ponadgimnazjalne
 Gimnazjalne
 Podstawowe



II. OŚWIADCZAM, ŻE JESTEM (zaznaczyć właściwą odpowiedź stawiając w kratce x, istnieje możliwość zaznaczenia kilku właściwych odpowiedzi):

- członkiem i/lub pracownikiem nowopowstałego NGO, działającego do 1 miesiąca** (organizacji pozarządowych, stowarzyszeń, fundacji, banków spółdzielczych, przedsiębiorstw społecznych i socjalnych, agencji rozwoju regionalnego),
- członkiem i/lub pracownikiem NGO działającego do 24 miesięcy** (organizacji pozarządowych, stowarzyszeń, fundacji, banków spółdzielczych, przedsiębiorstw społecznych i socjalnych, agencji rozwoju regionalnego),
- członkiem i/lub pracownikiem NGO działającego powyżej 12 miesięcy, o przychodach za poprzedni rok poniżej 100.000 zł** (organizacji pozarządowych, stowarzyszeń, fundacji, banków spółdzielczych, przedsiębiorstw społecznych i socjalnych, agencji rozwoju regionalnego),
- członkiem i/lub pracownikiem NGO z terenów gmin wiejskich i miejsko-wiejskich do 25 tyś. mieszkańców**, (organizacji pozarządowych, stowarzyszeń, fundacji, banków spółdzielczych, przedsiębiorstw społecznych i socjalnych, agencji rozwoju regionalnego),

III. OŚWIADCZAM, ŻE JESTEM (w każdej z poniższych tabel należy zaznaczyć właściwą odpowiedź stawiając w kratce x):

Status na rynku pracy:	
osobą bezrobotną	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
- w tym osobą długotrwale bezrobotną (powyżej 12 miesięcy w przeciągu ostatnich 2 lat zarejestrowani w powiatowych urzędach pracy)	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
osobą nieaktywną zawodowo (osoba bez zatrudnienia: w wieku 15-64 lata niezatrudniona, niewykonująca innej pracy zarobkowej, zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy)	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
- w tym osobą uczącą lub kształcąca się	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
osobą zatrudnioną	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
- w tym rolnicy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
- w tym samozatrudnieni	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie



- w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
- w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
- w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
- w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
- w tym zatrudnieni w administracji publicznej	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
- w tym osobą zatrudnioną w organizacji pozarządowej	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

IV. PODSTAWOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PODMIOTU NGO, którego jestem członkiem i/lub pracownikiem:

1. Nazwa pełna podmiotu NGO
2. Data rejestracji (założenia) podmiotu NGO
3. Adres siedziby podmiotu NGO
4. Telefon kontaktowy, e-mail

V. PROSZĘ ZAZNACZYĆ DOGODNE DLA PANI/PANA TERMINY SZKOLENIA

(UWAGA: należy zaznaczyć kilka dogodnych terminów, co może ułatwić Komisji Rekrutacyjnej wybór przesłanej kandydatury i zaproszenie na jedno z organizowanych szkoleń)

- 2 – 3 kwietnia 2011r. (Serock k/Warszawy)
- 16 – 17 kwietnia 2011r. (Soczewka k/Płocka)
- 28 – 29 maja 2011r. (Serock k/Warszawy)
- 11 - 12 czerwca 2011r. (Warka k/Radomia)
- 23 – 24 lipca 2011r. (Mińsk Mazowiecki)
- 27 - 28 sierpnia 2011r. (Serock k/Warszawy)
- 24 – 25 września 2011r. (Soczewka k/Płocka)
- 15 – 16 października 2011r. (Serock k/Warszawy)
- 19 – 20 listopada 2011r. (Warka k/Radomia)
- 3 – 4 grudnia 2011r. (Mińsk Mazowiecki)



UWAGA!

