

AGENDA

Szkolenie dotyczące szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu "Gospodarka wodno-ściekowa" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

SPOTKANIE ON-LINE (MS Teams)

16 marca 2022 r.

Godz.	Temat wystąpienia
8:40 – 9:00	Rejestracja uczestników
9:00 – 9:05	Otwarcie spotkania
9:05 – 10:05	Wniosek o przyznanie pomocy oraz kryteria wyboru operacji Magdalena Deptuła – Kierownik Wydziału Wdrażania Programów Unijnych dla Rolnictwa
10:05 – 10:40	Pytania Przerwa 10 min
10:40 – 11:40	Wniosek o płatność oraz warunki wypłaty pomocy Karolina Więckiewicz – Główny Specjalista w Wydziale Autoryzacji Płatności Programów Unijnych dla Rolnictwa
11:40 – 12:00	Pytania Przerwa 10 min
12:00 – 12:20	Zamówienia publiczne i czynności kontrolne Bronisław Pietrala – Kierownik Wydziału Kontroli Administracyjnych
12:20 – 12:30	Pytania
12:30	Podsumowanie spotkania

Sprawy organizacyjne:

- Zalecane jest aby opis użytkownika zawierał nazwę gminy;
- Po zakończeniu każdego bloku tematycznego odbędziemy odpowiadać na pytania;
- Pytania proszę zadawać na czacie;
- Prezentacje ze szkolenia zostaną wysłane na adresy e-mail gmin;
- W sprawach technicznych proszę o kontakt z moderatorem:
 - Piotr Mróz tel. 22 59 79 257 e-mail: piotr.mroz@mazovia.pl
 - Jakub Żuk tel. 22 59 79 605 e-mail: jakub.zuk@mazovia.pl

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY

na operacje typu „Gospodarka wodno-ściekowa” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

**Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie
Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich**



Warszawa, marzec 2022 r.



Działanie: 7. Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich
**Poddziałanie 7.2. Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem,
ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej
infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w
oszczędzanie energii**

Typ: 7.2.2. Gospodarka wodno-ściekowa



Podstawa prawna:

- Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020,
- Ustawa o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U.2015.349 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14 lipca 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „*Gospodarka wodno-ściekowa*”, w ramach poddziałania „*Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii*” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. 2016.1182 z późn.zm.).



Pomoc jest przyznawana na operacje w zakresie:

- **budowy, przebudowy lub wyposażenia obiektów budowlanych służących do zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków;**
- **budowy lub przebudowy podziemnych zbiorników retencyjnych o łącznej pojemności co najmniej 100 m³ albo budowy takich zbiorników wraz z budową lub przebudową systemu kanalizacji deszczowej lub infrastruktury towarzyszącej;**
- **zakup nowych urządzeń i materiałów służących realizacji operacji;**
- **zakup usług służących realizacji operacji;**
- **podatku od towarów i usług (VAT).**



O pomoc może ubiegać się:

- 1) gmina;**
- 2) spółka, w której jedynymi udziałowcami są jednostki samorządu terytorialnego;**
- 3) związek międzygminny.**



Pomoc jest przyznawana do wysokości 63,63% lub do 100% kosztów kwalifikowalnych, w zależności od funduszu finansowania

do 63,63% - w przypadku operacji finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW)

do 100 % - w przypadku operacji finansowanych z Instrumentu Unii Europejskiej na Rzecz Odbudowy ze środków, o których mowa w art. 58a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.



Koszty kwalifikowalne operacji podlegają refundacji, jeżeli zostały poniesione od dnia złożenia wniosku o przyznanie pomocy, a w przypadku kosztów ogólnych od dnia 1 stycznia 2014 r.

Pomoc jest przyznawana do wysokości limitu, który w okresie realizacji Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 wynosi 5 000 000 zł na obszar gminy.

Suma kosztów całkowitych nie może przekroczyć dwukrotności wysokości pomocy na tę operację.



Pomoc jest przyznawana na operację:

- której koszty kwalifikowalne nie będą współfinansowane z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub jakiegokolwiek innego unijnego instrumentu finansowego;
- będzie realizowana w nie więcej niż dwóch etapach (24 lub 36 miesięcy), (nie później niż do dnia 30 czerwca 2025 r.);
- która będzie realizowana na obszarze należącym do:
 - gminy wiejskiej lub
 - gminy miejsko-wiejskiej z wyłączeniem miast liczących powyżej 5000 mieszkańców, lub
 - gminy miejskiej z wyłączeniem miejscowości powyżej 5000 mieszkańców;
- będzie realizowana na nieruchomości będącej własnością podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy lub na nieruchomości do której posiada on prawo do dysponowania nią przez okres realizacji operacji i przez pięć lat od dnia płatności końcowej;



Pomoc jest przyznawana na operację:

- która będzie wynikać z ustaleń miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu;
- będzie spójna z dokumentem strategicznym;
- będzie realizowana poza terenem aglomeracji, z wyłączeniem operacji w zakresie gromadzenia wód opadowych lub roztopowych;
- będzie realizowana zgodnie z analizą efektywności kosztowej (co najmniej dwa warianty);
- będzie zgodna z przepisami UE w zakresie wymagań i norm;
- której realizacja nie jest możliwa bez udziału środków publicznych;
- dla której wydano ostateczną decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach – jeżeli jest wymagana;
- dla której wydano pozwolenie wodnoprawne, jeżeli jest wymagane.



Rozporządzenie

§ 11. 1. O kolejności przysługiwania pomocy decyduje suma uzyskanych punktów przyznanych na podstawie kryteriów wyboru operacji oraz kryteriów dotyczących specyfiki regionu określonych dla poszczególnych województw.

2. Jeżeli dane zawarte we wniosku o przyznanie pomocy i dokumentach dołączonych do wniosku są rozbieżne, punkty przyznaje się na podstawie danych zawartych w dołączonych dokumentach.

3. Jeżeli wniosek o przyznanie pomocy lub dołączone do niego dokumenty nie zawierają danych niezbędnych do ustalenia liczby punktów za dane kryterium, nie przyznaje się punktów za to kryterium.

Pomoc może być przyznana na operację która uzyskała co najmniej 12 punktów.



Kryteria wyboru operacji:

Kryteria krajowe

- 1) **podstawowy dochód podatkowy gminy**, w której jest planowana realizacja operacji, w przeliczeniu na 1 mieszkańca, obliczany zgodnie z przepisami o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, kształtuje się w roku, w którym nastąpiło ogłoszenie o naborze, na poziomie:
 - a) nie więcej niż 50% średniej wojewódzkiej - **4 punkty**,
 - b) powyżej 50% średniej wojewódzkiej i nie więcej niż 75% średniej wojewódzkiej - **2 punkty**,
 - c) powyżej 75% średniej wojewódzkiej i nie więcej niż 100% średniej wojewódzkiej- **1 punkt**;
- 2) **średnia stopy bezrobocia** w powiecie, na którego obszarze jest planowana realizacja operacji, w okresie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc rozpoczęcia terminu naboru wniosków o przyznanie pomocy była wyższa lub równa średniej wojewódzkiej stopie bezrobocia w tym okresie - **1 punkt**;
- 3) operacja jest planowana na obszarze gminy, na którym jednolita **część wód powierzchniowych jest zagrożona nieosiągnięciem celów środowiskowych** wskazanych w planach gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy, o których mowa w art. 315 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne- **2 punkty**;



4) wyrażony w % iloraz liczby ludności korzystającej z sieci wodociągowej znajdującej się na obszarze, o którym mowa w § 4 pkt 4, na którym jest planowana realizacja operacji, i liczby mieszkańców na tym obszarze, zwany dalej "**wskaźnikiem zwodociągowania gminy**", według danych Głównego Urzędu Statystycznego dostępnych na dzień rozpoczęcia naboru wniosków o przyznanie pomocy, zwanych dalej "danymi GUS" - **w przypadku realizacji operacji w zakresie gospodarki wodnej, wynosi:**

- a) nie więcej niż 70% - **6 punktów**,
- b) powyżej 70% i nie więcej niż 85% - **4 punkty**,
- c) powyżej 85% i nie więcej niż 95% - **2 punkty**;

5) wyrażony w % iloraz liczby ludności korzystającej z sieci kanalizacyjnej znajdującej się na obszarze, o którym mowa w § 4 pkt 4, na którym jest planowana realizacja operacji, i liczby mieszkańców na tym obszarze, zwany dalej "**wskaźnikiem skanalizowania gminy**", według danych GUS - **w przypadku realizacji operacji w zakresie gospodarki ściekowej, wynosi:**

- a) nie więcej niż 30% - **4 punkty**,
- b) powyżej 30% i nie więcej niż 40% - **2 punkty**,
- c) powyżej 40% i nie więcej niż 55% - **1 punkt**;



