

**Pani
Justyna Durzyńska
Dyrektor Departamentu Programów
Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski
Województwa Pomorskiego**

Nasz znak
DDD.WDS.65710.6.2025/26.TM

Data
30.01.2026 r.

Sprawa: Doprecyzowanie odpowiedzi na pismo w sprawie zapisów regulaminu naborów wniosków w ramach interwencji 10.10 obszar A – pytanie nr 6

Szanowna Pani Dyrektor,

W odniesieniu do odpowiedzi udzielonej Państwu pismem z dnia 02.12.2025 r. znak: DDD-WDS.65710.6.2025.TM, po jej ponownej weryfikacji dokonujemy doprecyzowania treści odpowiedzi na pytanie nr 6.

Pytanie nr 6

Pozwolenia, kosztorysy – proszę o potwierdzenie, że wszelkie decyzje/ pozwolenia/ kosztorysy muszą być wystawione na wnioskodawcę, tj. jednostkę samorządu terytorialnego co oznacza, że w przypadku, gdy decyzja administracyjna (np. pozwolenie na budowę) została wydana na właściciela prywatnego musi zostać przeniesiona na jednostkę samorządu terytorialnego jako wnioskodawcę?

Stanowisko DDD

Zgodnie z art. 4 ustawy o Planie Strategicznym WPR na lata 2023-2027 [1], operacja musi być zrealizowana zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, wytycznymi Instytucji Zarządzającej oraz regulaminami naborów wniosków.

Zagadnienia dotyczące podmiotu, na który powinny zostać wystawione decyzje administracyjne, pozwolenia, kosztorysy (...) związane z realizacją inwestycji polegającej na budowie przydomowych oczyszczalni ścieków są jednoznacznie określone w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.

Co do zasady, dokumenty związane z realizacją inwestycji w tym w szczególności decyzje administracyjne, zgłoszenia, pozwolenia oraz dokumentacja kosztorysowa, powinny być wystawione na wnioskodawcę / beneficjenta operacji. Taki sposób wystawiania dokumentów stanowi regułę przy realizacji inwestycji w ramach operacji.

Jednocześnie dopuszczalne jest wystawienie części dokumentów na ostatecznych użytkowników instalacji, w sytuacji gdy wynika to z charakteru danego dokumentu oraz obowiązujących przepisów prawa, przykładowo w przypadku zgłoszenia wodnoprawnego dotyczącego przydomowej oczyszczalni ścieków, służącej do odprowadzania oczyszczonych ścieków do gruntu na potrzeby zwykłego korzystania z wód.

Dodatkowo należy wskazać, iż przydomowe oczyszczalnie ścieków o wydajności do 7,50 m³ na dobę, zgodnie z art. 29 ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, nie wymagają uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę. W takim przypadku, realizacja inwestycji wymaga jedynie dokonania zgłoszenia robót budowlanych do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej.

W związku z powyższym, zarówno zakres dokumentacji jak i podmiot, na który jest ona wystawiana, uzależnione są każdorazowo od charakteru inwestycji, parametrów technicznych danej instancji oraz obowiązujących przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

Jednocześnie przypominam, że pytania kierowane do AP należy przekazywać, zgodnie z wymogami określonymi w pkt III „Zasad przepływu informacji dotyczące szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zatwierdzania pomocy finansowej oraz stosowania procedur w zakresie zadań delegowanych przez Agencję płatniczą do podmiotów wdrażających w ramach PS WPR na lata 2023 - 2027”

Pytania muszą zawierać:

- a) opis - problemu, zagadnienia, stanu faktycznego,
- b) opinię służb prawnych (jeśli pytanie związane jest z interpretacją przepisów prawa powszechnie obowiązującego),
- c) stanowisko PW w sprawie.

Z wyrazami szacunku

Jolanta Perkowska
Z-ca Dyrektora
Departament Działań Delegowanych
/dokument podpisany elektronicznie/

[1]

Ustawa z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1741, z 2025 r. poz. 321)

W załączeniu:

Pismo DDD ARiMR z dnia 2 grudnia 2025 r. znak: DDD-WDS.65710.6.2025.TM

Do wiadomości

1. **Pan Paweł Ściański,**
Dyrektor Departamentu Wspólnej Polityki Rolnej
Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi
2. **Pani Karolina Manecka**
Dyrektor Wydziału Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
3. **Pani Elżbieta Siemiątkowska**
Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
4. **Pani Ewa Szałachwiej**
Dyrektor Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego
5. **Pani Izabela Kumor-Pilarczyk**
Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego
6. **Pani Anna Hofman**
Dyrektor Departamentu Rolnictwa i Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego
7. **Pan Roman Wcisło**
Dyrektor Departamentu Funduszy Europejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego
8. **Pan Radosław Rybicki**
Dyrektor Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego
9. **Pani Joanna Harus**
Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego
10. **Pani Magdalena Sobina**
Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego
11. **Pan Andrzej Pleszuk**
Dyrektor Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
12. **Pani Danuta Jędrychowska**
Dyrektor Departamentu Terenów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
13. **Pan Jacek Toś**
Dyrektor Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego
14. **Pan Jarosław Sarnowski**
Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa
Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego
15. **Pani Izabela Mroczek**
Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego
16. **Pan Artur Przybylski**
Dyrektor Wydziału Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego