



**Program Stypendialny
Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi
„Mistrz – Uczeń”
Edycja 2026**

O P I S P R O J E K T U

Program własny Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi pod nazwą Program Stypendialny „Mistrz – Uczeń” skierowany jest do osób kultywujących tradycje swoich regionów - rzemieślników i artystów ludowych, rękodzielników i gawędziarzy. Jego odbiorcami są zarówno mistrzowie z wyróżniającym się dorobkiem jak i adepci chcący doskonalić swoje umiejętności. Celem programu jest ochrona lokalnego dziedzictwa oraz zapewnienie ciągłości tradycji. Priorytety Stypendium dotyczą projektów edukacyjnych, zapewniających bezpośredni przekaz tradycyjnych umiejętności artystycznych, rzemieślniczych i rękodzielniczych, dokonywanych wewnątrz wspólnot lokalnych, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności zagrożonych zanikiem. Oczekiwanym efektem zrealizowanych projektów edukacyjnych jest wykonane przez adepta – pod okiem mistrza – dzieło (lub dzieła) z zakresu sztuki ludowej, rzemiosła lub rękodzieła ludowego, wykazujące wysoki poziom lub/oraz biegłość w opanowaniu tradycyjnych umiejętności i technik, będących przedmiotem Stypendium.

Termin nadsyłania zgłoszeń do edycji Stypendium na 2026 rok upływa 24.03.2026 roku.

Zgłoszenia można przysyłać wyłącznie drogą elektroniczną. Podpisany i zeskanowany formularz zgłoszenia należy wysłać (w jednym pliku) na adres: stypendia@nikidw.edu.pl.

Projekty do realizacji w ramach Programu Stypendialnego zostaną wybrane przez Dyrektora NIKiDW na podstawie rekomendacji Komisji w terminie do 24 kwietnia 2026.

Po tym terminie lista projektów zostanie ogłoszona na stronie internetowej Instytutu. Jeśli pełna pula środków przeznaczonych na niniejszą edycję Stypendium nie zostanie wyczerpana, Dyrektor Instytutu może w dalszym terminie ogłosić drugą turę naboru zgłoszeń.

Budżet Programu Stypendialnego NIKiDW „Mistrz – Uczeń” edycji 2026 wynosi 600.000 zł.

Regulamin wraz z załącznikami dostępny jest na stronie: <https://nikidw.edu.pl/>



**Program Stypendialny
Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi
„Mistrz – Uczeń”
R E G U L A M I N**

Preambula

Narodowy Instytut Kultury i Dziedzictwa Wsi (dalej: NIKiDW lub Instytut) uznaje bezpośredni przekaz tradycyjnych technik i umiejętności jako najcenniejsze ogniwo w procesie przekazu tradycji w dawnych i współczesnych środowiskach mieszkańców wsi oraz miasteczek i miast o tradycjach rolniczych. Kluczowym elementem tego procesu jest bezpośredni i pokoleniowy – od Mistrza do Ucznia – przekaz wiedzy, umiejętności jak też związanych z nimi treści, wartości, praktyk, obyczajów i etosu. Z tego powodu jednym z priorytetów NIKiDW jest kompleksowe wsparcie bezpośredniego przekazu zakorzenionej lokalnie działalności w celu zachowania, wzmocnienia, a niekiedy – przywrócenia lokalnego dziedzictwa i tradycji, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności zagrożonych zanikiem. Elementem tego wsparcia jest Program Stypendialny „Mistrz – Uczeń”. Zakłada on, poprzez wsparcie finansowe indywidualnych osób – mistrzów i adeptów, stworzenie warunków do swobodnego nauczania i uczenia się unikatowych umiejętności, ważnych dla ich indywidualnego rozwoju oraz dla upowszechnienia wiedzy o tradycji. Instytut rozumie bowiem doniosłość tych działań dla wzmacniania tożsamości lokalnej i regionalnej oraz umacniania wspólnotowych fundamentów tożsamości Polaków, związanych z kulturą ludową i tradycyjną.