6) **”wskaźnik zwodociągowania gminy”**, według danych GUS, w przypadku realizacji operacji **w zakresie gospodarki ściekowej, wynosi:**

- a) powyżej 80% - **2 punkty**,
- b) powyżej 60% i nie więcej niż 80% - **1 punkt**;

7) koszty kwalifikowalne operacji **uwzględniają łącznie koszty z zakresu gospodarki wodnej i ściekowej** – **2,5 punktu**;

8) operacja będzie realizowana w związku z tworzeniem pasywnej infrastruktury szerokopasmowej w rozumieniu art. 2 pkt 137 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1) lub na obszarze realizacji operacji funkcjonuje sieć szerokopasmowa w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 880, 1045, 1777 i 2281 oraz z 2016 r. poz. 903) - **0,5 punktu**.



- 9) operacja dotyczy **budowy podziemnego zbiornika retencyjnego** o łącznej pojemności:
- a) powyżej 1000 m³ – **8 punktów**,
 - b) powyżej 500 m³ i nie więcej niż 1000 m³ – **4 punkty**,
 - c) nie mniej niż 200 m³ i nie więcej niż 500 m³ – **2 punkty**.



Kryteria regionalne w przypadku województwa mazowieckiego

- a) **średnia gęstość zaludnienia gminy**, na której obszarze jest planowana realizacja operacji, według danych GUS, wynosi:
- co najmniej 60 osób na km² - **4 punkty**,
 - od 25 do 59 osób na km² - **2 punkty**,
- b) realizacja operacji jest planowana **na obszarze gminy**, w której:
- znajdują się co najmniej **dwie formy ochrony przyrody**, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 1–5 ustawy o ochronie przyrody – **2 punkty**,
 - znajduje się **jedna z form ochrony przyrody**, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 1–5 ustawy o ochronie przyrody – **1 punkt**,
- c) **co najmniej 75% całkowitych kosztów inwestycyjnych** planowanej operacji stanowią koszty budowy lub przebudowy stacji uzdatnia wody, ujęć wody lub oczyszczalni ścieków, z wyłączeniem przydomowych oczyszczalni ścieków – **6 punktów**.



Wniosek o przyznanie pomocy sporządzany jest na formularzu udostępnionym na stronie internetowej www.mazowieckie.ksow.pl lub www.mazovia.pl

O terminowości złożenia wniosku decyduje data jego złożenia w miejscu określonym w ogłoszeniu o naborze. W przypadku złożenia wniosku o przyznanie pomocy przesyłką rejestrowaną nadaną w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, za dzień złożenia wniosku uznaje się dzień, w którym nadano tę przesyłkę.



Do wniosku należy dołączyć dokumenty niezbędne do ustalenia spełnienia warunków przyznania pomocy albo ich kopie, zgodnie z wykazem załączników określonym we wniosku w punkcie VI. Informacja o załącznikach.

Kopie dokumentów, dołącza się do wniosku w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy lub pracownika samorządu województwa lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.



Wypełnianie wniosku o przyznanie pomocy

W części I wniosku podajemy cel złożenia (złożenie lub korekta)

W części II podajemy dane identyfikacyjne



III. OPIS PLANOWANEJ OPERACJI

- 1. Tytuł operacji** - w tym punkcie należy określić tytuł operacji, który we wszystkich dokumentach, w których jest do niego odwołanie powinien być podawany w takim właśnie brzmieniu. Tytuł powinien być zwięzły oraz informować o rodzaju planowanego przedsięwzięcia.
- 2.2. Cel planowanej operacji** - planowany cel operacji powinien wpisywać się w cele określone w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, dla tego typu operacji, tj. *Wspieranie lokalnego rozwoju na obszarach wiejskich*. Powyższe dane, po pozytywnej weryfikacji zostaną przeniesione do umowy o przyznaniu pomocy, co będzie wiązało się z koniecznością zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art.71 rozporządzenia nr 1303/2013, tj. **osiągnięcia wskaźników realizacji celu operacji do dnia złożenia wniosku o płatność końcową oraz jego zachowania w okresie pięciu lat od wypłaty płatności końcowej**.



3. Miejsce realizacji operacji - należy wpisać dane dotyczące miejsca realizacji operacji. Jeżeli operacja realizowana jest w kilku miejscowościach, należy wymienić nazwy tych miejscowości wpisując je kolejno, odpowiednio w pola części A, B, C...

W polu 3.5 TERYT należy podać 7- cyfrowe oznaczenie dotyczące numeru miejscowości ustalonego na podstawie Krajowego Rejestru Urzędowego Podziału Terytorialnego Kraju (TERYT) dostępnego przez stronę internetową: www.stat.gov.pl.

4. Obszar, na którym będzie realizowana operacja należy do:

(należy zaznaczyć właściwą odpowiedź poprzez wstawienie znaku „X”)

4.1 Gminy wiejskiej

4.2 Gminy miejsko-wiejskiej, z wyłączeniem miast liczących powyżej 5 000 mieszkańców

4.3 Gminy miejskiej, z wyłączeniem miejscowości liczących powyżej 5 000 mieszkańców



5. Planowany termin zakończenia etapu operacji (miesiąc/rok)- należy podać planowany termin zakończenia operacji lub jej etapów w układzie- miesiąc/rok. Należy przyjąć, że termin zakończenia etapu to planowany termin złożenia wniosku o płatność pośrednią/końcową do UM.

Wykonanie zakresu rzeczowego, zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, w tym poniesienie przez beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji oraz złożenie wniosku o płatność końcową, musi nastąpić nie później niż w terminie **24 miesiące**, a w przypadku operacji realizowanej w dwóch etapach nie później niż w terminie **36 miesięcy** od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż do dnia **30 czerwca 2025 r.**



6. Charakterystyka operacji - należy podać zakres w jakim będzie realizowana operacja, poprzez wpisanie wartości wskaźników, których osiągnięcie jest zakładane w wyniku realizacji operacji. W polach 6.1-6.10 należy wstawić odpowiednio (jeśli dotyczy) dane liczbowe.

6.1 - Liczba planowanych przyłączy wodociągowych.

6.2 – Liczba planowanych przyłączy kanalizacyjnych.

Podłączenia do wybudowanej lub przebudowanej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej powinny nastąpić w terminie 12 miesięcy od dnia otrzymania płatności końcowej, w liczbie co najmniej 50% przyłączy zadeklarowanych we wniosku o przyznanie pomocy.

6.3 - Planowana wartość zwiększonej objętości oczyszczonych ścieków w wyniku realizacji operacji.



6.4 - Liczba planowanych odbiorców operacji , korzystających z ulepszonej infrastruktury w podziale na wodociągi i kanalizację.

6.5 – Realizacja operacji poza terenem aglomeracji. Ze względu na uwarunkowania infrastrukturalne niektóre operacje dotyczące obiektów liniowych wymagają realizacji inwestycji częściowo na obszarze aglomeracji, jednakże koszty operacji na terenie aglomeracji będą stanowić koszty niekwalifikowalne.

Powyższy warunek **nie dotyczy**, jeżeli operacja jest realizowana jedynie w zakresie gromadzenia wód opadowych lub roztopowych.

6.6 - Realizacja operacji planowana na obszarze gminy, na którym jednolita część wód powierzchniowych jest zagrożona nieosiągnięciem celów środowiskowych wskazanych w planach gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy.

Jeżeli na obszarze gminy znajduje się jednolita część wód powierzchniowych, która jest zagrożona nieosiągnięciem celów środowiskowych zgodnie z Programem wodno-środowiskowym kraju lub/i planach gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy, wymóg ten uznaje się za spełniony.



6.7 - Operacja dotyczy łącznie gospodarki wodnej i ściekowej;

6.8 - Operacja dotyczy łącznie gospodarki wodnej i gromadzenia wód opadowych lub roztopowych;

6.9. Operacja dotyczy łącznie gospodarki ściekowej i gromadzenia wód opadowych lub roztopowych;

6.10. operacja będzie realizowana w związku z tworzeniem pasywnej infrastruktury szerokopasmowej lub na obszarze realizacji operacji funkcjonuje sieć szerokopasmowa

Wstawienie znaku „X” w tej sekcji oznacza, że Wnioskodawca ubiega się o dodatkowe 0,5 pkt. w ramach oceny. Uwaga: koszty dotyczące tworzenia pasywnej infrastruktury szerokopasmowej są **kosztami niekwalifikowanymi!**



7. Zakres, w jakim będzie realizowana operacja

Należy podać zakres, w jakim będzie realizowana operacja, poprzez wpisanie wartości wskaźników, których osiągnięcie jest zakładane w wyniku realizacji operacji – w podziale budowę, przebudowę lub wyposażenie. Wartości należy podać w kilometrach z dokładnością do 3 miejsc po przecinku, lub w sztukach.