Wypełniony formularz prosimy przesłać e-mailem, faksem, pocztą lub złożyć osobiście na jeden z poniższych adresów Inkubatorów Ekonomii Społecznej:

Inkubator Ekonomii Społecznej - Lipsko

Adres: ul. Mała 6,
27-300 Lipsko, Piętro I, pokój nr 3
Tel./fax: (48) 378 01 80
E-mail: sylwia.rebis@zmw.pl
Godziny pracy biura: 7.30 – 15.30

Inkubator Ekonomii Społecznej - Pułtusk

Adres: ul. Daszyńskiego 3/5,
06-100 Pułtusk, Parter, pokój nr 5
Tel./fax: (23) 692 09 17
E-mail: maryna.prewecka@zmw.pl
Godziny pracy biura: 8.00 – 16.00

Inkubator Ekonomii Społecznej - Wąsewo

Adres: ul. Armii Krajowej 6,
07-311 Wąsewo, Piętro I, pokój nr 1
Tel./fax: (29) 645 80 86
E-mail: barbara.pedzich.ciach@zmw.pl
Godziny pracy biura: od 8:00 do 16:00

Inkubator Ekonomii Społecznej - Płock

Adres: ul. Bielska 57A, 09-400 Płock
Piętro II, pokój nr 207
Tel./fax: (24) 261 81 82
E-mail: justyna.raniszewska@zmw.pl
Godziny pracy biura: 7.30 – 15.30

Inkubator Ekonomii Społecznej - Skórzec

Adres: ul. Garwolińska 2, Dąbrówka Ług,
08-114 Skórzec, Piętro I, pokój nr 21
Tel./fax: (25) 740 55 95
E-mail: leszek.dziewulski@zmw.pl
Godziny pracy biura: 7.30 – 15.30

Inkubator Ekonomii Społecznej - Zwolen

Adres: ul. Dr Perzyny 86,
26-700 Zwolen, Piętro II, pokój nr 201
Tel./fax: (48) 376 11 53
E-mail: dorota.bachanek@zmw.pl
Godziny pracy biura: od 7:30 do 15:30

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż przedstawione powyżej dane osobowe oraz informacje na temat organizacji, której jestem członkiem i/lub pracownikiem są prawidłowe oraz zgodne ze stanem faktycznym. Zgodnie z wymogami jestem uprawniony/a do uczestnictwa w ww. Projekcie.

Zostałem/am poinformowany/a, że ww. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

W przypadku pozytywnej decyzji Komisji Rekrutacyjnej deklaruję swój udział w szkoleniu w jednym z wyżej wymienionych terminów oraz oświadczam, iż zapoznałem/am się z regulaminem projektu oraz programem szkolenia.

Wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku przez realizatora ww. Projektu w celach wynikających z zasad realizacji, dokumentowania i promocji ww. Projektu zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, (Dz. U z 1994, art. 81, ust. 1 z późn. zm.), tj. w szczególności dla celów dokumentacji fotograficznej i audiowizualnej oraz promocji działań, w ramach ww. Projektu.

Ja niżej podpisany/podpisana wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o Ochronie Danych Osobowych, Dz.U. nr 133, poz. 883).

.....
Data i podpis Kandydata



UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
numer /CIESm/2011
„Centra Inicjatyw Ekonomii Społecznej w województwie mazowieckim”

zawarta w, dnia 2011 roku pomiędzy:

Związkiem Młodzieży Wiejskiej, z siedzibą w Warszawie przy ulicy Nowy Świat 19 lok. 17, 00-029 Warszawa, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Warszawie pod numerem KRS: 0000 179 144, NIP: 525-191-68-74, reprezentowanym przez:

Kamile Roguską – Koordynatora Projektu, na mocy udzielonego mu Pełnomocnictwa do podpisywania umów z Uczestnikami przez Zarząd Krajowy Związku Młodzieży Wiejskiej, zwanym dalej **Organizatorem Szkolenia**

a

Panią/Panem,
(imiona i nazwisko)

zamieszkałą/yw w,
(ulica i numer lub miejscowość i numer domu)

.....
(kod pocztowy, poczta)

PESEL:, zwaną/zwanym dalej **Uczestnikiem**.

Wstęp do umowy

Umowa uczestnictwa w projekcie sporządzona zostaje w związku z realizacją przez Organizatora Szkolenia projektu: „Centra Inicjatyw Ekonomii Społecznej w województwie mazowieckim” realizowanego na podstawie umowy nr UDA-POKL.07.02.02-14-009/10-00, sporządzonej w dniu 30 grudnia 2010r. pomiędzy Pracodawcą a Województwem Mazowieckim, w imieniu którego działa Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych.

Podstawa zawarcia umowy: Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej.

Koszty realizacji szkolenia współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza Umowa reguluje ogólne zasady uczestnictwa w szkoleniu oraz realizacji szkoleń organizowanych w ramach projektu „Centra Inicjatyw Ekonomii Społecznej w województwie mazowieckim” współfinansowanego ze środków UE w ramach EFS.

BIURO PROJEKTU:

ZWIĄZEK MŁODZIEŻY WIEJSKIEJ

UL. NOWY ŚWIAT 19 LOK. 17, 00-029 WARSZAWA
TEL/FAX (22) 826 11 68/826 44 55, TEL. KOM 662 022 160
www.zmw.pl, e-mail: kamila.roguska@zmw.pl

2. Organizator Szkolenia informuje a Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Organizator Szkolenia zobowiązuje się do przeprowadzenia bezpłatnych szkoleń dla Uczestników w postaci następujących modułów szkoleniowych realizowanych w projekcie „Centra Inicjatyw Ekonomii Społecznej w województwie mazowieckim”:
 - a) 16 godzin w trybie dwudniowych szkoleń wyjazdowych dla osób będących członkami i/lub pracownikami (umowa o pracę/umowa cywilnoprawna/wolontariat) istniejących i nowopowstałych organizacji pozarządowych posiadających siedzibę na terenie województwa mazowieckiego, w okresie marzec/grudzień 2011r., w terminie:

-
2. Szkolenia określone w niniejszej umowie są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (PO KL 7.2.2).

§ 3

Zobowiązania Uczestnika

1. Uczestnik zobowiązuje się do ukończenia szkoleń, trwających łącznie 16 godzin.
2. Szkolenia uznaje się za ukończone na podstawie uczestnictwa według obowiązującego harmonogramu zajęć.
3. Uczestnik zobowiązuje się do potwierdzania uczestnictwa w szkoleniach na liście obecności.
4. Uczestnik zobowiązuje się do wypełniania w trakcie trwania projektu ankiet oceniających pracę wykładowców, realizatora oraz zakres merytoryczny kursu, a także ankiety ewaluacyjnej w trakcie realizacji szkolenia.
5. Uczestnik zobowiązuje się do bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział uczestnika w szkoleniu.
6. Uczestnik zobowiązuje się do poinformowania ZMW o rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniach minimalnie 14 dni roboczych przed dniem wyjazdu.

Ponadto uczestnika szkoleń obowiązuje:

- a. przestrzeganie Regulaminu uczestnictwa w projekcie,
- b. punktualne przychodzenie na zajęcia,
- c. rzetelne przygotowywanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów.

§ 4

Nieobecności

1. Organizator Szkolenia zastrzega sobie prawo do interpretacji i warunkowego usprawiedliwienia nieobecności w wyjątkowych przypadkach.



2. Dopuszczalna jest zmiana terminu szkolenia.

§ 5

Zobowiązania Organizatora Szkolenia

1. Organizator Szkolenia oświadcza, iż trenerzy prowadzący szkolenia posiadają odpowiednią wiedzę i kwalifikacje do rzetelnego i optymalnego prowadzenia zajęć.
2. Organizator gwarantuje Uczestnikom w czasie realizacji szkoleń i warsztatów:
 - a) bezpłatne materiały szkoleniowe i promocyjne, wyżywienie, zakwaterowanie oraz dojazd na miejsce szkoleń z miast: Płock, Radom, Siedlce, Warszawa w zależności od miejsca prowadzenia warsztatów szkoleniowych,
 - b) po ukończeniu szkoleń Organizator Szkolenia wyda Uczestnikowi zaświadczenia ukończenia szkolenia.

§ 6

Zgoda na upublicznianie wizerunku

1. Uczestnik oświadcza, że wyraża zgodę na fotografowanie podczas szkoleń niezbędne do celów dokumentacyjnych.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie sprawy sporne wynikłe z niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygnąć polubownie.
4. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu, właściwym do jego rozstrzygnięcia jest Sąd właściwy ze względu na siedzibę Organizatora Szkolenia.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
ORGANIZATOR SZKOLENIA
Data i czytelny podpis

.....
UCZESTNIK
Data i czytelny podpis

Załączniki:

1. Zakres tematyczny szkoleń

BIURO PROJEKTU:

ZWIĄZEK MŁODZIEŻY WIEJSKIEJ

UL. NOWY ŚWIAT 19 LOK. 17, 00-029 WARSZAWA
TEL/FAX (22) 826 11 68/826 44 55, TEL. KOM 662 022 160
www.zmw.pl, e-mail: kamila.roguska@zmw.pl



Załącznik do umowy nr /CIESm/2011

Zakres tematyczny szkoleń realizowanych w ramach projektu:
„Centra Inicjatyw Ekonomii Społecznej w województwie mazowieckim”
współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach EFS

Priorytet: VII. Promocja integracji społecznej

Działanie: 7.2. Przeciwdziałania wykluczaniu i wzmocnienia sektora ekonomii społecznej

Poddziałanie: 7.2.2. Wsparcie ekonomii społecznej

Zakres tematyczny 2-dniowych wyjazdowych warsztatów szkoleniowych:

- problematyka ekonomii społecznej,
- zarządzanie zasobami ludzkimi,
- doskonalenie umiejętności interpersonalnych,
- budowanie partnerstwa,
- zarządzanie finansami,
- pozyskiwanie funduszy na działalność organizacji,
- podstawy zarządzania projektami.

Łączny czas trwania: 16 godzin.

Niniejszym potwierdzam zapoznanie się z zakresem tematycznym szkoleń.

.....
Data i podpis Beneficjenta Ostatecznego

BIURO PROJEKTU:

ZWIĄZEK MŁODZIEŻY WIEJSKIEJ

UL. NOWY ŚWIAT 19 LOK. 17, 00-029 WARSZAWA

TEL/FAX (22) 826 11 68/826 44 55, TEL. KOM 662 022 160

www.zmw.pl, e-mail: kamila.roguska@zmw.pl

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przystąpieniem do projektu „*Centra Inicjatyw Ekonomii Społecznej w województwie mazowieckim*” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.97 roku o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust. nr 133 poz.883).

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem tak zebranych danych osobowych jest Ministerstwo Rozwoju Regionalnego pełniące funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym, ul. Wspólna 2/4,00- 926 Warszawa;
2. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu „*Centra Inicjatyw Ekonomii Społecznej w województwie mazowieckim*”, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
3. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu „*Centra Inicjatyw Ekonomii Społecznej w województwie mazowieckim*”, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
4. Podawanie danych jest dobrowolne, niemniej jednak odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu „*Centra Inicjatyw Ekonomii Społecznej w województwie mazowieckim*”;
5. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki Projektu

**OŚWIADCZENIE UCZESTNICZKI/UCZESTNIKA PROJEKTU O WYRAŻENIU
ZGODY NA UPUBLICZNIENIE WIZERUNKU**

.....
Imię i nazwisko Uczestnika/Uczestniczki Projektu

W związku z przystąpieniem do Projektu „*Centra Inicjatyw Ekonomii Społecznej w województwie mazowieckim*” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Działanie 7.2, wyrażam zgodę na upublicznienie mojego wizerunku w postaci zdjęć oraz nagrań wideo na potrzeby dokumentacji i promocji Projektu.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki Projektu