NIKiDW – poprzez Stypendium „Mistrz – Uczeń” pragnie zapewnić ciągłość tradycji kultywowanej przez twórców z terenu całej Polski, wszystkich regionów i subregionów etnograficznych i kulturowych, możliwie wszystkich dziedzin i specjalności z zakresu sztuki ludowej, rękodzieła i rzemiosła, gwary, mniejszości narodowych i etnicznych, mieszkańców wsi i miast. Program Stypendialny „Mistrz – Uczeń” zakłada pokazanie ważnej rangi kultury ludowej w polskiej kulturze narodowej oraz roli transmisji umiejętności w bezpośrednim przekazie służącym utrwalaniu i zachowywaniu wartości i wzorców dla przyszłych pokoleń.

§ 1. Uprawnieni wnioskodawcy

1. Program Stypendialny „Mistrz – Uczeń” (zwany dalej „Stypendium”) skierowany jest do mistrzów (zwanych dalej „Mistrzami”) i adeptów twórczości ludowej (zwanych dalej „Uczniami”), działających w dziedzinach:
 - 1) artysta – wykonuje dzieła sztuki ludowej, np. rzeźbiarz, malarz, pisarz ludowy, gawędziarz, muzyk instrumentalista, śpiewak, tancerz;
 - 2) rękodzielnik – wykonuje przedmioty o charakterze zdobniczym i obrzędowym, np. hafciarka, koronkarka, wycinankarz, piernikarz, twórca plastyki obrzędowej (np.

- pisanek, palm, szopek), twórca plastyki zdobniczej (np. kwiatów z bibuły, wycinanek, firanek) itp.
- 3) rzemieślnik – wykonuje przedmioty o charakterze użytkowym; np. bednarz, kowal, stolarz, budowniczy instrumentów ludowych, plecionkarz, garncarz, tokarz, snycerz, meblarz, kuśnierz, łyżkarz, tkacz, sitarz, krawiec, rusznikarz itd.;
2. Mistrzami w rozumieniu niniejszego Regulaminu, mogą być osoby fizyczne spełniające łącznie następujące warunki:
- 1) posiadają umiejętności pozwalające im na wykonywanie dzieł sztuki, rzemiosła i rękodzieła ludowego;
 - 2) umiejętności ich wykonania nabyli w drodze przekazu bezpośredniego - w łonie rodziny, społeczności lokalnej danej miejscowości lub regionu; (region rozumiany jest jako obszar występowania tradycyjnych wzorów, np. miejscowość, parafia, region/subregion etnograficzny, region/subregion kulturowy);
 - 3) wykonywane przez nich dzieła prezentują wysoki poziom mistrzostwa;
 - 4) dzieła są zgodne z tradycyjnymi kanonami charakterystycznymi dla regionu etnograficznego, kulturowego lub dla grupy etnograficznej, etnicznej lub regionalnej, z którą twórca się utożsamia.
3. Uczniami w rozumieniu niniejszego Regulaminu są adepci twórczości ludowej, niebędący mistrzami, a pragnący osiągnąć nowe umiejętności lub doskonalić posiadane umiejętności w danej dziedzinie, co może pozwolić im w przyszłości uzyskać status twórcy ludowego i mistrza.
4. Zarówno Mistrz jak i Uczeń w chwili składania wniosku o Stypendium muszą mieć ukończone 18 lat.
5. W wyjątkowych przypadkach Mistrz może przekazywać wiedzę kilku uczniom (np. para taneczna). W takim przypadku kwota stypendium nie ulega zwiększeniu i zostanie podzielona pomiędzy uczniów.
6. W razie wątpliwości czy osoba zgłaszająca się jest twórcą ludowym bądź ma status mistrza w rozumieniu ust. 2 i 3, wątpliwości te rozstrzyga w drodze decyzji Dyrektor NIKiDW.
7. Mistrz i Uczeń mogą w danym roku być zaangażowani w realizację wyłącznie jednego projektu w ramach Stypendium „Mistrz – Uczeń” NIKiDW.
8. Mistrz lub Uczeń, którzy realizują lub zrealizowali jakiekolwiek stypendium NIKiDW dla twórców ludowych, mogą ubiegać się o Stypendium NIKiDW „Mistrz – Uczeń” w tej samej dziedzinie po upływie co najmniej roku od zakończeniu poprzedniego stypendium „Mistrz – Uczeń” lub poprzedniego Stypendium dla Twórców Ludowych. Dopuszcza się składanie wniosków przez Uczniów, którzy chcieliby kształcić się w innej dziedzinie niż ta, której dotyczyło poprzednie Stypendium.

