

Akceptuję



Minister Rolnictwa
i Rozwoju Wsi

**Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi
ogłasza otwarty konkurs ofert na
wsparcie realizacji w 2026 roku zadań
publicznych w ramach programu
inicjatyw lokalnych pn. „Aktywna wieś”**

Warszawa, marzec 2026 r.

Spis treści

DZIAŁ I WSTĘP	4
DZIAŁ II PODSTAWA PRAWNA PROGRAMU	5
DZIAŁ III RODZAJ ZADAŃ OBJĘTYCH DOFINANSOWANIEM	5
DZIAŁ IV OFERENCI UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA	6
DZIAŁ V WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU....	7
DZIAŁ VI WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA.....	7
DZIAŁ VII TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ	8
DZIAŁ VIII WARUNKI SKŁADANIA OFERT	10
DZIAŁ IX TERMIN ROZPATRZENIA OFERT	10
DZIAŁ X KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT	11
DZIAŁ XI ZASADY REALIZACJI ZADANIA I WYKONANIA UMOWY	14
DZIAŁ XII KLAUZULA INFORMACYJNA RODO DLA OFERENTA.....	15

DZIAŁ I WSTĘP

Inicjatywa opracowania i wdrożenia programu pn. „Aktywna wieś”, zwanego dalej „Programem”, jest wynikiem analizy stanu potrzeb i oczekiwań oraz oceny aktualnej sytuacji w sferze inicjatyw lokalnych na terenach wiejskich.

Podejmowane zadania w obszarze wspierania lokalnych inicjatyw społecznych, kultywowania tradycji wsi, wspierania lokalnej tożsamości, promocji lokalnej żywności, produktów tradycyjnych i regionalnych, wspierania krótkich łańcuchów dostaw, a także w zakresie bezpieczeństwa żywnościowego państwa powinny służyć społeczeństwu z terenów wiejskich w zwiększeniu poziomu zadowolenia z życia na wsi.

Główną ideą Programu jest zwiększenie atrakcyjności inicjatyw lokalnych na terenach wiejskich.

Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) ochrona dziedzictwa kulturowego wsi w zakresie wiedzy o regionie i kulturze ludowej poprzez działania angażujące różne grupy wiekowe;
- 2) wspieranie działań w zakresie integracji międzypokoleniowej, w szczególności w formie wydarzeń umożliwiających młodszemu pokoleniu poznanie, zrozumienie i przyswojenie wiedzy przekazywanej przez starsze pokolenie o tradycyjnej kulturze ludowej;
- 3) przyczynianie się do pogłębienia poczucia tożsamości regionalnej, poprzez pielęgnowanie tradycji, zwyczajów, umiejętności, obrzędów i innych elementów kultury niematerialnej, specyficznych dla danego regionu;
- 4) rozwój aktywności społecznej mieszkańców obszarów wiejskich poprzez realizację projektów promujących lokalne produkty oraz ekologię;
- 5) realizacja projektów związanych z bezpieczeństwem wsi.

W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert do dnia ogłoszenia konkursu oraz w roku 2025 r. nie realizowano zadań publicznych tego samego rodzaju, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu, ani nie przekazywano dofinansowania organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), na realizację takich zadań.

Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w treści Programu lub ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, pod warunkiem że zmiany te nie będą prowadziły do nierównego traktowania Oferentów ani do pogorszenia warunków ubiegania się o dofinansowanie. Informacja o każdej zmianie zostanie niezwłocznie opublikowana w sposób przewidziany dla publikacji ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

DZIAŁ II PODSTAWA PRAWNA PROGRAMU

Program jest realizowany na podstawie:

- 1) art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), zwanej dalej „ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”;
- 2) art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”;
- 3) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. poz. 953, z późn. zm.).

DZIAŁ III RODZAJ ZADAŃ OBJĘTYCH DOFINANSOWANIEM

Zadanie nr 1

Wydarzenia związane z kulturą, tradycją i tożsamością wsi

Zadanie polega na organizacji na poziomie lokalnym wydarzenia w zakresie:

- 1) prezentacji obrzędów ludowych;
- 2) występów kapel ludowych, przedstawień i inscenizacji;
- 3) prezentacji regionalnej historii;
- 4) pokazów rękodzieła.

W ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania, Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi wybierze oferty, złożone przez Oferentów działających na obszarze gmin liczących do 20 000 mieszkańców, którzy statutowo zajmują się m.in. prowadzeniem działalności społeczno-wychowawczej i oświatowo-kulturalnej, jak i działaniami na rzecz rozwoju kultury ludowej, w tym w szczególności kultury lokalnej i regionalnej w środowiskach wiejskich.

Zadanie nr 2

Wydarzenia promujące lokalne produkty (nasz region – nasza żywność) oraz ekologię

Zadanie polega na organizacji na poziomie lokalnym wydarzenia w zakresie:

- 1) lokalnych świąt produktu;
- 2) warsztatów kulinarnych;
- 3) promocji oznaczenia „Produkt Polski”, sprzedaży bezpośredniej, skracania łańcucha dostaw oraz niemarnowania żywności;
- 4) prezentacji lub tworzenia publikacji kulinarnych (m.in. przepisy, promocja dziedzictwa kulinarnego).

W ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania, Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi wybierze oferty, złożone przez Oferentów działających na obszarze gmin liczących do 20 000 mieszkańców, którzy statutowo zajmują się m.in. prowadzeniem działalności na rzecz wszechstronnego rozwoju obszarów wiejskich, upowszechnianiem i rozwojem form współdziałania, gospodarowania i racjonalnych metod prowadzenia gospodarstw domowych, wykonywaniem innych zadań związanych ze wspieraniem rozwoju przedsiębiorczości na wsi i podejmowaniem działań na rzecz środowisk wiejskich.

Zadanie nr 3

Wydarzenia z zakresu bezpieczeństwa wsi

Zadanie polega na organizacji na poziomie lokalnym wydarzenia w zakresie:

- 1) szkoleń z pierwszej pomocy i bezpieczeństwa;
- 2) metod dbania o zachowanie wysokiej jakości żywności i dostępu do niej.

W ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania, Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi wybierze oferty, złożone przez Oferentów działających na obszarze gmin liczących do 20 000 mieszkańców, którzy statutowo zajmują się m.in. inicjowaniem i prowadzeniem działań na rzecz poprawy warunków życia i pracy na wsi, upowszechnianiem i rozwojem form współdziałania, gospodarowania i racjonalnych metod prowadzenia gospodarstw domowych, informowaniem ludności o istniejących zagrożeniach oraz BHP.

Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi może udzielić dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego lub zadań publicznych w wysokości do **15 000,00 zł**. Przyznanie dofinansowania w maksymalnej wysokości uzależnione jest od określonych w ofercie: zakresu zadania lub zadań, liczby uczestników oraz przedstawionej kalkulacji kosztów.

DZIAŁ IV OFERENCI UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA

O przyznanie dofinansowania na realizowane w ramach Programu zadania mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których działalność statutowa obejmuje co najmniej jedną z dziedzin odpowiadających

zadaniom objętym Programem. Podmioty te nie muszą posiadać statusu organizacji pożytku publicznego (OPP).

DZIAŁ V WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Program będzie finansowany ze środków budżetu państwa, których dysponentem jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Wysokość dostępnych środków określana jest w ustawie budżetowej w części 32 - Rolnictwo oraz w planie rzeczowo-finansowym w zakresie części 32 – Rolnictwo na dany rok.

Na realizację Programu w 2026 roku przeznacza się kwotę **10 000 000,00 zł (słownie: dziesięć milionów złotych)**. Wysokość dostępnych środków finansowych może się zmienić w przypadku dokonania zmian w planie rzeczowo-finansowym w zakresie części 32 – Rolnictwo na dany rok.

DZIAŁ VI WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA

1. Oferent powinien przewidywać w ramach realizacji zadania udział środków własnych.
2. W przypadku uzyskania dofinansowania (we wnioskowanej lub niższej wysokości), procentowy udział środków własnych musi zostać zachowany co najmniej na poziomie deklarowanym w ofercie (w przypadku otrzymania dofinansowania w niższej wysokości, dopuszczalna jest proporcjonalna zmiana zakresu zadania).
3. W ramach środków własnych można wykazać środki pochodzące od jednostek samorządu terytorialnego dowolnego szczebla, Unii Europejskiej, sponsorów lub środki własne (w tym w postaci pracy wolontariuszy – na podstawie stosownej umowy z wyceną świadczenia oraz wyceną udostępnionej infrastruktury – na podstawie stosownej umowy). Udziału własnego nie można finansować ze środków przekazanych przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi (np. otrzymanych w ramach innych konkursów lub naborów ofert).
4. Zadania realizowane w ramach Programu muszą mieć charakter niekomercyjny – nie mogą zakładać osiągnięcia dochodu.
5. Koszty bezpośrednie dofinansowywane ze środków budżetu państwa w poszczególnych zadaniach:

Zadanie nr 1

Wydarzenia związane z kulturą, tradycją i tożsamością wsi (koszty bezpośrednie dotyczą Oferentów realizujących zadania):

- 1) zakup sprzętu niezbędnego do realizacji zadania;
- 2) wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu;
- 3) wyżywienie składające się z polskich produktów wysokiej jakości (z wyłączeniem słodczy);

- 4) inne koszty wraz z uzasadnieniem (do akceptacji Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi).

Zadanie nr 2

Wydarzenia promujące lokalne produkty (nasz region – nasza żywność) oraz ekologię (koszty bezpośrednio dotyczą Oferentów realizujących zadania):

- 1) zakup sprzętu niezbędnego do realizacji zadania;
- 2) wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu;
- 3) wyżywienie składające się z polskich produktów wysokiej jakości (z wyłączeniem słodczy);
- 4) usługi wydawnicze;
- 5) inne koszty wraz z uzasadnieniem (do akceptacji Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi).

Zadanie nr 3

Wydarzenia z zakresu bezpieczeństwa wsi (koszty bezpośrednio dotyczą Oferentów realizujących zadania):

- 1) zakup sprzętu niezbędnego do realizacji zadania;
- 2) wynajem lub eksploatacja obiektów oraz wynajem urządzeń i sprzętu;
- 3) inne koszty wraz z uzasadnieniem (do akceptacji Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi).

W ramach kosztów bezpośrednich, we wszystkich powyżej wymienionych zadaniach, nie można uwzględniać nagród pieniężnych i rzeczowych.

DZIAŁ VII TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Oferent może ubiegać się o dofinansowanie ze środków budżetu państwa wyłącznie na realizację zadania, które będzie realizowane w terminie od 30 kwietnia 2026 r. do 31 października 2026 r.
2. Zadania muszą być realizowane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Zadania muszą być realizowane w sposób i w terminach określonych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego zawartej pomiędzy Ministrem Rolnictwa i Rozwoju Wsi a Beneficjentem oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Przyznana kwota dofinansowania musi być wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem szczegółowo określonym w umowie, w tym w załącznikach.
4. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego zawarta pomiędzy Ministrem Rolnictwa i Rozwoju Wsi a Beneficjentem.
5. Beneficjent w trakcie realizacji zadania jest zobowiązany do przygotowania materiałów promocyjnych, stosownie do charakteru zadania, w szczególności plakatów lub nośników outdoorowych, z zastosowaniem identyfikacji wizualnej

dostępnej na stronie www.gov.pl/web/rolnictwo, oraz do ich umieszczenia w miejscu realizacji zadania. Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi nie zapewnia wsparcia rzeczowego w tym zakresie. Beneficjent jest również zobowiązany do informowania o dofinansowaniu zadania przez Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi w publikacjach, materiałach informacyjnych, materiałach medialnych oraz na stronach internetowych dotyczących zadania. Oferent realizuje także obowiązek informacyjny zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych. Wzór plakatu będzie dostępny na stronie www.gov.pl/web/rolnictwo.

6. Beneficjent zobowiązany jest do dysponowania majątkowymi prawami autorskimi do utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24) powstałych w związku z realizacją zadań w ramach otwartego konkursu ofert. Beneficjent, o którym mowa powyżej, zobowiązany będzie do przekazania ww. praw Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi na warunkach określonych w umowie.
7. Główne obowiązki Beneficjenta to:
 - 1) przedstawienie kompleksowej koncepcji realizacji zadania;
 - 2) prowadzenie dokumentacji realizacji zadania w sposób umożliwiający sporządzenie sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 19 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przeprowadzenie kontroli realizacji zadania;
 - 3) przedstawienie, na żądanie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, dokumentów potwierdzających realizację zadania i prawidłowość danych wykazanych w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego.
8. Środki finansowe muszą zostać wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem i na warunkach określonych umową o wsparcie realizacji zadania publicznego oraz zgodnie z treścią Programu.
9. Realizując zadanie, nie można jednocześnie rozliczać tych samych działań finansowanych w ramach innych projektów/programów Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi (tzw. podwójne finansowanie).
10. Beneficjent jest zobowiązany do:
 - 1) realizacji zadania zgodnie z wymienionymi powyżej warunkami;
 - 2) wykorzystania środków zgodnie z przeznaczeniem;
 - 3) prawidłowego i terminowego rozliczenia dofinansowania;
 - 4) przestrzegania postanowień, w tym stosownych terminów, określonych Programem oraz umową o wsparcie realizacji zadania publicznego;
 - 5) przedstawienia Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi:
 - a) sprawozdania z wykonania zadania publicznego,
 - b) zestawienia dowodów księgowych (faktur, rachunków itp.).
11. W przypadku zwiększenia środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu albo niewykorzystania części tych środków Minister Rolnictwa i Rozwoju

Wsi może zwiększyć wysokość dofinansowania przyznanego Beneficjentowi, któremu przyznano dofinansowanie w kwocie niższej niż wnioskowana, nie więcej jednak niż do wysokości wskazanej w ofercie. Zwiększenie wysokości dofinansowania wymaga zawarcia aneksu do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.

DZIAŁ VIII WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferent może złożyć tylko **jedną ofertę**, w ramach której może zaoferować realizację każdego z 3 zadań objętych dofinansowaniem, o których mowa w Dziale III.
2. Ofertę należy złożyć w wersji elektronicznej wraz z załącznikami, na wzorze dostępnym pod adresem www.gov.pl/web/rolnictwo, na adres e-mail: aktywnawies@minrol.gov.pl lub wysłać pocztą na adres Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa z dopiskiem „Aktywna wieś (PRO)”. Wyszczególnienie wymaganej dokumentacji podano w Dziale X. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi na wskazany adres poczty elektronicznej albo do kancelarii Ministerstwa, a nie data stempla pocztowego lub data nadania przesyłki.
3. Ofertę należy przesłać w terminie od **30 marca 2026 r. do 30 kwietnia 2026 r. do godz. 15:00**.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania.
5. Oferent, który będzie realizować zadanie przed przyznaniem dofinansowania, finansuje je we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność.
6. Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia zgodności przetwarzania danych osobowych związanych z realizacją zadania z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) oraz innymi właściwymi przepisami prawa. W szczególności jest zobowiązany do realizacji obowiązków informacyjnych wobec osób, których dane dotyczą, oraz do pozyskania ich zgód wyłącznie w przypadkach, w których obowiązek taki wynika z przepisów prawa. W przypadku realizacji wydarzeń Beneficjent zapewnia zgodne z prawem gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych uczestników w zakresie niezbędnym do dokumentowania, monitorowania i rozliczenia realizacji zadania.

DZIAŁ IX TERMIN ROZPATRZENIA OFERT

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi nie później niż do **15 maja 2026 r.**
2. W przypadku zwiększenia lub niewykorzystania części środków finansowych na realizację Programu Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi może wyznaczyć dodatkowy termin na składanie ofert w ramach Programu.

DZIAŁ X KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

Oferta podlega ocenie pod względem kryteriów formalnych i merytorycznych.

1. Kryteria formalne:

- 1) ofertę złożono w terminie określonym w ogłoszeniu;
- 2) spełnia wymogi określone w Dziale VIII ust. 1 dotyczące dopuszczalnej liczby złożonych ofert przez jednego Oferenta; pod uwagę brana jest kolejność złożonych ofert;
- 3) złożono ofertę sporządzoną na wzorze, o którym mowa w Dziale VIII ust. 2, wraz z załącznikami:
 - a) zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej Oferenta, potwierdzająca, że Oferent jest uprawniony do udziału w otwartym konkursie ofert (odpis, wydruk lub informacja z właściwej ewidencji/rejestru, ewentualnie inny dokument urzędowy potwierdzający umocowanie i status podmiotu),
 - b) aktualny statut, umowa lub akt założycielski dotyczący prowadzenia przez Oferenta działalności w zakresie realizowanego zadania,
 - c) oświadczenie podpisane elektronicznie lub w formie pisemnej przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta, potwierdzające, że oferta oraz wszystkie załączone do niej dokumenty zawierają aktualne dane na dzień ich złożenia (dopuszczalne jest także złożenie skanu oświadczenia podpisanego w formie pisemnej),
 - d) oświadczenie podpisane elektronicznie lub w formie pisemnej przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta o transparentności funkcjonowania organizacji otrzymujących dotacje – wypełniają jedynie:
 - spółki kapitałowe, w których ww. podmioty posiadają co najmniej 50% akcji lub udziałów,
 - fundacje, dla których ww. podmioty są fundatorem lub współfundatorem,
 - e) w przypadku reprezentacji podmiotu przez osoby inne niż wskazane w statucie lub zaświadczeniu/informacji sporządzonym na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej Oferenta, czytelny i kompletny skan upoważnienia wystawionego przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta. Skan musi: umożliwiać jednoznaczną identyfikację treści dokumentu oraz podpisów,

- obejmować całość dokumentu (wszystkie strony) oraz zawierać własnoręczne podpisy osób udzielających upoważnienia,
- f) dokumenty podpisane elektronicznie muszą zawierać uwierzytelnienia generowane przez narzędzie, przy pomocy którego złożono podpis;
- 4) ocena formalna uznana jest za pozytywną wyłącznie przy spełnieniu wszystkich powyższych wymogów;
 - 5) w przypadku dokumentów przekazywanych w postaci elektronicznej skan danego dokumentu musi być zapisany w jednym pliku w formacie PDF i odpowiednio nazwany;
 - 6) załączane dokumenty muszą być kompletne i czytelne. Oferent ponosi pełną odpowiedzialność za jakość techniczną załączników;
 - 7) dokumenty nieczytelne, uszkodzone technicznie lub zamieszczone w formatach innych niż dopuszczalne, nie będą uwzględniane w ocenie formalnej, co może skutkować odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych;
 - 8) w przypadku stwierdzenia w ofercie braków lub błędów formalnych, Oferent zostanie wezwany do uzupełnienia bądź poprawienia oferty, w terminie określonym w wezwaniu. Uzupełnieniu nie podlegają kwestie merytoryczne oferty. Podstawowym kanałem przekazywania uwag jest poczta elektroniczna – adres e-mail osoby odpowiedzialnej za kontakt, wskazany przez Oferenta w ofercie;
 - 9) w sytuacji gdy Oferent nie poprawi lub nie uzupełni oferty w terminie wskazanym w wezwaniu, oferta podlega odrzuceniu;
 - 10) oferty niespełniające wymogów formalnych nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.

2. Kryteria merytoryczne wraz z oceną punktową oferty:

L.p.	Kryterium oceny	Maksymalna liczba punktów	Ocena
1.	Zgodność z celami Programu	35	
2.	Znaczenie zadania dla upowszechniania i promowania celów konkursu	15	
3.	Rezultaty zadania i trwałość efektów	10	
4.	Stan zasobów kadrowych i rzeczowych pozwalających ocenić możliwości realizacyjne Oferenta	5	

5.	Ocena poprawności merytoryczno-finansowej oferty z harmonogramem i założeniami Programu	10	
6.	Racjonalność, prawidłowość i przejrzystość kalkulacji kosztów zadania	10	
7.	Udział w finansowaniu zadania środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł	5	
8.	Ocena poprawności przedstawienia wszystkich elementów merytoryczno-finansowych projektu (np. w zakresie kosztów bezpośrednich, błędy rachunkowe, pisarskie, nieścisłości informacyjne oraz niespójność między poszczególnymi częściami oferty)	10	
Maksymalna liczba punktów		100	

3. Ocena ofert jest dokonywana przez członków Komisji powołanej przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi.
4. Warunkiem pozytywnego zaopiniowania oferty jest uzyskanie **minimum 70** punktów w protokole oceny merytorycznej oferty.
5. Po dokonaniu oceny merytorycznej Komisja może skorygować końcową ocenę oferty o maksymalnie 5 punktów:
 - 1) o 5 punktów w górę – w przypadku stwierdzenia, że Oferent w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne rzetelnie, terminowo i prawidłowo je rozliczał, z zastrzeżeniem, że ocena oferty nie może przekroczyć 100 punktów;
 - 2) bez zmiany – w przypadku braku wcześniejszej realizacji zleconych zadań publicznych albo braku podstaw do dokonania korekt, o których mowa w pkt 1 albo 3;
 - 3) o 5 punktów w dół – w przypadku stwierdzenia istotnych uchybień w zakresie rzetelności, terminowości lub sposobu rozliczenia otrzymanych środków.
6. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Poszczególne kryteria oceny punktowane są z dokładnością do 1 punktu. Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi udziela dofinansowania na podstawie utworzonego rankingu w protokole zbiorczym według liczby punktów, jaką przyznano poszczególnym ofertom.
7. Decyzję o udzieleniu dofinansowania podejmuje Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi w formie pisemnej, po zapoznaniu się z wynikami prac Komisji. Decyzja o przyznaniu dofinansowania nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i nie służy od niej odwołanie. Każdy Oferent, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

8. O przyznaniu dofinansowania Oferenci będą powiadamiani za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zbiorcze wyniki oceny ofert będą publikowane:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - 2) w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
 - 3) na stronie internetowej organu administracji publicznej.
9. Oferenci, których oferty zostaną wybrane i otrzymają dofinansowanie, zobowiązani są przesłać do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi w formie pisemnej lub elektronicznej – e-doręczeniem lub za pośrednictwem ePUAP – ofertę i załączniki wraz z oświadczeniem potwierdzającym, że oferta oraz wszystkie załączone do niej dokumenty zawierają dane aktualne na dzień jej złożenia.
10. Oferenci, których oferty zostaną zakwalifikowane do realizacji i otrzymają dofinansowanie, zobowiązani są wykonywać zadanie zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem i w oparciu o zasady ustalone w drodze umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych oraz Programem.
11. Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi zastrzega sobie prawo do interpretacji założeń merytoryczno-finansowych Programu oraz dokonania ewentualnych zmian lub modyfikacji proponowanego schematu organizacji i dofinansowania.

DZIAŁ XI ZASADY REALIZACJI ZADANIA I WYKONANIA UMOWY

1. Umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego będą zawierane w formie elektronicznej (w oparciu o art. 78¹ Kodeksu cywilnego) lub w formie pisemnej.
2. Po podpisaniu umowy **Oferent przesyła ją w postaci elektronicznej e-doręczeniem lub za pośrednictwem ePUAP** do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi albo w postaci pisemnej na adres wskazany w Dziale VIII ust. 2. Umowa zostaje zawarta z chwilą złożenia podpisu przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi.
3. Udzielenie dofinansowania następuje na podstawie umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, zawartej pomiędzy Ministrem Rolnictwa i Rozwoju Wsi a Beneficjentem, która reguluje szczegółowe warunki realizacji, dofinansowania i rozliczania zadań.
4. Środki na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów określonych w Programie, umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego i załącznikach do umowy.
5. Beneficjent realizujący zadanie zobowiązany jest do poddania się kontroli, zarówno w trakcie, jak i po realizacji zadania, w zakresie objętym umową oraz udostępnienia na wniosek Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizowanego zadania.
6. Beneficjent, realizując zadanie, zobligowany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411) oraz ustawy z dnia 13 maja 2016 r.

- o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2026 r. poz. 110, z późn. zm.).
7. Beneficjent realizujący zadanie zobowiązany jest do przesłania Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania określonej w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego.
 8. Beneficjent składa sprawozdanie z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 19 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Minister może żądać okazania lub przekazania dokumentów potwierdzających prawidłowość danych wykazanych w sprawozdaniu, w szczególności dokumentów księgowych, dokumentacji fotograficznej, materiałów promocyjnych oraz innych dowodów realizacji zadania.
 9. W formie elektronicznej (w oparciu o art. 78¹ Kodeksu cywilnego) albo pisemnej należy przekazać oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania Beneficjenta, **potwierdzające, że wszystkie załączniki** zawierają aktualne dane na dzień ich złożenia.
 10. Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi zatwierdza prawidłowe rozliczenie zadania w terminie 30 dni od daty wpłynięcia sprawozdania z wykonania zadania publicznego. Przy rozliczeniu umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego będą brane pod uwagę w szczególności:
 - 1) terminowe złożenie sprawozdania;
 - 2) zrealizowanie celu zadania;
 - 3) zgodność realizacji zadania z warunkami określonymi w ofercie i zawartej umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego;
 - 4) prawidłowość wykorzystania otrzymanych środków budżetu państwa, w szczególności zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego i Programie;
 - 5) prawidłowość sporządzonej dokumentacji rozliczeniowej.
 11. Zadanie musi być realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób i w terminach określonych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego. Przyznana kwota dofinansowania musi być wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem szczegółowo określonym w umowie i załącznikach.

DZIAŁ XII KLAUZULA INFORMACYJNA RODO DLA OFERENTA

Zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi informuje, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych** przetwarzanych w Ministerstwie Rolnictwa i Rozwoju Wsi jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Kontakt z Administratorem:

Adres do korespondencji: Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa. E-mail: kancelaria@minrol.gov.pl; Tel. 22 623 10 00; Fax. 22 623 27 50, 22 623 27 51; Za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej.

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Ministerstwie Rolnictwa i Rozwoju Wsi jest możliwy pod adresem e-mail: iod@minrol.gov.pl oraz numerem telefonu: 22 623 26 25.

2. **Cel i podstawa prawna przetwarzania danych:** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach:
 - 1) procedowania i oceny ofert złożonych w Programie pn. „Aktywna wieś” dotyczącym realizacji zadania publicznego - ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w związku z art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO oraz
 - 2) obowiązku archiwizacyjnego - ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
3. **Źródło danych osobowych:** Dane osobowe otrzymaliśmy bezpośrednio od Pani/Pana lub od Pani/Pana Pracodawcy/składającego ofertę w Programie.
4. **Kategoria przetwarzanych danych osobowych** – dane osobowe zwykłe, w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko;
 - 2) adres e-mail;
 - 3) numer telefonu;
 - 4) nazwa stanowiska;
 - 5) funkcja.
5. **Informacje o odbiorcach danych:** Pani/Pana dane mogą zostać przekazane do podmiotów, które dysponują informacjami niezbędnymi do prawidłowej oceny oferty, podmiotom świadczącym na rzecz administratora usługi IT, podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia, jak również organom i podmiotom upoważnionym do pozyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. **Okres przechowywania danych:** Dane będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym przez czas niezbędny dla wypełnienia obowiązków archiwizacyjnych.
7. **Osoba, której dane osobowe są przetwarzane, ma prawo do:**
 - 1) dostępu do danych osobowych, w tym uzyskania kopii danych;
 - 2) żądania sprostowania danych osobowych, jeżeli są nieprawidłowe lub niekompletne;

- 3) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadkach przewidzianych przepisami prawa;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa), jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO, chyba że przepisy szczególne wyłączają to uprawnienie.
- 8. Informacje o wymogu podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do procedowania i rozpatrzenia oferty w ww. Programie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, dotyczącym realizacji zadania publicznego.
- 9. Inne informacje:** Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane, a także nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.