

WNIOSEK O PŁATNOŚĆ

w ramach poddziałania
19.3 "Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z
lokalną grupą działania" objętego Programem Rozwoju Obszarów
Wiejskich na lata 2014-2020

UM - 6936 - UM /

znak sprawy (wypełnia Urząd Marszałkowski albo wojewódzka
samorządowa jednostka organizacyjna zwana dalej UM)

Potwierdzenie przyjęcia przez UM /pieczęć/

Liczba załączników
dołączonych przez LGD

data przyjęcia (dd-mm-rrrr)

i podpis

(wypełnia UM)

W celu poprawnego wypełnienia formularza wniosku należy zapoznać się z informacjami zawartymi w Instrukcji jego wypełniania

I. CZĘŚĆ OGÓLNA

1. Cel złożenia wniosku o płatność:
2. Wniosek dotyczy operacji polegającej na:
3. Etap operacji
4. Rodzaj płatności

II. DANE IDENTYFIKACYJNE LGD UMOĆWONEJ DO DZIAŁANIA W IMIENIU LGD UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI OPERACJI

1. Numer identyfikacyjny

2. Nazwa LGD

3. NIP

4. REGON

5. Siedziba i adres LGD

5.1 Kraj Polska	5.2 Województwo (wybierz z listy)	5.3 Powiat	5.4 Gmina
5.5 Kod pocztowy	5.6 Poczta	5.7 Miejscowość	5.8 Ulica
5.9 Nr domu	5.10 Nr lokalu	5.11 Telefon stacjonarny / komórkowy	5.12 Faks
5.13 E-mail		5.14 Adres www	5.15 Adres skrytki ePUAP

5a. Dane osób upoważnionych do reprezentowania LGD

Lp.	Nazwisko	Imię	Stanowisko/Funkcja
5a.1			
5a.2			
5a.3			

6. Adres do korespondencji (wypełnić, jeśli jest inny niż w punkcie 5 lub w pkt 7)

6.1 Kraj	6.2 Województwo	6.3 Powiat	6.4 Gmina
6.5 Kod pocztowy	6.6 Poczta	6.7 Miejscowość	6.8 Ulica
6.9 Nr domu	6.10 Nr lokalu	6.11 Telefon stacjonarny / komórkowy*	6.12 Faks*
6.13 E-mail*		6.14 Adres www*	6.15 Adres skrytki ePUAP*

7. Dane pełnomocnika LGD

7.1 Imię (imiona)	7.2 Nazwisko		
7.3 Kraj	7.4 Województwo	7.5 Powiat	7.6 Gmina
7.7 Kod pocztowy	7.8 Poczta	7.9 Miejscowość	7.10 Ulica
7.11 Nr domu	7.12 Nr lokalu	7.13 Telefon stacjonarny / komórkowy*	7.14 Faks*
7.15 E-mail*		7.16 Adres www*	7.17 Adres skrytki ePUAP*

8. Dane osoby uprawnionej do kontaktu

8.1 Nazwisko	8.2 Imię	8.3 Nr telefonu *
8.4 Faks*	8.5 E-mail *	

*Dane osobowe osoby fizycznej, przetwarzane na podstawie odrębnej zgody, tzw. dane nieobowiązkowe.

III. DANE Z UMOWY O PRZYZNANIU POMOCY

1. Nazwa Funduszu: *Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich*
2. Nr umowy /
3. Data zawarcia umowy (w formacie dd-mm-rrrr)
4. Kwota pomocy z umowy przyznana dla całej operacji
5. Kwota pomocy z umowy przyznana dla danego etapu operacji

IV. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKU O PŁATNOŚĆ DLA PROJEKTU WSPÓŁPRACY

1. Wniosek za okres: (daty w formacie dd-mm-rrrr) od: do:
2. Koszty całkowite realizacji danego etapu operacji
3. Koszty niekwalifikowalne realizacji danego etapu operacji
4. Koszty kwalifikowalne realizacji danego etapu operacji w tym:
- 4.1. Koszty inwestycyjne
5. Wnioskowana kwota pomocy dla danego etapu operacji w tym:
- 5.1. Publiczne środki wspólnotowe (wkład EFRROW)
- 5.2. Publiczne środki krajowe (wkład krajowy) wypłacane przez ARIMR
6. Wnioskowana kwota pomocy dotycząca kosztów inwestycyjnych operacji w tym:
- 6.1 Kwota rozliczająca zaliczkę
7. Odsetki od wypłaconej zaliczki / wyprzedzającego finansowania podlegające rozliczeniu w ramach wniosku

IV.A. DANE PARTNERÓW (LGD) UBIEGAJĄCYCH SIĘ O PŁATNOŚĆ W DANYM ETAPIE OPERACJI*(sekcja powielana dla każdego partnera ubiegającego się o płatność)*1. Dane identyfikacyjne Partnera nr: 2. Numer identyfikacyjny 3. Nazwa Partnera 4. NIP 5. REGON **DANE WNIOSKU O PŁATNOŚĆ DLA DANEGO PARTNERA**

6. Koszty całkowite realizacji danego etapu operacji
7. Koszty niekwalifikowalne realizacji danego etapu operacji
8. Koszty kwalifikowalne realizacji danego etapu operacji w tym:
- 8.1. Koszty inwestycyjne
9. Wnioskowana kwota pomocy dla danego etapu operacji w tym:
- 9.1. Publiczne środki wspólnotowe (wkład EFRROW)
- 9.2. Publiczne środki krajowe (wkład krajowy) wypłacane przez ARIMR
10. Wnioskowana kwota pomocy dotycząca kosztów inwestycyjnych operacji w tym:
- 10.1. Kwota rozliczająca zaliczkę
11. Odsetki od wypłaconej zaliczki / wyprzedzającego finansowania podlegające rozliczeniu w ramach wniosku

V. SUMA Z WYKAZU FAKTUR LUB DOKUMENTÓW O RÓWNOWAŻNEJ WARTOŚCI DOWODOWEJ DOKUMENTUJĄCYCH PONIESIONE KOSZTY KWALIFIKOWALNE

	Kwota wydatków całkowitych (w zł)	Kwota wydatków kwalifikowalnych (w zł)	
		ogółem ¹	w tym VAT ²
Razem	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

¹ Należy wpisać kwotę brutto jedynie w przypadku, gdy VAT jest kosztem kwalifikowalnym - w pozostałych przypadkach należy wpisać kwotę netto.² Należy wpisać kwotę VAT jedynie w przypadku, gdy VAT jest kosztem kwalifikowalnym - w pozostałych przypadkach należy wpisać 0,00.

V.A. WYKAZ FAKTUR LUB DOKUMENTÓW O RÓWNOWAŻNEJ WARTOŚCI DOWODOWEJ DOKUMENTUJĄCYCH PONIESIONE KOSZTY KWALIFIKOWALNE

Lp.	Nr dokumentu	Rodzaj dokumentu	Numer konta księgowego lub kodu rachunkowego	Data wystawienia dokumentu (dd-mm-rrrr)	NIP wystawcy dokumentu	Nazwa wystawcy dokumentu	Pozycja na dokumencie albo nazwa towaru/ usługi	Pozycja w zestawieniu rzeczowo-finansowym	Data zapłaty (dd-mm-rrrr)	Sposób zapłaty (G/P/K)	Kwota wydatków całkowitych (w zł)	Kwota wydatków kwalifikowalnych (w zł)		Nr Partnera
												ogółem ¹	w tym VAT ²	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
RAZEM:														
w tym Partner nr:														
w tym Partner nr:														
w tym Partner nr:														

VI. ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE Z REALIZACJI OPERACJI DLA ETAPU					Etap realizacji operacji:			(wybierz z listy)				
1	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego dla etapu (zgodnie z pozycjami zawartymi w umowie)	Jedn. miary	Ilość / liczba wg umowy	Ilość / liczba wg rozliczenia	Koszty kwalifikowalne operacji wg umowy dla: (wybierz z listy powyżej właściwy etap)			Koszty kwalifikowalne wg rozliczenia dla: (wybierz z listy powyżej właściwy etap)			Odchylenie kosztów kwalifikowalnych (%)	Nr Partnera realizującego zadanie / grupę zadań
					Ogółem	w tym VAT***	Kwota kosztów inwestycyjnych	Ogółem	w tym VAT***	Kwota kosztów inwestycyjnych		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
I. Koszty kwalifikowalne określone w §8 rozporządzenia ³ , z wyłączeniem kosztów ogólnych, w tym:												
A.												
A.1												
A.2												
(...)												
Suma A.												
B.												
B.1												
B.2												
(...)												
Suma B.												
C.												
C.1												
C.2												
(...)												
Suma C.												
Suma I												
II. Koszty ogólne (maks. 10% kosztów kwalifikowalnych)												
II.1												
II.2												
(...)												
Suma II												
III. Suma kosztów kwalifikowalnych operacji (I+II)												
III.1	Suma kosztów kwalifikowalnych (I+II) dla Partnera nr											
III.2	Suma kosztów kwalifikowalnych (I+II) dla Partnera nr											
III.3	Suma kosztów kwalifikowalnych (I+II) dla Partnera nr											

A, B, C - zadanie lub grupa zadań realizowanych w ramach operacji.

A.1, A.2, B.1 itd. - zadanie lub dostawa/robota/usługa realizowana w ramach zadania.

*** W przypadku Partnera, dla którego VAT nie będzie kosztem kwalifikowalnym należy wpisać 0,00.

³ Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 (Dz. U. poz. 1839, z 2018 r. poz. 1015, z 2019 r. poz. 1698, z 2020 r. poz. 1274 oraz z 2021 r. poz. 1809).