Uwaga: wartości wskaźników, których osiągnięcie jest zakładane w wyniku realizacji operacji zostaną zamieszczone w umowie o przyznaniu pomocy, a Beneficjent będzie zobowiązany do ich osiągnięcia do dnia złożenia wniosku o płatność końcową.



IV. PLAN FINANSOWY OPERACJI

IV. PLAN FINANSOWY OPERACJI				
1. PLANOWANE KOSZTY OPERACJI				
Wyszczególnienie	Koszty całkowite [w zł]		Koszty kwalifikowalne [w zł]	
	budowa	przebudowa	budowa	przebudowa
1.1. zbiorowe systemy zaopatrzenia w wodę				
1.2. systemy kanalizacji zbiorczej dla ścieków komunalnych				
1.3. przydomowe oczyszczalnie ścieków				
1.4. ujęcia wody				
1.5. stacje uzdatniania wody				
1.6. oczyszczalnie ścieków				
1.7. instalacje do osadów ściekowych				
1.8. podziemne zbiorniki retencyjne o łącznej pojemności co najmniej 100 m ³				
1.9. podziemne zbiorniki retencyjne o łącznej pojemności co najmniej 100 m ³ wraz z systemem kanalizacji deszczowej lub infrastruktury towarzyszącej umożliwiającej ich prawidłowe funkcjonowanie				
1.10. zakup nowych urządzeń i materiałów służących realizacji operacji				
1.11. zakup usług służących realizacji operacji				
1.12. Razem (suma kwot pkt 1.1.-1.11.):				

2. Rodzaje kosztów operacji:

2.1 Koszty inwestycyjne

- Koszty inwestycyjne są to koszty związane z operacją, wyszczególnione w kosztorysie inwestorskim lub szacunkowym zestawieniu kosztów (w przypadku realizacji operacji metodą „zaprojektuj-wybuduj”) z wyłączeniem kosztów ogólnych.
- **Koszty inwestycyjne uznajemy za kwalifikowalne, jeżeli zostaną poniesione:**
 - od dnia złożenia wniosku o przyznanie pomocy,
 - zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych, w przypadku gdy te przepisy mają zastosowanie (zamówienia sektorowe),
 - w formie rozliczenia bezgotówkowego,
 - zostały uwzględnione w oddzielnym systemie rachunkowości albo do ich identyfikacji wykorzystano odpowiedni kod rachunkowy.



2.2. Koszty ogólne

- Należy podać wartość kosztów ogólnych, tj. kosztów bezpośrednio związanych z przygotowaniem i realizacją operacji, wymienionych w art.45 ust.2 lit. c rozporządzenia nr 1305/2013. Koszty ogólne obejmują m.in. koszty sporządzania kosztorysów, projektów architektonicznych lub budowlanych, ocen lub raportów oddziaływania na środowisko, dokumentacji geologicznej lub hydrologicznej, wypisów i wyrysów z kastratów nieruchomości, usług geodezyjno-kartograficznych.
- **Koszty ogólne uznaje się za kwalifikowalne, jeżeli zostały:**
 - a) poniesione:
 - od dnia 1 stycznia 2014 r.,
 - zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych,
 - w formie rozliczenia bezgotówkowego,
 - b) uwzględnione w oddzielnym systemie rachunkowości albo do ich identyfikacji wykorzystano odpowiedni kod rachunkowy.
- **Koszty ogólne nie mogą przekroczyć 10% pozostałych kosztów kwalifikowalnych operacji.**



3. Koszty kwalifikowalne etapów operacji

Do kosztów kwalifikowalnych operacji zalicza się następujące koszty:

- 1) ogólne
 - 2) budowy, przebudowy lub wyposażenia obiektów budowlanych służących do zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków:
 - a) oczyszczalni ścieków,
 - b) ujęć wody i stacji uzdatniania wody,
 - c) systemów kanalizacji zbiorczej dla ścieków komunalnych,
 - d) przydomowych oczyszczalni ścieków,
 - e) zbiorowych systemów zaopatrzenia w wodę,
 - f) instalacji do osadów ściekowych,
 - 3) budowy lub przebudowy podziemnych zbiorników retencyjnych łącznej pojemności co najmniej 100 m³ albo budowy takich zbiorników wraz z budową lub przebudową systemu kanalizacji deszczowej lub infrastruktury towarzyszącej,
 - 4) zakupu nowych urządzeń i materiałów służących realizacji operacji,
 - 5) zakupu usług służących realizacji operacji,
 - 6) podatku od towarów i usług (VAT), o którym mowa w art. 69 ust. 3 lit. c rozporządzenia nr 1303/2013
- **które są uzasadnione zakresem operacji oraz niezbędne do osiągnięcia jej celu.**



