

## AGENDA

Szkolenie dotyczące szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „Budowa lub modernizacja dróg lokalnych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

SPOTKANIE ON-LINE (MS Teams)

6 maja 2022 r.

Godz.	Temat wystąpienia
8:40 – 9:00	Rejestracja uczestników
9:00 – 9:05	Otwarcie spotkania
9:05 – 10:05	Wniosek o przyznanie pomocy oraz kryteria wyboru operacji Magdalena Deptuła – p.o. Kierownika Wydziału Wdrażania Programów Unijnych dla Rolnictwa
10:05 – 10:40	Pytania Przerwa 10 min
10:40 – 11:40	Wniosek o płatność oraz warunki wypłaty pomocy Krzysztof Czajkowski – Podinspektor w Wydziale Autoryzacji Płatności Programów Unijnych dla Rolnictwa
11:40 – 12:00	Pytania Przerwa 10 min
12:00 – 12:20	Zamówienia publiczne i czynności kontrolne Bronisław Pietrala – Kierownik Wydziału Kontroli Administracyjnych
12:20 – 12:30	Pytania
12:30	Podsumowanie spotkania

Sprawy organizacyjne:

- Zalecane jest aby opis użytkownika zawierał nazwę gminy;
- Po zakończeniu każdego bloku tematycznego będziemy odpowiadać na pytania;
- Pytania proszę zadawać na czacie;
- Prezentacje ze szkolenia zostaną wysłane na adresy e-mail gmin;
- W sprawach technicznych proszę o kontakt z moderatorem:  
- Małgorzatą Zielińską tel. 22 59 79 634 e-mail:  
[malgorzata.zielinska@mazovia.pl](mailto:malgorzata.zielinska@mazovia.pl)

## **WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY**

**na operacje typu „Budowa lub modernizacja dróg lokalnych” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020**

**Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie  
Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich**



**Warszawa, 6 maja 2022 r.**



**Działanie: 7. Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich**  
**Poddziałanie 7.2. Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub**  
**rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię**  
**odnawialną i w oszczędzanie energii**

**Typ: 7.2.1. Budowa lub modernizacja dróg lokalnych**



**Podstawa prawna:**

- **Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020,**
- **Ustawa o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U.2021.2137 i Dz.U.2022.88),**
- **Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 4 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „Budowa lub modernizacja dróg lokalnych”, w ramach poddziałania „*Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną i w oszczędzanie energii*” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 232 oraz z 2022 r. poz. 564).**



**Pomoc jest przyznawana na operacje w zakresie budowy, lub przebudowy dróg gminnych, powiatowych lub wewnętrznych, lub odcinków tych dróg.**

**O pomoc może ubiegać się:**

- 1) gmina;**
- 2) związek międzygminny;**
- 3) powiat;**
- 4) związek powiatów.**



Pomoc jest przyznawana w wysokości do 63,63% kosztów kwalifikowalnych

Pomoc jest przyznawana do wysokości limitu, który w okresie realizacji Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 wynosi **5 000 000 zł na Beneficjenta.**

Koszty kwalifikowalne operacji podlegają refundacji, jeżeli zostały poniesione od dnia złożenia wniosku o przyznanie pomocy, a w przypadku kosztów ogólnych od dnia 1 stycznia 2014 r.

Suma kosztów całkowitych nie może przekroczyć dwukrotności wysokości pomocy na tę operację.



**Pomoc jest przyznawana na operację:**

- której koszty kwalifikowalne nie będą współfinansowane z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub jakiegokolwiek innego unijnego instrumentu finansowego;
- będzie realizowana w nie więcej niż dwóch etapach (24 lub 36 miesięcy), (nie później niż do dnia 30 czerwca 2025 r.);
- która będzie realizowana na obszarze należącym do:
  - gminy wiejskiej lub
  - gminy miejsko-wiejskiej z wyłączeniem miast liczących powyżej 5000 mieszkańców, lub
  - gminy miejskiej z wyłączeniem miejscowości powyżej 5000 mieszkańców;
- będzie realizowana na nieruchomości będącej własnością podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy lub na nieruchomości, do której posiada on prawo do dysponowania nią przez okres realizacji operacji i przez pięć lat od dnia płatności końcowej;



**Pomoc jest przyznawana na operację:**

- która będzie wynikać z ustaleń miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub decyzji ostatecznej o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu – jeżeli jest wymagana;
- będzie spójna z dokumentem strategicznym;
- będzie łączyć jednostki osadnicze;
- która w przypadku gdy dotyczy drogi wewnętrznej, droga ta w wyniku realizacji operacji stanie się drogą publiczną;
- której realizacja nie jest możliwa bez udziału środków publicznych;
- dla której wydano ostateczną decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach – jeżeli jest wymagana.





## Rozporządzenie

- **§ 11. 1. O kolejności przysługiwania pomocy decyduje suma uzyskanych punktów przyznanych na podstawie kryteriów wyboru operacji oraz kryteriów dotyczących specyfiki regionu określonych dla poszczególnych województw.**
- Jeżeli dane zawarte we wniosku o przyznanie pomocy i dokumentach dołączonych do wniosku są rozbieżne, punkty przyznaje się na podstawie danych zawartych w dołączonych dokumentach.
- Jeżeli wniosek o przyznanie pomocy lub dołączone do niego dokumenty nie zawierają danych niezbędnych do ustalenia liczby punktów za dane kryterium, nie przyznaje się punktów za to kryterium.
- **Pomoc może być przyznana na operację która uzyskała co najmniej 8 punktów.**



- W przypadku gdy operacja będzie realizowana na obszarze więcej niż jednej gminy, punkty w ramach poszczególnych kryteriów wyboru operacji przyznaje się na podstawie średniej arytmetycznej danych z wszystkich gmin, na obszarze których będzie realizowana operacja.
- W przypadku gdy operacja będzie dotyczyła więcej niż jednej drogi, punkty przyznaje się, jeżeli kryteria wyboru są spełnione w odniesieniu do **wszystkich** dróg objętych operacją.



## Kryteria wyboru operacji:

### Kryteria krajowe

- 1) **dochód podatkowy gminy**, w której będzie realizowana operacja, w przeliczeniu na 1 mieszkańca, obliczany zgodnie z przepisami o dochodach jednostek samorządu terytorialnego z uwzględnieniem wskaźników dochodów podatkowych gmin opublikowanych przez urząd obsługujący ministra właściwego do spraw finansów publicznych do stosowania w roku, w którym nastąpiło ogłoszenie o naborze wniosków o przyznanie pomocy, kształtuje się na poziomie:
  - a) nie więcej niż 50% średniej wojewódzkiej – **3 punkty**,
  - b) powyżej 50% średniej wojewódzkiej i nie więcej niż 75% średniej wojewódzkiej - **2 punkty**,
  - c) powyżej 75% średniej wojewódzkiej i nie więcej niż 100% średniej wojewódzkiej- **1 punkt**;
- 2) **średnia stopa bezrobocia** w powiecie, na którego obszarze jest planowana realizacja operacji, w okresie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym nastąpiło ogłoszenie o naborze wniosków o przyznanie pomocy, była wyższa lub równa średniej wojewódzkiej stopie bezrobocia w tym okresie - **1 punkt**;



- 3) operacja będzie realizowana w gminie, w której **gęstość zaludnienia** ustalona wg aktualnych na dzień ogłoszenia naboru wniosków o przyznanie pomocy wynikowych informacji statystycznych ogłaszanych, udostępnianych lub rozpowszechnianych zgodnie z przepisami o statystyce publicznej:
- a) jest równa bądź wyższa od średniej gęstości zaludnienia województwa, na obszarze którego będzie realizowana operacja - 2 punkty,
  - b) jest niższa od średniej gęstości zaludnienia województwa, na obszarze którego będzie realizowana operacja, i stanowi co najmniej 50% tej średniej - 1 punkt;
- 4) operacja będzie realizowana w związku z tworzeniem **pasywnej infrastruktury szerokopasmowej** lub na obszarze realizacji operacji funkcjonuje sieć szerokopasmowa - 1 punkt;



- 5) odcinek drogi objęty operacją zapewni bezpośredni dostęp do nieruchomości gruntowej, na której znajduje się **budynek użyteczności publicznej** lub na której rozpoczęto budowę budynku użyteczności publicznej, o ile budowa ta zostanie zakończona przed dniem złożenia wniosku o płatność końcową - 2 punkty;
- 6) odcinek drogi objęty operacją **łączy się z drogą o wyższej kategorii** bezpośrednio albo przez inny odcinek drogi niebędący przedmiotem operacji, o ile parametry techniczne odcinka drogi objętego operacją przed jej zrealizowaniem są gorsze od parametrów technicznych odcinka drogi niebędącego przedmiotem operacji, przez który odcinek drogi objęty operacją łączy się z drogą o wyższej kategorii, a po jej zrealizowaniu będą co najmniej takie same - 3 punkty.