VII. WARTOŚĆ WSKAŹNIKÓW, KTÓRE ZOSTAŁY OSIĄGNIĘTE W WYNIKU REALIZACJI OPERACJI, W TYM WSKAŹNIKI OSIĄGNIĘCIA CELU (ÓW)

VII.1 Wskaźniki obowiązkowe

L.p.	Wskaźnik	Nr Partnera realizującego zadanie / grupę zadań	Dezagregacja	Docelowa wartość wskaźnika zgodnie z umową	Jednostka miary wskaźnika	Wartość wskaźnika osiągnięta w wyniku realizacji operacji	Sposób pomiaru wskaźnika	
1.	Liczba szkoleń		-		szt.			
2.	Liczba osób przeszkolonych		-		osoby			
3.	Liczba nowych obiektów infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej		Ogółem		szt.			
			Ogółem	Budynki		szt.		
				Inne obiekty		szt.		
			Obiekty noclegowe	Budynki		szt.		
				Inne obiekty		szt.		
			Obiekty gastronomiczne	Budynki		szt.		
				Inne obiekty		szt.		
			Obiekty sportowe /rekreacyjne	Budynki		szt.		
Inne obiekty		szt.						
4.	Liczba przebudowanych obiektów infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej		Ogółem		szt.			
			Ogółem	Budynki		szt.		
				Inne obiekty		szt.		
			Obiekty noclegowe	Budynki		szt.		
				Inne obiekty		szt.		
			Obiekty gastronomiczne	Budynki		szt.		
				Inne obiekty		szt.		
			Obiekty sportowe /rekreacyjne	Budynki		szt.		
Inne obiekty		szt.						
5.	Liczba nowych miejsc noclegowych		-		szt.			
6.	Długość wybudowanych lub przebudowanych ścieżek rowerowych i szlaków turystycznych		Ogółem		km			
			Ścieżki rowerowe		km			
			Szlaki turystyczne		km			
7.	Liczba zabytków poddanych pracom konserwatorskim lub restauratorskim		-		szt.			
8.	Liczba wydarzeń/ imprez		-		szt.			
9.	Liczba podmiotów wspartych w ramach operacji obejmujących wyposażenie mające na celu szerzenie lokalnej kultury i dziedzictwa lokalnego		-		szt.			
10.	Liczba osób oceniających szkolenia, jako adekwatne do oczekiwań		-		osoby			

VII.2 Pozostałe wskaźniki

L.p.	Wskaźnik	Partner / Partnerzy realizujący zadanie / grupę zadań (nr LGD)	Docelowa wartość wskaźnika zgodnie z umową	Jednostka miary wskaźnika	Wartość wskaźnika osiągnięta w wyniku realizacji operacji	Sposób pomiaru wskaźnika
1.						
2.						
...						

VII.3 Operacja zakłada podjęcie działań zapewniających utworzenie przynajmniej jednego miejsca pracy:

VIII. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O PŁATNOŚĆ

Wniosek w postaci dokumentu elektronicznego, zapisanego na informatycznym nośniku danych		TAK / ND	Liczba
Lp.	Nazwa załącznika		
A.	Załączniki dotyczące operacji		
1.	Faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej (w tym umowy o dzieło, zlecenia i inne umowy cywilnoprawne) - kopia ⁴		
2.	Dowody zapłaty - kopia ⁴		
3.	Dokumenty potwierdzające poniesienie kosztów wynagrodzeń i innych świadczeń, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 lit. g rozporządzenia ³ - kopia ⁴		
3.a.	Umowy o pracę wraz z zakresami czynności osób koordynujących realizację projektu współpracy / umowy zlecenie, o dzieło oraz inne umowy cywilnoprawne, z których musi wyraźnie wynikać rozdzielenie zakresu czynności wynikających z realizacji zadań w ramach poddziałania 19.3 - kopia ⁴		
3.b.	Deklaracje rozliczeniowe ZUS DRA (wraz z ZUS RCA (RCX), ZUS RSA, ZUS RZA) - kopia ⁴		
3.c.	Dokumenty potwierdzające poniesienie wszystkich składników wynagrodzenia i kwot pobranych z tytułu opłaconych: składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych, zgodnie z listą płac - kopia ⁴		
3.d.	Lista/y płac z wyszczególnieniem wszystkich składników wynagrodzenia i kwot pobranych z tytułu opłaconych: składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych - kopia ⁴		
4.	Wycena określająca wartość rynkową zakupionych używanych maszyn lub wyposażenia o charakterze zabytkowym albo historycznym (w przypadku operacji obejmujących zakup używanego sprzętu o charakterze zabytkowym lub historycznym w ramach zachowania dziedzictwa lokalnego) - kopia ⁴		
5.	Umowy z dostawcami lub wykonawcami zawierające specyfikację będącą podstawą wystawienia każdej z przedstawionych faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, jeżeli nazwa towaru lub usługi w przedstawionej fakturze lub dokumencie o równoważnej wartości dowodowej, odnosi się do umów zawartych przez Beneficjenta lub nie pozwala na precyzyjne określenie kosztów kwalifikowalnych - kopia ⁴		
6.	Interpretacja przepisów prawa podatkowego (interpretacja indywidualna) wydana przez Organ upoważniony (w przypadku, gdy Beneficjent złożył do wniosku o przyznanie pomocy Oświadczenia o kwalifikowalności VAT oraz wykazał w kosztach kwalifikowalnych VAT) - oryginał lub kopia ⁴		
7.	Umowa najmu lub dzierżawy maszyn, wyposażenia, sprzętu lub nieruchomości - kopia ⁴		
8.	Inne dokumenty potwierdzające osiągnięcie celów i wskaźników realizacji operacji (dotyczy sekcji VII. Wartość wskaźników, które zostały osiągnięte w wyniku realizacji operacji w tym wskaźniki osiągnięcia celu (ów) - oryginał lub kopia ⁴		
9.	Ostateczna decyzja o pozwoleniu na budowę (załącznik obowiązkowy w sytuacji, gdy na etapie wniosku o przyznanie pomocy nie był ostatecznym dokumentem) - oryginał lub kopia ⁴		
10.	Ostateczne pozwolenie na użytkowanie obiektu budowlanego, jeśli taki obowiązek wynika z przepisów prawa budowlanego - oryginał lub kopia ⁴		
11.	Zawiadomienie właściwego organu o zakończeniu budowy złożone co najmniej 14 dni przed zamierzonym terminem przystąpienia do użytkowania, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa budowlanego lub właściwy organ nałożył taki obowiązek - oryginał lub kopia ⁴ wraz z: - oświadczeniem Beneficjenta, że w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia zakończenia robót właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – oryginał albo - zaświadczeniem wydanym przez właściwy organ, że nie wnosi sprzeciwu w przypadku, gdy zawiadomienie o zakończeniu robót budowlanych będzie przedkładane przed upływem 14 dni - oryginał lub kopia ⁴		
12.	Kosztorys różnicowy - oryginał lub kopia ⁴		
13.	Protokoły odbioru robót / montażu / rozruchu maszyn i urządzeń / instalacji oprogramowania lub Oświadczenie Beneficjenta o poprawnym wykonaniu ww. czynności z udziałem środków własnych - oryginał lub kopia ⁴		