4. Poziom pomocy

Poziom pomocy (% kosztów kwalifikowalnych) do:

- **63,63% z EFRROW**
- **100% z EIO**

5. Wnioskowana kwota pomocy

Kwotę pomocy podaje się w złotych zaokrąglając w dół do pełnych złotych.



6. Określenie możliwości realizacji operacji przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy bez udziału środków publicznych.

- Na podstawie udzielonych przez Wnioskodawcę odpowiedzi UM dokona oceny możliwości realizacji operacji objętej wnioskiem bez udziału środków publicznych.



V. Zestawienie rzeczowo-finansowe operacji

W zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji należy wyszczególnić zakres planowanych do realizacji robót, dostaw i usług (zadań) wraz z określeniem mierników rzeczowych. Dla robót budowlanych, ujętych w Zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji należy sporządzić *Kosztorys inwestorski* wraz z *tabelą elementów scalonych* albo *program funkcjonalno-użytkowy* wraz z *szacunkowym zestawieniem kosztów* (w przypadku realizacji operacji metodą „zaprojektuj-wybuduj”) i załączyć je do wniosku.



VI. Informacja o załącznikach

1. Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone- oryginał lub kopia

- pełnomocnictwo powinno określać w swojej treści w sposób nie budzący wątpliwości rodzaj czynności, do której pełnomocnik ma umocowanie. W pełnomocnictwie własnoręczność podpisów należy potwierdzić przez notariusza lub inne uprawnione do tego organy.

1.a. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych (dotyczy pełnomocnika występującego w operacji typu „Gospodarka wodno-ściekowa” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020) - oryginał



2. Dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością- kopia

- dokument powinien potwierdzać prawo do dysponowania nieruchomością przez okres realizacji operacji oraz co najmniej przez okres pięciu lat od planowanej wypłaty płatności końcowej. Złożenie dokumentu nie jest wymagane w przypadku, gdy dla planowanej operacji Wnioskodawca załącza do wniosku ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie zamiaru wykonywania robót budowlanych właściwemu organowi.
- **2a. Oświadczenie właściciela lub współwłaściciela lub posiadacza samoistnego nieruchomości, że wyraża zgodę na realizację operacji trwale związanej z nieruchomością, jeżeli operacja realizowana jest na nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności- oryginał**

W przypadku, gdy Wnioskodawca nie jest właścicielem nieruchomości, na której zamierza zrealizować operacje powinien złożyć oświadczenie właściciela lub współwłaściciela lub posiadacza samoistnego nieruchomości, że wyraża zgodę na realizację operacji trwale związanej z nieruchomością, w okresie realizacji operacji oraz w okresie związania z celem, tj. przez okres 5 lat od wypłaty płatności końcowej. Należy wówczas załączyć również kopie dokumentów potwierdzających posiadanie zależne, np. kopii umów dzierżawy, użyczenia.

3. Kosztorys inwestorski- oryginał lub kopia

Kosztorys inwestorski należy sporządzić zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz.2458)

Kosztorys jest składany w każdym przypadku, gdy w zakresie operacji zaplanowano wykonanie robót budowlanych, z wyjątkiem realizacji operacji metodą „zaprojektuj – wybuduj”. Jeżeli operacja polega na budowie kilku obiektów (np. SUW i oczyszczalnia ścieków) powinien być przygotowany w sposób umożliwiający weryfikację wysokości kosztów budowy każdego z obiektów.