## Kryteria regionalne w przypadku województwa mazowieckiego

1. w wyniku realizacji operacji na całym odcinku objętym operacją nastąpi **zmiana drogi gruntowej na drogę twardą** - 4 punkty,
2. **liczba mieszkańców w miejscowości**, w której będzie realizowana operacja, zameldowanych na pobyt stały, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok ogłoszenia naboru wniosków o przyznanie pomocy, będzie wynosić nie więcej niż 100 osób - 2 punkty,
3. **długość odcinka inwestycji** dotyczącej budowy lub przebudowy drogi wynosi **co najmniej 700 m** - 2 punkty;



## Wniosek o przyznanie pomocy

- Wniosek o przyznanie pomocy sporządzany jest na formularzu udostępnionym na stronie internetowej [www.mazowieckie.ksow.pl](http://www.mazowieckie.ksow.pl) lub [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl)
- O terminowości złożenia wniosku decyduje data jego złożenia w miejscu określonym w ogłoszeniu o naborze. W przypadku złożenia wniosku o przyznanie pomocy przesyłką rejestrowaną nadaną w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, za dzień złożenia wniosku uznaje się dzień, w którym nadano tę przesyłkę.
- Do wniosku należy dołączyć dokumenty niezbędne do ustalenia spełnienia warunków przyznania pomocy albo ich kopie, zgodnie z wykazem załączników określonym we wniosku w punkcie VI. Informacja o załącznikach.



- Kopie dokumentów, dołącza się do wniosku w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy lub pracownika samorządu województwa lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem.
- W ramach jednego naboru wniosków o przyznanie pomocy dany podmiot może złożyć **tylko jeden wniosek o przyznanie pomocy.**
- W przypadku gdy dany podmiot złoży w ramach jednego naboru wniosków o przyznanie pomocy więcej niż jeden wniosek o przyznanie pomocy, nie przyznaje się pomocy na żadną z operacji objętych wnioskami.





## Wypełnianie wniosku o przyznanie pomocy

### ✓ I. CEL ZŁOŻENIA

Podajemy cel złożenia wniosku (złożenie lub korekta)

### ✓ II. IDENTYFIKACJA PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE POMOCY

Podajemy dane identyfikacyjne

### ✓ III. OPIS PLANOWANEJ OPERACJI

- 1. Tytuł operacji** - w tym punkcie należy określić tytuł operacji, który we wszystkich dokumentach, w których jest do niego odwołanie powinien być podawany w takim właśnie brzmieniu. Tytuł powinien być zwięzły oraz informować o rodzaju planowanego przedsięwzięcia, numerze drogi/dróg.



- 2. Cele operacji** - planowany cel operacji powinien wpisywać się w cele określone w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, dla tego typu operacji, tj. *Wspieranie lokalnego rozwoju na obszarach wiejskich*. Powyższe dane, po pozytywnej weryfikacji zostaną przeniesione do umowy o przyznaniu pomocy, co będzie wiązało się z koniecznością zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art.71 rozporządzenia nr 1303/2013, tj. **osiągnięcia wskaźników realizacji celu operacji do dnia złożenia wniosku o płatność końcową oraz jego zachowania w okresie pięciu lat od wypłaty płatności końcowej**.
- 3. Miejsce realizacji operacji** - należy wpisać dane dotyczące miejsca realizacji operacji. Jeżeli operacja realizowana jest w kilku miejscowościach, należy wymienić nazwy tych miejscowości wpisując je kolejno, odpowiednio w pola części A, B, C...

W polu 3.5 TERYT należy podać 7- cyfrowe oznaczenie dotyczące numeru miejscowości ustalonego na podstawie Krajowego Rejestru Urzędowego Podziału Terytorialnego Kraju (TERYT) dostępnego poprzez stronę internetową: [www.stat.gov.pl](http://www.stat.gov.pl).



#### **4. Obszar, na którym będzie realizowana operacja należy do:**

4.1 Gminy wiejskiej

4.2 Gminy miejsko-wiejskiej, z wyłączeniem miast liczących powyżej 5 000 mieszkańców

4.3 Gminy miejskiej, z wyłączeniem miejscowości liczących powyżej 5 000 mieszkańców

#### **5. Planowany termin zakończenia etapu operacji (miesiąc/rok)-** należy podać planowany termin zakończenia operacji lub jej etapów w układzie- miesiąc/rok. Należy przyjąć, że termin zakończenia etapu to planowany termin złożenia wniosku o płatność pośrednią/końcową do UM.

Wykonanie zakresu rzeczowego, zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, w tym poniesienie przez beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji oraz złożenie wniosku o płatność końcową, musi nastąpić nie później niż w terminie **24 miesiący**, a w przypadku operacji realizowanej w dwóch etapach nie później niż w terminie **36 miesiący** od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż do dnia **30 czerwca 2025 r.**



**6. Charakterystyka operacji** - W polach 6.1-6.7 należy wstawić odpowiednio znak „X” (jeżeli dotyczy), dane liczbowe, nazwy obiektów, numery dróg.

**6.1 Droga będzie łączyć jednostki osadnicze z istniejącą drogą publiczną** – wypełniając tę sekcję należy posłużyć się wykazem jednostek osadniczych, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 13 grudnia 2012r. W sprawie wykazu urzędowych nazw miejscowości i ich części.

**Ważne:** Wypełnienie tej sekcji jest obowiązkowe, gdyż jest to warunek dostępu do pomocy finansowej i nie wstawienie znaku „X” będzie stanowić o odmowie przyznania pomocy.



## **6.2 Operacja będzie realizowana w związku z tworzeniem pasywnej infrastruktury szerokopasmowej lub na obszarze realizacji operacji funkcjonuje sieć szerokopasmowa.**

Wstawienie znaku „X” w tej sekcji oznacza, że Wnioskodawca ubiega się o dodatkowy punkt w ramach oceny. Konieczne jest wówczas załączenie niezbędnych dokumentów potwierdzających wykonanie i funkcjonowanie sieci szkieletowej, np. kopii decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego albo kopii zawiadomienia właściwego organu o zakończeniu budowy. W przypadku, gdy Wnioskodawca zaplanował budowę takiej sieci, należy przedłożyć kopię ww. dokumentów najpóźniej wraz z wnioskiem o płatność końcową.

Punkt zostanie przyznany jeżeli w ramach weryfikacji zostanie potwierdzone, że planowana operacja będzie realizowana w powiązaniu z inwestycjami dotyczącymi tworzenia pasywnej infrastruktury szerokopasmowej lub na obszarze realizacji operacji istnieje funkcjonująca sieć szkieletowa (obejmująca cały odcinek drogi objętej operacją).

Należy jednak zaznaczyć, że w przypadku kiedy operacja będzie powiązana z inwestycjami dotyczącymi tworzenia pasywnej infrastruktury szerokopasmowej, to na etapie płatności końcowej sieć ta powinna być funkcjonującą siecią, jeżeli przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy taka sieć nie istniała.

Uwaga: koszty dotyczące tworzenia pasywnej infrastruktury szerokopasmowej są kosztami niekwalifikowalnymi.



**6.3 Odcinek drogi objęty operacją zapewni bezpośredni dostęp do nieruchomości gruntowej, na której znajduje się budynek użyteczności publicznej lub na której rozpoczęto budowę budynku użyteczności publicznej, o ile budowa ta zostanie zakończona przed dniem złożenia wniosku o płatność końcową.**

Należy podać dokładną nazwę oraz adres obiektu użyteczności publicznej, np.: *Publiczny Ośrodek Zdrowia w miejscowości X, ul. Piłsudskiego 110.*

Jeżeli dopiero rozpoczęto budowę budynku użyteczności publicznej, to inwestycja powinna zostać zakończona przed dniem złożenia wniosku o płatność końcową (należy załączyć do wniosku o płatność dokumenty potwierdzające oddanie do użytkowania budynku).

Konieczne jest, zaznaczenie na załączonej mapce/szkicu sytuacyjnym położenie budynku.



## **Jako budynki użyteczności publicznej traktuje się:**

budynki o charakterze użyteczności publicznej definiowane zgodnie z § 3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. *w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie* (Dz. U. z 2019 r., poz.1065 z późn. zm.), tj.:  
*„budynkiem użyteczności publicznej jest budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny”.*



**6.4 Odcinek drogi objęty operacją łączy się z drogą o wyższej kategorii bezpośrednio albo przez inny odcinek drogi niebędący przedmiotem operacji, o ile parametry techniczne odcinka drogi objętego operacją przed jej zrealizowaniem są gorsze od parametrów technicznych odcinka drogi niebędącego przedmiotem operacji, przez który odcinek drogi objęty operacją łączy się z drogą o wyższej kategorii, a po jej zrealizowaniu będą co najmniej takie same**

Należy podać nr drogi (o wyższej kategorii), z którą łączy się droga realizowana w ramach operacji objętej wnioskiem. Jeżeli droga łączy się z drogą o tej samej lub niższej kategorii należy wpisać znak „-”.

Uwaga:

Jeżeli Wnioskodawca realizuje operację na drodze wewnętrznej należy określić w formie odrębnego oświadczenia jaką kategorię drogi publicznej w wyniku realizacji operacji droga wewnętrzna otrzyma. Na etapie składania wniosku o płatność końcową będzie zweryfikowane czy droga wewnętrzna po skategoryzowaniu łączy się z drogą o wyższej kategorii.





- W celu potwierdzenia spełnienia ww. kryterium należy załączyć do wniosku kopię mapy z numerami dróg albo kopię uchwały rady powiatu/sejmiku województwa w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg powiatowych/wojewódzkich lub wydruk ze strony internetowej z wykazem dróg powiatowych/wojewódzkich/krajowych.
- W przypadku spełnienia kryterium polegającego na łączeniu drogi o niższej kategorii z drogą o wyższej kategorii, operacja uzyska dodatkowe punkty, gdyż preferowane są operacje, które przyczynią się do utworzenia sieci dojazdowych z mniejszych miejscowości do większych skupisk osadniczych. Tym samym drogi lokalne będą przyczyniać się do rozbudowy wewnątrzregionalnej infrastruktury transportowej.



## 6.5 Liczba dróg objętych operacją

Należy podać liczbę dróg objętych planowaną operacją.

W przypadku, gdy operacja będzie dotyczyła więcej niż jednej drogi, poszczególne punkty w ramach oceny punktowej zostaną przyznane, jeżeli kryteria wyboru będą spełnione w odniesieniu do wszystkich dróg objętych operacją.



## 7. Zakres, w jakim będzie realizowana operacja

Należy podać zakres, w jakim będzie realizowana operacja, poprzez wpisanie wartości wskaźników, których osiągnięcie jest zakładane w wyniku realizacji operacji - w podziale na drogi wewnętrzne, gminne lub powiatowe.

Wartości należy podać w kilometrach z dokładnością do 3 miejsc po przecinku.

### Uwaga:

Wartości wskaźników, których osiągnięcie jest zakładane w wyniku realizacji operacji zostaną zamieszczone w umowie o przyznaniu pomocy i będzie skutkowało ich osiągnięciem do dnia złożenia wniosku o płatność końcową, a w przypadku wykonania w mniejszym zakresie (nie mniej niż 75%) zostanie zastosowana zasada proporcjonalności.



#### ✓ **IV. PLAN FINANSOWY OPERACJI**

Należy podać dane dotyczące kosztów kwalifikowalnych (inwestycyjnych) poszczególnych zakresów w podziale na drogi wewnętrzne, gminne lub powiatowe. Koszty kwalifikowalne należy podać w zł.

W pkt. 1.3 należy wskazać jako koszty kwalifikowalne wyłącznie koszty budowy kanałów technologicznych związane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego. Koszty budowy kanałów technologicznych związanych z infrastrukturą szerokopasmowego Internetu nie będą stanowiły kosztów kwalifikowalnych.

Wszystkie koszty podane w tej sekcji muszą być zgodne z odpowiadającymi im kosztami wyszczególnionymi w Zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji.

#### Uwaga:

w przypadku, gdy pomoc zostanie przyznana na drogę wewnętrzną w wyniku realizacji operacji droga ta musi uzyskać status drogi publicznej, co będzie podlegać kontroli na etapie wniosku o płatność końcową.



## 2. Rodzaje kosztów operacji:

### 2.1 Koszty inwestycyjne

Koszty inwestycyjne są to koszty związane z operacją, wyszczególnione w kosztorysie inwestorskim lub szacunkowym zestawieniu kosztów (w przypadku realizacji operacji metodą „zaprojektuj-wybuduj”) z wyłączeniem kosztów ogólnych.

### 2.2 Koszty ogólne

Koszty bezpośrednio związane z przygotowaniem i realizacją operacji, wymienionych w art. 45 ust. 2 lit. c rozporządzenia nr 1305/2013. Koszty ogólne obejmują m.in. koszty sporządzania kosztorysów, projektów architektonicznych lub budowlanych, ocen lub raportów oddziaływania na środowisko, dokumentacji geologicznej lub hydrologicznej, wypisów i wyrysów z katastru nieruchomości, usług geodezyjno- kartograficznych.

**Koszty ogólne nie mogą przekroczyć 10% pozostałych kosztów kwalifikowalnych operacji.**



**Koszty kwalifikowalne zostaną zrefundowane w pełnej wysokości, jeżeli zostaną poniesione:**

- od dnia, w którym został złożony wniosek o przyznanie pomocy, a w przypadku kosztów ogólnych od dnia 1 stycznia 2014 r.,
- zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych,
- w formie rozliczenia bezgotówkowego
- zostały uwzględnione w oddzielnym systemie rachunkowości albo do ich identyfikacji wykorzystano odpowiedni kod rachunkowy.



### 3. Koszty kwalifikowalne etapów operacji

Do kosztów kwalifikowalnych operacji zalicza się koszty:

- 1) budowy, przebudowy dróg wewnętrznych, gminnych lub powiatowych lub odcinków tych dróg;
- 2) budowy kanałów technologicznych w ciągu budowanej lub przebudowywanej drogi związanych z potrzebami zarządzania tą drogą lub potrzebami ruchu drogowego;
- 3) zakupu sprzętu, materiałów i usług służących realizacji operacji;
- 4) podatku od towarów i usług (VAT), jeżeli nie można go odzyskać na mocy prawodawstwa krajowego,

które są uzasadnione zakresem operacji, niezbędne do osiągnięcia jej celu oraz racjonalne.



- Refundacji będą podlegać koszty związane z budową, przebudową drogi polegającej na wykonywaniu robót, w których wyniku następuje podwyższenie parametrów technicznych i eksploatacyjnych istniejącej drogi, niewymagających zmiany granic pasa drogowego.
- Przedmiotem operacji nie może być wyłącznie budowa chodnika lub ścieżki rowerowej. Zgodnie bowiem z ustawą o drogach publicznych jako drogę należy rozumieć budowlę wraz z drogowymi obiektami inżynierskimi, urządzeniami oraz instalacjami, stanowiącą całość techniczno-użytkową, przeznaczoną do prowadzenia ruchu drogowego, zlokalizowaną w pasie drogowym.





#### **4. Poziom pomocy**

Poziom pomocy (% kosztów kwalifikowalnych) do **63,63%**

#### **5. Wnioskowana kwota pomocy**

Kwotę pomocy podaje się w złotych zaokrąglając w dół do pełnych złotych.

Przy obliczaniu kwoty pomocy należy wziąć pod uwagę poziom pomocy wynoszący do **63,63%** kosztów kwalifikowalnych oraz limit - wysokość pomocy z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich nie może przekroczyć 5 000 000 zł na Wnioskodawcę w okresie realizacji Programu.

#### **6. Określenie możliwości realizacji operacji przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy bez udziału środków publicznych.**

Na podstawie udzielonych przez Wnioskodawcę odpowiedzi UM dokona oceny możliwości realizacji operacji objętej wnioskiem bez udziału środków publicznych.



✓ **V. Zestawienie rzeczowo-finansowe operacji**

W zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji należy wyszczególnić zakres planowanych do realizacji robót, dostaw i usług (zadań) wraz z określeniem mierników rzeczowych. Dla robót budowlanych, ujętych w Zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji należy sporządzić *Kosztorys inwestorski* wraz z *tabelą elementów scalonych* albo *program funkcjonalno-użytkowy* wraz z *szacunkowym zestawieniem kosztów* (w przypadku realizacji operacji metodą „zaprojektuj-wybuduj”) i załączyć je do wniosku.



✓ **VI. Informacja o załącznikach**

**1. Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone – oryginał lub kopia**

Pełnomocnictwo powinno określać w swojej treści w sposób nie budzący wątpliwości rodzaj czynności, do której pełnomocnik ma umocowanie.

W pełnomocnictwie własnoręczność podpisów należy potwierdzić przez notariusza lub inne uprawnione do tego organy.

**1.a. Oświadczenia pełnomocnika / osoby reprezentującej podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy dotyczące przetwarzania danych osobowych - oryginał**



## **2. Dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością – kopia**

Dokument powinien potwierdzać prawo do dysponowania nieruchomością przez okres realizacji operacji oraz co najmniej przez okres pięciu lat od planowanej wypłaty płatności końcowej. Złożenie dokumentu nie jest wymagane w przypadku, gdy dla planowanej operacji Wnioskodawca załącza do wniosku ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie zamiaru wykonywania robót budowlanych właściwemu organowi.

### **2a. Oświadczenie właściciela lub współwłaściciela, że wyraża zgodę na realizację operacji trwale związanej z nieruchomością, jeżeli operacja realizowana jest na nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – oryginał**

W przypadku, gdy Wnioskodawca nie jest właścicielem nieruchomości, na której zamierza zrealizować operację powinien złożyć oświadczenie właściciela lub współwłaściciela nieruchomości, że wyraża zgodę na realizację operacji trwale związanej z nieruchomością, w okresie realizacji operacji oraz w okresie związania z celem, tj. przez okres 5 lat od planowanej wypłaty płatności końcowej. Należy wówczas załączyć również kopie dokumentów potwierdzających posiadanie zależne, np. kopie umów dzierżawy, użyczenia.



## **2b. Oświadczenia właściciela lub współwłaściciela nieruchomości dotyczące przetwarzania danych osobowych - oryginał**

Jeżeli właściciel lub współwłaściciel nieruchomości, wyrażający zgodę na realizację operacji trwale związanej z nieruchomością, jeżeli operacja realizowana jest na nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności, jest osobą fizyczną, musi podpisać oryginał oświadczenia oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych.



### 3. Kosztorys inwestorski- oryginał lub kopia

Kosztorys inwestorski należy sporządzić zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz.2458)

**Kosztorys jest składany w każdym przypadku, gdy w zakresie operacji zaplanowano wykonanie robót budowlanych, z wyjątkiem realizacji operacji metodą „zaprojektuj – wybuduj”. Jeżeli operacja polega na budowie kilku obiektów (np. budowa drogi i budowa kanałów technologicznych) powinien być przygotowany w sposób umożliwiający weryfikację wysokości kosztów budowy każdego z obiektów.**



**Składany wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy kosztorys powinien zawierać w szczególności:**

- tytuł projektu,
- nazwę nadaną zamówieniu przez zamawiającego,
- lokalizację obiektu budowlanego lub robót budowlanych,
- nazwy i kody określone w rozporządzeniu w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV),
- imię, nazwisko i adres albo nazwę i adres Wnioskodawcy oraz jego podpis,
- nazwę i adres jednostki opracowującej kosztorys;
- imiona i nazwiska, określenie funkcji osób opracowujących kosztorys oraz ich podpisy,
- wartość kosztorysową robót budowlanych,
- datę opracowania kosztorysu,



## **Kosztorys powinien zawierać w szczególności c.d.:**

- ogólną charakterystykę obiektu lub robót budowlanych zawierającą krótki opis techniczny wraz z istotnymi parametrami, które określają wielkość obiektu lub robót,
- przedmiar robót,
- kalkulację uproszczoną,
- tabelę wartości elementów scalonych,
- załączniki – założenia wyjściowe do kosztorysowania, kalkulację szczegółowe cen jednostkowych, analizy indywidualne nakładów rzeczowych oraz analizy własne cen czynników produkcji i wskaźników narzutów kosztów pośrednich i zysku.





**4. Decyzja o pozwoleniu na budowę-** jeżeli na podstawie prawa budowlanego istnieje obowiązek uzyskania tych pozwoleń- kopia.

Pozwolenie na budowę musi być wydane najpóźniej w dniu przestania uzupełnień (decyzję ostateczną należy dostarczyć najpóźniej wraz z pierwszym wnioskiem o płatność).

**5. Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwemu organowi, potwierdzone przez ten organ-**kopia, wraz z: oświadczeniem, że w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – oryginał lub potwierdzeniem właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych – kopia.

Uwaga: w przypadku zastosowania w procesie inwestycyjnym metody „zaprojektuj i wybuduj”, dla której właściwym jest sporządzenie programu funkcjonalno-użytkowego, prawomocną decyzję o udzieleniu pozwolenia na budowę lub zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych wraz z potwierdzeniem należy przedłożyć wraz z wnioskiem o płatność.



## 6. Decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej – kopia

Decyzję załącza się, jeżeli Wnioskodawca na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 176) został zobligowany do jej uzyskania.

Konieczność wydania decyzji wystąpi m.in. w przypadku, gdy Wnioskodawca planuje poszerzenie pasa drogowego na część działek nie należących do niego, a plan zagospodarowania przestrzennego przewiduje ten teren pod drogi publiczne. Wówczas nie będzie wymagane pozwolenie na budowę albo zgłoszenie, gdyż decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej reguluje wszystkie kwestie dot. prawa budowlanego.

W przypadku zastosowania w procesie inwestycyjnym metody „zaprojektuj-wybuduj”, dla której właściwym jest sporządzenie programu funkcjonalno-użytkowego, decyzja jest składana wraz z wnioskiem o płatność. .



## **7. Ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, jeżeli jest wymagana- kopia**

Wnioskodawca każdorazowo powinien dokonać analizy, czy planowane przedsięwzięcie wymaga uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach tj. wpisuje się do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko. Do takich przedsięwzięć zalicza się m.in. drogi o nawierzchni twardej o całkowitej długości przedsięwzięcia powyżej 1 km, również po zsumowaniu długości odcinków nieprzylegających do siebie.

Jeżeli decyzja złożona wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy nie jest decyzją ostateczną Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia ostatecznej decyzji na etapie składania uzupełnień do wniosku o przyznanie pomocy (w przypadku „Zaprojektuj-wybuduj” na etapie wniosku o płatność).



## 8. Szacunkowe zestawienie kosztów- oryginał lub kopia

Szacunkowe zestawienie kosztów składane jest wraz z Programem funkcjonalno-użytkowym i jest sporządzane dla projektów realizowanych metodą „zaprojektuj i wybuduj”. Dokument powinien zawierać: wyszczególniony zakres rzeczowy wraz z miernikami oraz koszty operacji wraz ze wskazaniem ich źródła.

## 9. Program funkcjonalno-użytkowy- oryginał lub kopia

Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć dokument w przypadku realizacji operacji metodą „zaprojektuj i wybuduj”.

Uwaga: w przypadku, gdy operacja jest realizowana wg zasady „zaprojektuj-wybuduj” i Wnioskodawca złożył ww. załącznik, nie ma obowiązku składać wraz z wnioskiem o pomoc dokumentów o których mowa w punktach 4, 5 i 6 – załączniki te będą wymagane wraz z wnioskiem o płatność.



**10. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego albo decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, jeżeli jest wymagana- – kopia.**

Dokumenty powinny potwierdzać, że droga planowana do realizacji w ramach operacji jest zlokalizowana na obszarze, który w dokumencie planistycznym gminy został wyznaczony pod taką inwestycję – na potwierdzenie uwzględnienia (spójności) planowanej operacji z dokumentami planistycznymi.

**11. Dokument strategiczny dotyczący obszaru na którym planowana jest realizacja operacji, określający strategię rozwoju oraz obszary lub cele lokalnej polityki rozwoju – kopia**

Strategia rozwoju gminy/związku/ lub inny dokument określający obszary i cele lokalnej polityki rozwoju (**np. plan rozwoju miejscowości**) powinny potwierdzać, że operacja jest spójna z dokumentem strategicznym). Dopuszcza się również **zaktualizowane plany odnowy miejscowości**, które będą obejmowały realizację danej operacji w zaplanowanym we wniosku terminie.



## **12. Opis zadań wymienionych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji – oryginał**

Dokument sporządza się w przypadku dokonywania zakupu sprzętu, materiałów i usług służących realizacji operacji, które nie zostały ujęte w kosztorysie inwestorskim albo w szacunkowym zestawieniu kosztów (w przypadku realizacji operacji metodą „zaprojektuj – wybuduj”).

Opis zadań składa się w oryginale na druku, stanowiącym załącznik nr 12 do wniosku.

## **13. Oświadczenie Wnioskodawcy o kwalifikowalności VAT- oryginał**

Wnioskodawca może ubiegać się o uznanie podatku VAT jako kosztu kwalifikowalnego tylko w przypadku, gdy nie ma możliwości odzyskania VAT na mocy prawodawstwa krajowego - załącznik nr 13.



- 14. Interpretacja przepisów prawa podatkowego (interpretacja indywidualna)** – oryginał lub kopia
- Interpretację indywidualną w sprawie braku możliwości odzyskania VAT należy złożyć wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy. W przypadku braku przedmiotowej interpretacji dopuszcza się złożenie jej wraz z wnioskiem o płatność. Należy wówczas przedstawić kopię wysłanego formularza ORD-IN.

**Uwaga: O indywidualną interpretację powinien wystąpić każdy Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie pomocy, który zalicza podatek VAT do kosztów kwalifikowalnych.**



**15. Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia operacji-oryginał lub kopia**

Mapy lub szkice powinny jednoznacznie wskazywać umiejscowienie operacji, połączenie z innymi drogami, a przede wszystkim położenie budynków użyteczności publicznej, wymienionych we wniosku.

Plany sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne powinny pozwolić na identyfikację zakresu planowanych do wykonania prac, określić miejsca realizacji operacji i planowanych robót oraz umożliwić sprawdzenie przedmiaru robót.





**16. Decyzje, pozwolenia lub opinie organów administracji publicznej, inne dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów przyznania pomocy, w tym kryteriów wojewódzkich kopie**

Należy załączyć do wniosku wszelkie decyzje, pozwolenia lub opinie organów administracji publicznej, jeżeli z odrębnych przepisów wynika obowiązek ich uzyskania w związku z realizacją operacji, o ile ich uzyskanie jest wymagane przed rozpoczęciem realizacji operacji oraz inne dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów przyznania pomocy, w tym kryterium wojewódzkiego.



**Mazowsze.**  
serce Polski

**KONTAKT:**

**Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Wydział Wdrażania Programów Unijnych dla Rolnictwa**

**Dodatkowe informacje, tel.: 22 5979643, 22 5979621, 22 5979167**



Warszawa, 6 maja 2022 r.





**Dziękuję za uwagę**



Warszawa, 6 maja 2022 r.