14.	Oświadczenie LGD realizujących zadania w ramach wniosku o płatność o prowadzeniu oddzielnego systemu rachunkowości albo o korzystaniu z odpowiedniego kodu rachunkowego w rozumieniu art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia nr 1305/2013 ⁵ , dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji (sporządzone na formularzu udostępnionym przez UM) - oryginał		
15.	Karta rozliczenia zadania w zakresie operacji dotyczącej wzmocnienia kapitału społecznego w tym podnoszenia wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych i innowacyjności - oryginał lub kopia ⁴		
16.	Lista /-y obecności na szkoleniu / warsztatach w zakresie operacji dotyczącej wzmocnienia kapitału społecznego w tym podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych i innowacyjności - oryginał lub kopia ⁴		
17.	Pełnomocnictwo (w przypadku, gdy zostało udzielone innej osobie niż podczas składania wniosku o przyznanie pomocy lub gdy zmienił się zakres poprzednio udzielonego pełnomocnictwa) - oryginał lub kopia ⁴		
18.	Umowa cesji wierzytelności - oryginał lub kopia ⁴		
19.	Informacja o numerze rachunku bankowego LGD realizujących zadania w ramach wniosku o płatność lub cesjonariusza, prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, na który mają być przekazane środki finansowe z tytułu pomocy - oryginał lub kopia ⁴		
20.	Aktualny wyciąg z rachunku bankowego przeznaczonego do obsługi zaliczki / wyprzedzającego finansowania LGD realizujących zadania w ramach wniosku o płatność - oryginał lub kopia ⁴		
21.	Zaświadczenie z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej określające wysokość odsetek narosłych na rachunku do obsługi zaliczki/ wyprzedzającego finansowania w okresie od dnia wypłaty zaliczki / wyprzedzającego finansowania do dnia złożenia wniosku o płatność (załącznik składany opcjonalnie, jeśli wysokość odsetek nie wynika z załącznika nr 20) - oryginał lub kopia ⁴		
22.	Inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje i inne dokumenty, których uzyskanie było wymagane przez odrębne przepisy w związku ze zrealizowaną operacją - oryginał lub kopia ⁴		
22.a.			
22.b.			
B.	Inne załączniki		
1.			
2.			
(...)			
RAZEM			

⁴Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD, samorządu województwa, lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem. Podczas stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii ogłoszonego na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U z 2021r. poz. 2069 i 2120) w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 lub stanu nadzwyczajnego wprowadzonego w związku z zakażeniami tym wirusem kopie dokumentów wymagających potwierdzenia za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD, samorządu województwa, lub podmiot, który wydał dokument, albo wymagających poświadczenia za zgodność z oryginałem przez notariusza, albo przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem, można dołączyć bez wymaganego potwierdzenia lub poświadczenia za zgodność z oryginałem.

⁵Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.).

IX. OŚWIADCZENIA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA BENEFICJENTA

1. Oświadczam, że:

- a) Beneficjentowi znane są zasady przyznawania i wypłaty pomocy określone w przepisach rozporządzenia³ i umowie o przyznaniu pomocy oraz wymagania uszczegółowione w Instrukcji wypełniania wniosku o płatność, w tym zasady refundacji kosztów kwalifikowalnych określonych we wniosku o płatność, poniesionych w związku z realizacją operacji;
- b) informacje zawarte we wniosku o płatność oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 i 1517 oraz z 2021 r. poz. 1023 i 2054);
- c) Beneficjent nie podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu. Jednocześnie Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania podmiotu wdrażającego o zakazie dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ww. ustawy, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonego w stosunku do Beneficjenta;
- d) informuję i rozpowszechniam informację o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z przepisami Załącznika III do rozporządzenia nr 808/2014⁶;
- e) umożliwię upoważnionym podmiotom przeprowadzanie kontroli wszelkich elementów związanych z realizowaną operacją do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej, w szczególności wizyty oraz kontroli na miejscu realizacji operacji i kontroli dokumentów, w obecności osoby reprezentującej / pełnomocnika, podczas wykonywania powyższych czynności.

2. Przyjmuję do wiadomości, iż:

- a) dane Beneficjenta mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii;
- b) dane Beneficjenta oraz kwota wypłaty pomocy z publicznych środków finansowych, w tym wypłacona kwota z tytułu udzielonej pomocy w ramach poddziałania „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania” objętego PROW 2014-2020, będzie publikowana na stronie internetowej www.minrol.gov.pl⁷.

.....
-------	-------

miejsowość i data (w formacie dd-mm-rrrr)

czytelne podpisy osób upoważnionych do reprezentowania umocowanej LGD /
pełnomocnika LGD

⁶ Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 808/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 18, z późn. zm).

⁷ Zgodnie z art. 111 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 549, z późn. zm.).

X. INFORMACJE, ZGODY I OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBY FIZYCZNEJ W PODDZIAŁANIU 19.3 "PRZYGOTOWANIE I REALIZACJA DZIAŁAŃ W ZAKRESIE WSPÓŁPRACY Z LOKALNĄ GRUPĄ DZIAŁANIA" OBJĘTYM PROW NA LATA 2014-2020.

1. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

W związku z treścią art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz sprost. Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „Rozporządzenie 2016/679”, w odniesieniu do osób fizycznych, których dane osobowe zostały przekazane przez Samorząd Województwa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, w związku ze złożeniem wniosku o płatność w ramach poddziałania 19.3 „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

- 1.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych (zwanym dalej: "Administratorem") jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;
- 1.2 Z Administratorem Pani /Pan może się kontaktować poprzez adres e-mail info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
- 1.3 Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.2;
- 1.4 Zebrane Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych (dane obowiązkowe); lub art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia 2016/679, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, która obejmuje zakres szerszy, niż to wynika z powszechnie obowiązującego prawa (dane nieobowiązkowe);
- 1.5 Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia 2016/679 będą przetwarzane przez Administratora, w celu realizacji zadań wynikających z art. 3 ust. 1 pkt 14, z art. 6 ust. 2 i ust. 3 pkt 3 oraz ust. 4 i 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2021 r. poz. 2137), ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. z 2019 r. poz. 1167) oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1839 oraz z 2018 r. poz. 1015, z 2019 r. poz. 1698, z 2020 r. poz. 1274 oraz z 2021 r. poz. 1809), w celu realizacji zadań związanych z wypłatą i zwrotem pomocy;
- 1.6 Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe;
- 1.7 Zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym organom kontrolnym oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, np. dostawcy wparcia informatycznego;
- 1.8 Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679 będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt. 1.5, związanych z wypłatą przyznanej pomocy na projekt w ramach poddziałania „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, w tym:
 - w przypadku wypłaty pomocy - do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty końcowej (w tym okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji),
 - w przypadku odmowy wypłaty całości albo części pomocy - przez okres jaki upłynie od wniesienia środka zaskarżenia oraz okres przewidziany na potrzeby archiwizacji.Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora.
- 1.9 Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia 2016/679, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych (dane nieobowiązkowe) będą przetwarzane w okresach wskazanych w pkt 1.8, w tym przez okres realizacji celów, o których mowa w sekcji 3 lub 4 lub do czasu odwołania tej zgody;
- 1.10 Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu 2016/679. W przypadkach, w których przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia 2016/679, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych objętych zgodą oraz prawo do odwołania tej zgody lub zmiany w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej odwołaniem;
- 1.11 W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679, przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 1.12 Pani/Pana dane Administrator uzyskał od:

Samorządu Województwa.....Mazowieckiego.....

2. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Samorząd Województwa:

W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz sprost. Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „Rozporządzenie 2016/679”, Samorząd Województwa informuje, że:

- 2.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych (zwanym dalej: "Administratorem") jest Samorząd Województwa
Mazowieckiego z siedzibą w Warszawie
- 2.2 Z Administratorem Pani/Pan może kontaktować się poprzez adres e-mail: urząd_marszalkowski@mazovia.pl; iod@mazovia.pl
lub pisemnie na adres korespondencyjny ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa
- 2.3 Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres
e-mail iod@mazovia.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt. 2.2;
- 2.4 Zebrane Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych (dane obowiązkowe); lub art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia 2016/679, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, która obejmuje zakres szerszy, niż to wynika z powszechnie obowiązującego prawa (dane nieobowiązkowe);
- 2.5 Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679 będą przetwarzane przez Administratora, w celu realizacji zadań wynikających z art. 3 ust. 1 pkt 14, z art. 6 ust. 2 i ust. 3 pkt 3 oraz ust. 4 i 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2021 r. poz. 2137), ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2019 r. poz. 1167) oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1839, z 2018 r. poz. 1015, z 2019 r. poz. 1698, z 2020 r. poz. 1274 oraz z 2021 r. poz. 1809), tj. w celu realizacji zadań związanych z wypłatą i zwrotem pomocy, z wyjątkiem dochodzenia zwrotu nienależnych kwot pomocy oraz z wyjątkiem dokonywania płatności w ramach poddziałania;
- 2.6 Zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym organom kontrolnym oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, np. dostawcy wparcia informatycznego;
- 2.7 Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679 będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt. 2.5, związanych z wypłatą przyznanej pomocy na projekt w ramach poddziałania „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, w tym:
- w przypadku wypłaty pomocy - do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty końcowej (w tym okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji),
 - w przypadku odmowy wypłaty całości albo części pomocy - przez okres jaki upłynie od wniesienia środka zaskarżenia oraz okres przewidziany na potrzeby archiwizacji.
- Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora.
- 2.8 Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia 2016/679, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych (dane nieobowiązkowe) będą przetwarzane w okresach wskazanych w pkt 2.7, w tym przez okres realizacji celów, o których mowa w sekcji 3 lub 4 lub do czasu odwołania tej zgody;
- 2.9 Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu 2016/679. W przypadkach, w których przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia 2016/679, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych objętych zgodą oraz prawo do odwołania tej zgody lub zmiany w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej odwołaniem;
- 2.10 W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679, przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 2.11 Podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679 we wniosku o płatność na operacje w ramach poddziałania 19.3 „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, wynika z obowiązku zawartego w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych będzie rozpatrzenie wniosku w zakresie, w jakim został wypełniony, oraz na podstawie dołączonych do niego i poprawnie sporządzonych dokumentów.

3. Zgoda pełnomocnika na przetwarzanie danych osobowych - zaznaczyć X

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora:

1) Agencję Restrukturyzacji Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa);

2) Samorząd Województwa z siedzibą w:Mazowieckiego.....

danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, oznaczonych w niniejszym formularzu wniosku o płatność jako „dane nieobowiązkowe”, w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu ze mną w sprawach dotyczących wypłaty pomocy.

Podanie ww. danych jest dobrowolne, a ich niepodanie nie wpływa na proces przyjęcia i rozpatrzenia wniosku o płatność na operacje realizowane w ramach poddziałania 19.3 „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020. Niepodanie tych danych uniemożliwi jedynie realizację celu wskazanego w treści powyższej zgody. Powyższą zgodę można wycofać w dowolnym momencie, poprzez przesłanie „oświadczenia o wycofaniu zgody” na adresy korespondencyjne Administratorów z dopiskiem „Ochrona danych osobowych” lub na adresy e-mail:

1) info@arimr.gov.pl; iod@arimr.gov.pl;

2) urzad_marszalkowski@mazovia.pl; iod@mazovia.pl

Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....

miejsowość i data (w formacie: dzień-miesiąc-rok)

.....

czytelny podpis pełnomocnika LGD

4. Zgoda osoby uprawnionej do kontaktu na przetwarzanie danych osobowych - zaznaczyć X

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora:

1) Agencję Restrukturyzacji Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa);

Mazowieckiego

2) Samorząd Województwa z siedzibą w:

danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, oznaczonych w niniejszym formularzu wniosku o płatność jako „dane nieobowiązkowe”, w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu ze mną w sprawach dotyczących wypłaty pomocy.

Podanie ww. danych jest dobrowolne, a ich niepodanie nie wpływa na proces przyjęcia i rozpatrzenia wniosku o płatność na operacje realizowane w ramach poddziałania 19.3 „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020. Niepodanie tych danych uniemożliwi jedynie realizację celu wskazanego w treści powyższej zgody. Powyższą zgodę można wycofać w dowolnym momencie, poprzez przesłanie „oświadczenia o wycofaniu zgody” na adresy korespondencyjne Administratorów z dopiskiem „Ochrona danych osobowych” lub na adresy e-mail:

1) info@arimr.gov.pl; iod@arimr.gov.pl;

2)

Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....

miejsowość i data (w formacie: dzień-miesiąc-rok)

.....

czytelny podpis osoby uprawnionej do kontaktu

XI. OŚWIADCZENIE WOBEC SW / ARiMR O WYPEŁNIENIU OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO WOBEC INNYCH OSÓB FIZYCZNYCH⁸

1. Samorząd Województwa oraz Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informują, że stają się administratorem danych osobowych osób fizycznych, pozyskanych od podmiotu ubiegającego się o wypłatę pomocy, które to dane osobowe Samorząd Województwa bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w związku ze złożeniem wniosku o płatność w ramach poddziałania 19.3 „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
2. **Mazowieckiego** Oświadczam, że dane osobowe, o których mowa w pkt 1, przetwarzam zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi^{8 i 9}, i jestem uprawniony do ich przekazania SW oraz ARiMR oraz uczyniłem zadość wszelkim obowiązkom związanym z ich przekazaniem, a w szczególności poinformowałem osoby, których dane przekazuję, o fakcie i celu ich przekazania.
3. Oświadczam, iż poinformowałem wszystkie osoby fizyczne, o których mowa w pkt 1, o treści klauzul stanowiących treść części X i XII oraz zał. nr VIII.A.16 do niniejszego wniosku o płatność.
4. Jednocześnie zobowiązuję się poinformować osoby fizyczne, których dane osobowe będą przekazywane do SW oraz ARiMR w celu wypłaty pomocy finansowej o treści klauzul, stanowiących treść części X i XII oraz zał. nr VIII.A.16 do wniosku.

.....

miejsce i data (w formacie: dzień-miesiąc-rok)

.....

czytelne podpisy osób upoważnionych do reprezentowania
umocowanej LGD / pełnomocnika LGD

⁸ Treść oświadczenia nie ma zastosowania w przypadku, gdy podmiot nie przekazuje danych osobowych innych, niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz sprost. Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35).

⁹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz sprost. Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35).

XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBY FIZYCZNEJ WYSTĘPUJĄCEJ W PODDZIAŁANIU 19.3 "PRZYGOTOWANIE I REALIZACJA DZIAŁAŃ W ZAKRESIE WSPÓŁPRACY Z LOKALNĄ GRUPĄ DZIAŁANIA" OBJĘTYM PROW NA LATA 2014-2020.

1. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa:

W związku z treścią art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz sprost. Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „Rozporządzenie 2016/679”, w odniesieniu do osób fizycznych, których dane osobowe zostały przekazane przez Samorząd Województwa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, w związku ze złożeniem wniosku o płatność w ramach poddziałania 19.3 „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

- 1.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych (zwanym dalej: "Administratorem") jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;
- 1.2 Z Administratorem może Pani/Pan kontaktować poprzez adres e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
- 1.3 Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w pkt 1.2;
- 1.4 Zebrane Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (dane obowiązkowe);
- 1.5 Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679 będą przetwarzane przez Administratora, w celu realizacji zadań wynikających z art. 3 ust. 1 pkt 14, z art. 6 ust. 2 i ust. 3 pkt 3 oraz ust. 4 i 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2021 r. poz. 2137), ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. z 2019 r. poz. 1167) oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1839, z 2018 r. poz. 1015, z 2019 poz. 1698, z 2020 r. poz. 1274 oraz z 2021 r. poz. 1809),” tj. w celu realizacji zadań związanych z wypłatą i zwrotem pomocy;
- 1.6 Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe;
- 1.7 Zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym organom kontrolnym oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, np. dostawcy wparcia informatycznego;
- 1.8 Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679 będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt. 1.5, związanych z wypłatą przyznanej pomocy na projekt w ramach poddziałania „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, w tym:
 - w przypadku wypłaty pomocy - do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty końcowej (w tym okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji),
 - w przypadku odmowy wypłaty całości albo części pomocy - przez okres jaki upłynie od wniesienia środka zaskarżenia oraz okres przewidziany na potrzeby archiwizacji.Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora.
- 1.9 Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu 2016/679;
- 1.10 W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679, przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 1.11 Pani/Pana dane Administrator uzyskał od:

Samorządu Województwa

2. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Samorząd Województwa:

W związku z treścią art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz sprost. Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej „Rozporządzenie 2016/679”, w odniesieniu do osób fizycznych, których dane osobowe zostały przekazane przez Beneficjenta Samorządowi Województwa, w związku ze złożeniem wniosku o płatność w ramach poddziałania 19.3 „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, Samorząd Województwa informuje, że:

2.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych (zwanym dalej: "Administratorem") jest Samorząd Województwa:

z siedzibą w _____

2.2 Z Administratorem Pan/Pani może się kontaktować poprzez adres e-mail:

lub pisemnie na adres korespondencyjny: _____

2.3 Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail:

lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt. 2. 1;

2.4 Zebrane Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych (dane obowiązkowe);
Urząd marszałkowski@mazovia.pl; iod@mazovia.pl

2.5 Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679 będą przetwarzane przez Administratora, w celu realizacji zadań wynikających z art. 3 ust. 1 pkt 14, z art. 6 ust. 2 i ust. 3 pkt 3 oraz ust. 4 i 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2021 r. poz. 2137), ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2019 r. poz. 1167) oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 (Dz. U. poz. 1839, z 2018 r. poz. 1015, z 2019 poz. 1698, z 2020 r. poz. 1274 oraz z 2021 r. poz. 1809)", w celu realizacji zadań związanych z wypłatą i zwrotem pomocy, z wyjątkiem dochodzenia zwrotu nienależnych kwot pomocy oraz z wyjątkiem dokonywania płatności w ramach poddziałania;

2.6 Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe;

2.7 Zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym organom kontrolnym oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, np. dostawcy wparcia informatycznego;

2.8 Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679 będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt. 2.5, związanych z wypłatą przyznanej pomocy na projekt w ramach poddziałania „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, w tym:

- w przypadku wypłaty pomocy - do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty końcowej (w tym okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji),

- w przypadku odmowy wypłaty całości albo części pomocy - przez okres jaki upłynie od wniesienia środka zaskarżenia oraz okres przewidziany na potrzeby archiwizacji.

Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora;

2.9 Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu 2016/679;

2.10 W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679, przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

2.11 Pani/Pana dane osobowe Administrator uzyskał od Beneficjenta.

Załącznik nr VIII. A.14

Oświadczenie LGD realizujących zadania w ramach wniosku o płatność o prowadzeniu oddzielnego systemu rachunkowości albo o korzystaniu z odpowiedniego kodu rachunkowego w rozumieniu art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia nr 1305/2013⁵, dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji

Nazwa LGD

Adres

Nr umowy

Oświadczam, iż:

Prowadzę oddzielny system rachunkowości albo korzystam z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.).

Lp.	Numer konta księgowego zgodny z planem kont księgowych Beneficjenta, na którym dokonano księgowania transakcji związanych z operacją	Nazwa konta księgowego, na którym dokonano księgowania transakcji związanych z operacją
1		
2		
3		
4		
5		
...		

.....

miejsowość i data (w formacie dd-mm-rrrr)

.....

czytelne podpisy osób upoważnionych do reprezentowania LGD /
pełnomocnika LGD

Załącznik nr VIII. A.15

KARTA ROZLICZENIA ZADANIA W ZAKRESIE OPERACJI DOTYCZĄCEJ WZMOCNIENIA KAPITAŁU SPOŁECZNEGO W TYM PODNOSZENIE WIEDZY SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ W ZAKRESIE OCHRONY ŚRODOWISKA, ZMIAN KLIMATYCZNYCH, INNOWACYJNOŚCI

1. Nazwa zadania	
2. Lokalizacja <i>(miejscowość, ulica, numer, kod pocztowy)</i>	
3. Termin oraz czas trwania zadania <i>(liczba dni i liczba godzin)</i>	
4. Poniesione koszty <i>(kwota ogółem)</i>	
5. Numer i data umowy z wykonawcą	
6. Dane osoby realizującej zadanie <i>(np. wykładowcy, prowadzącego, koordynatora)</i>	
7. Oddziaływanie i efektywność zrealizowanego zadania <i>(w jaki sposób przedsięwzięcie przyczyniło się do osiągnięcia zamierzonego celu, efekt realizacji przedsięwzięcia oraz wpływ zrealizowanego przedsięwzięcia na otoczenie)</i>	
8. Dokumenty potwierdzające realizację	
	kopia zawiadomienia / zaproszenia o rozpoczęciu zadania
	program zadania
	dokumentacja potwierdzająca wybór wykonawcy lub osoby realizującej zadanie
	dokumentacja zdjęciowa
	materiały szkoleniowe <i>(np. prezentacje)</i>
	ankiety oceniające szkolenie
	lista obecności uczestników
	regulamin konkursu
	inne:

.....
-------	-------

miejscowość i data (w formacie dd-mm-rrrr)

*czytelne podpisy osób upoważnionych do reprezentowania LGD
/ pełnomocnika LGD*

Załącznik nr VIII. A.16

LISTA OBECNOŚCI NA SZKOLENIU / WARSZTATACH W ZAKRESIE OPERACJI DOTYCZĄCEJ WZMOCNIENIA KAPITAŁU SPOŁECZNEGO W TYM PODNOSZENIE WIEDZY SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ W ZAKRESIE OCHRONY ŚRODOWISKA, ZMIAN KLIMATYCZNYCH, INNOWACYJNOŚCI

Znak sprawy UM:	
Nazwa zadania:	
Data i miejsce realizacji:	
Liczba uczestników planowana wg umowy:	Liczba uczestników rzeczywista:

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Telefon i e-mail**	Ocena szkolenia adekwatne/nieadekwatne do oczekiwań	Podpis uczestnika ***
				TAK/NIE*	
				TAK/NIE*	
				TAK/NIE*	
				TAK/NIE*	
				TAK/NIE*	
				TAK/NIE*	
				TAK/NIE*	
				TAK/NIE*	
				TAK/NIE*	

*NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ

**Dane osobowe osoby fizycznej, przetwarzane na podstawie odrębnej zgody, tzw. dane nieobowiązkowe.

***Złożenie podpisu jest warunkiem uczestnictwa w szkoleniu / warsztatach i oznacza wyrażenie zgody na przetwarzanie przez Samorząd Województwa / Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, jako administratora danych, moich danych osobowych, podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, oznaczonych w Zał nr VIII.A.16 do Wniosku o płatność w ramach poddziałania 19.3 „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, stanowiącego listę obecności ostatecznych odbiorców szkolenia / warsztatów, jako „dane nieobowiązkowe”, w celu przeprowadzenia czynności kontrolnych w przedmiocie potwierdzenia przeprowadzenia szkolenia / warsztatów obejmującej odpowiednią liczbę uczestników, tj. w zakresie oceny osiągnięcia celu operacji. Podanie ww. danych jest dobrowolne dla powyższej zgody, a ich niepodanie nie wpływa na proces przyjęcia i rozpatrzenia wniosku o płatność w ramach 19.3 „Przygotowanie i realizacja działań w zakresie współpracy z lokalną grupą działania” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Niepodanie tych danych uniemożliwi jedynie realizację celów wskazanych w treści powyższej zgody. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie, poprzez przesłanie "oświadczenia o wycofaniu zgody" na adres korespondencyjny administratora danych z dopiskiem "Ochrona danych osobowych". Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
miejsowość i data (w formacie dd-mm-rrrr)

.....
czytelne podpisy osób upoważnionych do reprezentowania LGD /
pełnomocnika LGD