Składany wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy kosztorys powinien zawierać w szczególności:

- tytuł projektu,
- nazwę nadaną zamówieniu przez zamawiającego,
- lokalizację obiektu budowlanego lub robót budowlanych,
- nazwy i kody określone w rozporządzeniu w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV),
- imię, nazwisko i adres albo nazwę i adres Wnioskodawcy oraz jego podpis,
- nazwę i adres jednostki opracowującej kosztorys;
- imiona i nazwiska, określenie funkcji osób opracowujących kosztorys oraz ich podpisy,
- wartość kosztorysową robót budowlanych,



Kosztorys powinien zawierać w szczególności c.d.:

- datę opracowania kosztorysu,
- ogólną charakterystykę obiektu lub robót budowlanych zawierającą krótki opis techniczny wraz z istotnymi parametrami, które określają wielkość obiektu lub robót,
- przedmiar robót,
- kalkulację uproszczoną,
- tabelę wartości elementów scalonych,
- załączniki – założenia wyjściowe do kosztorysowania, kalkulację szczegółowe cen jednostkowych, analizy indywidualne nakładów rzeczowych oraz analizy własne cen czynników produkcji i wskaźników narzutów kosztów pośrednich i zysku.



4. Decyzja o pozwoleniu na budowę- jeżeli na podstawie prawa budowlanego istnieje obowiązek uzyskania tych pozwoleń- kopia.

Pozwolenie na budowę musi być wydane najpóźniej w dniu przestania uzupełnień (decyzję ostateczną należy dostarczyć najpóźniej wraz z pierwszym wnioskiem o płatność).

5. Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwemu organowi, potwierdzone przez ten organ-kopia, wraz z: oświadczeniem, że w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – oryginał lub potwierdzeniem właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych- kopia

Uwaga: w przypadku zastosowania w procesie inwestycyjnym metody „zaprojektuj i wybuduj”, dla której właściwym jest sporządzenie programu funkcjonalno-użytkowego, prawomocną decyzją o udzieleniu pozwolenia na budowę lub zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych wraz z potwierdzeniem należy przedłożyć wraz z wnioskiem o płatność.

6. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, jeżeli jest wymagana- kopia

Jeżeli decyzja złożona wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy nie jest decyzją ostateczną Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia ostatecznej decyzji na etapie składania uzupełnień do wniosku o przyznanie pomocy (w przypadku „Zaprojektuj-wybuduj” na etapie wniosku o płatność).

7. Pozwolenie wodnoprawne - jeżeli jest wymagane- kopia

Należy przedłożyć pozwolenie wodnoprawne - jeżeli na podstawie przepisów prawa wodnego istnieje obowiązek uzyskania tego pozwolenia.

Jeżeli pozwolenie złożone wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy nie jest decyzją ostateczną i nie uzyskała takiego statusu na etapie składania uzupełnień do wniosku, Beneficjent zobowiązany jest do złożenia ostatecznej decyzji wraz z **pierwszym** wnioskiem o płatność.

8. Szacunkowe zestawienie kosztów- oryginał lub kopia

Szacunkowe zestawienie kosztów składane jest wraz z Programem funkcjonalno-użytkowym i jest sporządzane dla projektów realizowanych metodą „zaprojektuj i wybuduj”. Dokument powinien zawierać: wyszczególniony zakres rzeczowy wraz z miernikami oraz koszty operacji wraz ze wskazaniem ich źródła.



9. Program funkcjonalno-użytkowy- oryginał lub kopia

Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć dokument w przypadku realizacji operacji metodą „zaprojektuj i wybuduj”.

Uwaga: w przypadku, gdy operacja jest realizowana wg zasady „zaprojektuj-wybuduj” i Wnioskodawca złożył ww. załącznik, nie ma obowiązku składać wraz z wnioskiem o pomoc dokumentów o których mowa w punktach 3, 4, 5, 6 i 7- załączniki te będą wymagane wraz z wnioskiem o płatność.

10. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego albo decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu – o ile jest wymagane uzyskanie takiej decyzji dla inwestycji będącej przedmiotem wniosku o dofinansowanie;



11. Dokument strategiczny dotyczący obszaru na którym planowana jest realizacja operacji, określający strategię rozwoju oraz obszary lub cele lokalnej polityki rozwoju – kopia

Strategia rozwoju gminy/związku/ lub inny dokument określający obszary i cele lokalnej polityki rozwoju (np. plan rozwoju miejscowości) powinny potwierdzać, że operacja jest spójna z dokumentem strategicznym). Dopuszcza się również zaktualizowane plany odnowy miejscowości, które będą obejmowały realizację danej operacji w zaplanowanym we wniosku terminie.

12. Opis zadań wymienionych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji- oryginał

Dokument sporządza się w przypadku dokonywania zakupu sprzętu, materiałów i usług służących realizacji operacji, które nie zostały ujęte w kosztorysie inwestorskim albo w szacunkowym zestawieniu kosztów (w przypadku realizacji operacji metodą „zaprojektuj i wybuduj”).

Opis zadań składa się w oryginale na druku, stanowiącym załącznik nr 12 do wniosku.



13. Klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania przez Samorząd Województwa oraz ARiMR danych osobowych osób fizycznych, które zostaną przekazane przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy.

14. Oświadczenie Wnioskodawcy o kwalifikowalności VAT- oryginał

Wnioskodawca może ubiegać się o uznanie podatku VAT jako kosztu kwalifikowalnego tylko w przypadku, gdy nie ma możliwości odzyskania VAT na mocy prawodawstwa krajowego - załącznik nr 14.

15. Interpretacja przepisów prawa podatkowego (interpretacja indywidualna) – oryginał lub kopia

interpretację indywidualną w sprawie braku możliwości odzyskania VAT należy złożyć wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy. W przypadku braku przedmiotowej interpretacji dopuszcza się złożenie jej wraz z wnioskiem o płatność.

Uwaga: O indywidualną interpretację powinien wystąpić każdy Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie pomocy, który zalicza podatek VAT do kosztów kwalifikowalnych.



16. Analiza efektywności kosztowej – Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie pomocy zobowiązany jest przeprowadzić analizę efektywności kosztowej, której zadaniem będzie wskazanie technologii, która w danym obszarze jest najbardziej racjonalna z punktu widzenia ekonomicznego. Analiza efektywności sprowadza się do porównania co najmniej dwóch wariantów osiągnięcia celu operacji i wyboru tego, który zapewni niższy koszt jego osiągnięcia (zarówno koszt inwestycji, jak i eksploatacji).



Analiza efektywności kosztowej – c.d.

Analiza efektywności kosztowej powinna zostać przeprowadzona według następującego schematu:

I Część kosztowa

1. Określenie kosztów inwestycyjnych poniesionych na realizację danego wariantu,
2. Określenie możliwego czasu eksploatacji danego wariantu,
3. Określenie kosztów eksploatacyjnych poniesionych w każdym roku eksploatacji (konserwacja, obsługa, energia, usługi zewnętrzne, wynagrodzenia),
4. Określenie kosztów amortyzacji urządzeń i budowli operacji,
5. Zdykontowanie tych kosztów, w celu ustalenia bieżącej ich wartości,
6. Przeliczenie tych kosztów na jednostkę (produkcja ścieków/woda).

II Część przychodowa

1. Określenie wielkości produkcji ścieków/dostarczanej wody (ilość jednostek) dla każdego roku eksploatacji (planowana),
2. Określenie stawki za jednostkową usługę w każdym roku eksploatacji (planowanej),
3. Zdykontowanie przychodów.

Następnie, należy przyrównać koszty z przychodami. Wyliczenia te należy przeprowadzić osobno dla każdego wariantu osiągnięcia celu. Wariant charakteryzujący się najbardziej efektywnym sposobem osiągnięcia celu na przestrzeni wyznaczonego horyzontu czasu powinien zostać wybrany.



17. Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia operacji- oryginał lub kopia

Mapy lub szkice powinny jednoznacznie wskazywać umiejscowienie operacji.

Plany sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne powinny pozwolić na identyfikację zakresu planowanych do wykonania prac, określić miejsca realizacji operacji i planowanych robót oraz umożliwić sprawdzenie przedmiaru robót.

18. Oświadczenie wnioskodawcy o podziale wnioskowanej kwoty pomocy pomiędzy poszczególne gminy wchodzące w skład związku międzygminnego lub pomiędzy poszczególne gminy obsługiwane przez spółkę, w której jedynym udziałowcem jest j.s.t.



19. Decyzje pozwolenia lub opinie organów administracji publicznej, inne dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów przyznania pomocy, w tym kryterium regionalnego- kopie

Należy załączyć do wniosku wszelkie decyzje, pozwolenia lub opinie organów administracji publicznej, jeżeli z odrębnych przepisów wynika obowiązek ich uzyskania w związku z realizacją operacji, o ile ich uzyskanie jest wymagane przed rozpoczęciem realizacji operacji oraz inne dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów przyznania pomocy, w tym kryterium regionalnego.



Mazowsze.
serce Polski

KONTAKT:

**Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich
Wydział Wdrażania Programów Unijnych dla Rolnictwa**

Dodatkowe informacje, tel.: 22 5979621, 22 5979643, 22 5979167





Dziękuję za uwagę



Warszawa, marzec 2022 r.