§ 2. Przedmiot i forma Stypendium

1. Stypendium przyznawane jest w jednej z trzech kategorii:
 - 1) sztuka ludowa;
 - 2) rękodzieło ludowe;
 - 3) rzemiosło ludowe.
2. Przedmiotem Stypendium jest realizacja autorskiego projektu edukacyjnego z zakresu sztuki ludowej, rękodzieła ludowego lub rzemiosła, który cechuje się tym, że:

- 1) polega na przekazaniu przez jednego Mistrza jednemu Uczniowi (z zastrzeżeniem §1 ust. 5) umiejętności w zakresie wybranej dziedziny, w przekazie bezpośrednim, podczas osobistych spotkań;
 - 2) osobiste spotkania w ramach projektu mają odbywać się przez cały okres realizacji programu stypendialnego, przy minimalnej liczbie 20 godzin zegarowych zajęć szkoleniowych w miesiącu;
 - 3) przedmiotem nauki jest umiejętność tworzenia dzieł sztuki ludowej, rękodzieła ludowego lub rzemiosła, pozostających w zgodzie z tradycyjnymi kanonami charakterystycznymi dla danego regionu etnograficznego lub kulturowego, grupy etnograficznej, etnicznej lub regionalnej, których dotyczy projekt;
 - 4) efektem nauki jest wykonane przez Ucznia dzieło sztuki ludowej (lub dzieła – w zależności od specyfiki przekazywanej umiejętności lub danego projektu edukacyjnego), rzemiosła lub rękodzieła ludowego, wykazujące wysoki poziom artystyczny i/lub biegłość w opanowaniu umiejętności, będących przedmiotem projektu edukacyjnego realizowanego w ramach Stypendium.
3. Autorski projekt edukacyjny jest to projekt, w którym Uczeń wykonuje dzieło osobiście, pod kierunkiem Mistrza.
 4. Integralną częścią zadania realizowanego w ramach Stypendium jest upublicznienie przez Mistrza i Ucznia efektów Stypendium, czyli np. prezentacja dzieła Ucznia na wystawie, wystawie online, publikacja materiałów fotograficznych i audiowizualnych, prezentujących poszczególne etapy szkolenia w prasie, mediach społecznościowych, w internecie; koncert, warsztaty, prelekcja itp.
 5. Wnioskodawcy zobowiązani są do regularnego (co najmniej dwa razy w miesiącu) publikowania postów dokumentujących postępy w pracy (w postaci m.in. opisów, zdjęć, filmów, podcastów itp.) lub inne działania w ramach Stypendium, o którym mowa w ust. 4, na profilu w wybranych mediach społecznościowych (wybór medium do ustalenia z NIKiDW). Możliwe jest skorzystanie z profili już istniejących, instytucjonalnych lub prywatnych, lub założenie nowego profilu. Do postów należy dodać hasztag “#mistrz-uczeń”, aby można je było łatwiej odszukać.
 6. NIKiDW przewiduje możliwość dokumentowania przebiegu Stypendium poprzez nagrywanie filmów lub podcastów i wykonanie dokumentacji fotograficznej przez zespół złożony z pracowników Instytutu lub przez podmiot współpracujący z NIKiDW. Stypendyści, składając wniosek, wyrażają zgodę na publikację przez NIKiDW tych zdjęć lub nagrań w sposób wybrany przez NIKiDW.
 7. NIKiDW przewiduje możliwość zorganizowania wystawy i/lub koncertu, popularyzującego efekty pracy twórców ludowych w ramach Stypendium.
 - 8. O Stypendium nie można wnioskować w sytuacji, gdy projekt identyczny lub zbliżony co do koncepcji i dotyczący tych samych uczniów jest, był lub będzie realizowany na podstawie innej umowy o udzielenie środków publicznych.**
 9. Wnioskodawcy może zostać przyznane Stypendium na okres 3-7 miesięcy w terminie od 1 maja 2026 do 30 listopada 2026 r.
 10. W ramach Stypendium Mistrz otrzymuje honorarium w wysokości 2000,00 zł brutto miesięcznie.

11. W ramach Stypendium Uczeń otrzymuje honorarium w wysokości 1500,00 zł brutto miesięcznie.
12. Mistrz i Uczeń z otrzymanego honorarium pokrywają koszty realizacji zgłaszanego projektu.

§ 3. Zasady wnioskowania o Stypendium

1. Wypełniony elektronicznie, podpisany i zeskanowany przez Mistrza i Ucznia formularz wniosku o Stypendium (wraz z załącznikami) [formularz wniosku o Stypendium – załącznik nr 1 do Regulaminu] należy wysłać na adres: stypendia@nikidw.edu.pl.
2. Termin składania wniosków upływa **24 marca 2026** roku.
3. Składając wniosek o Stypendium, wnioskodawcy potwierdzają, że zapoznali się z niniejszym regulaminem oraz z wzorem umowy stypendialnej i akceptują ich treść.

§ 4. Ocena wniosków i przyznanie Stypendium

1. Złożone wnioski sprawdzane są pod względem formalnym przez pracowników Instytutu w terminie do 5 dni od daty zakończenia naboru wniosków.
2. W uzasadnionych przypadkach termin oceny formalnej może ulec wydłużeniu.
3. W przypadku wątpliwości dotyczących kwestii formalnych, pracownik NIKiDW może zwrócić się do wnioskodawców o złożenie dodatkowych wyjaśnień w terminie 5 dni od dnia przekazania pytania w formie wiadomości e-mail. Brak udzielenia odpowiedzi w wymaganym terminie jest równoznaczny z rezygnacją z ubiegania się o Stypendium. W przypadku stwierdzenia przynajmniej jednego uchybienia w kompletności wniosku pod względem formalnym po tym terminie, złożony wniosek wyłączany jest z procedury dalszej oceny.
4. Wnioski kompletne pod względem formalnym, oceniane są merytorycznie przez Komisję powołaną przez Dyrektora NIKiDW, składającą się z ekspertów w dziedzinie twórczości ludowej, pracującą pod kierunkiem przewodniczącego wskazanego przez Dyrektora NIKiDW.
5. Ocena merytoryczna odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi w Karcie oceny merytorycznej wniosku) [formularz karty oceny merytorycznej wniosku – załącznik nr 2 do Regulaminu].
6. Na podstawie przyznanych punktów w ramach oceny merytorycznej wniosku, sporządzana jest lista rankingowa. Miejsce na liście rankingowej zależy od średniej arytmetycznej liczby uzyskanych punktów łącznie za wszystkie kryteria od wszystkich Członków Komisji.
7. O ostatecznym kształcie listy Stypendystów decyduje Dyrektor NIKiDW na podstawie rekomendacji Komisji.
8. Liczba przyznanych stypendiów zależy od liczby wnioskodawców i kwoty przeznaczonej na ten cel przez NIKiDW.
9. Decyzja Dyrektora NIKiDW o przyznaniu Stypendium zostanie podjęta w terminie do 24 kwietnia 2026 r.
10. Listy osób, które otrzymały Stypendia, publikowane są na stronach internetowych NIKiDW nie później niż dwa dni robocze od daty decyzji Dyrektora NIKiDW o przyznaniu Stypendiów.

11. Decyzja Dyrektora NIKiDW o przyznaniu Stypendium jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 5. Umowa stypendialna Mistrza

1. Wnioskodawca-Mistrz, po decyzji o przyznaniu Stypendium, podpisuje z NIKiDW umowę stypendialną i uzyskuje status Stypendysty NIKiDW [wzór umowy stypendialnej stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu].
2. Mistrz po zakończeniu Stypendium, w porozumieniu z Uczniem i przy współudziale Ucznia, składa sprawozdanie z wykonania projektu i jego upowszechnienia, zgodnie z wnioskiem stypendialnym i umową podpisaną z NIKiDW [wzór sprawozdania jest załącznikiem do umowy stypendialnej]. Sprawozdanie podpisują Mistrz i Uczeń.
3. Mistrz zobowiązany jest do dostarczenia wspólnie z Uczniem, przed końcem każdego miesiąca trwania Stypendium, linków do postów zamieszczanych w mediach społecznościowych, zawierających materiały dokumentujące przebieg pracy nad projektem.
4. Posty dokumentujące przebieg stypendium w każdym kolejnym miesiącu powinny zawierać co najmniej 10 zdjęć dokumentujących wspólną pracę Mistrza i Ucznia nad danym artefaktem wykonywanym w ramach Stypendium oraz zmiany w formie powstającego dzieła (jeśli ma ono materialną formę) oraz co najmniej jeden 3-5-minutowy (amatorski) film.
5. Niedostarczenie comiesięcznych materiałów sprawozdawczych może skutkować wstrzymaniem lub zakończeniem Stypendium, o czym decyduje Dyrektor NIKiDW.
6. Mistrz zobowiązany jest do bezzwłocznego powiadomienia Instytutu o zaistnieniu okoliczności uniemożliwiających kontynuację Stypendium, nie później niż 7 dni od zaistnienia tych okoliczności. W takich sytuacjach decyzję o wstrzymaniu, zakończeniu Stypendium lub aneksowaniu umowy stypendialnej podejmuje Dyrektor NIKiDW.

§ 6. Umowa stypendialna Ucznia

1. Wnioskodawca-Uczeń, po decyzji o przyznaniu Stypendium, podpisuje z NIKiDW umowę stypendialną i uzyskuje status Stypendysty NIKiDW [wzór umowy stypendialnej stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu].
2. Uczeń po zakończeniu Stypendium, w porozumieniu z Mistrzem bierze udział w opracowaniu i podpisuje sprawozdanie Mistrza z wykonania projektu i jego upowszechnienia, zgodnie z wnioskiem stypendialnym i umową podpisaną z NIKiDW (wzór sprawozdania jest załącznikiem do umowy stypendialnej).
3. Uczeń jest zobowiązany do bezzwłocznego powiadomienia Instytutu o zaistnieniu okoliczności uniemożliwiających kontynuację Stypendium, w sytuacji, gdy Mistrz nie jest w stanie tego zrobić, nie później niż 7 dni od zaistnienia tych okoliczności. W takich sytuacjach decyzję o wstrzymaniu, zakończeniu Stypendium lub aneksowaniu umowy stypendialnej podejmuje Dyrektor NIKiDW.

§ 7. Informacja Administratora dotycząca ochrony danych osobowych

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r., dalej RODO, informuje, iż:

1. Administratorem danych osobowych z chwilą ich pozyskania staje się Narodowy Instytut Kultury i Dziedzictwa Wsi w Warszawie, ul. Krakowskie Przedmieście 66, 00-322 Warszawa, reprezentowany przez Dyrektora. Kontakt do Administratora: tel. 22 380 98 00; e-mail: sekretariat@nikidw.edu.pl
2. Podanie przez Pana/ Panią danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne w celu złożenia wniosku w niniejszym Programie stypendialnym.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w trybie art.6 ust.1 lit. a) RODO (zgoda osoby, której dane dotyczą)
4. Dane osobowe przetwarzane będą także zgodnie z art. 6 ust. lit. c) RODO (jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze np. nadzory ustawowe, rozliczenia podatkowe i inne wynikające z przepisów prawa).
5. Podane dane osobowe mogą być udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt 9 RODO wyłącznie w granicach przepisów prawa np. z którymi administrator podpisał umowy przetwarzania danych w imieniu administratora.
6. Dane osobowe mogą być przekazywane uprawnionym organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) w związku z prowadzonym postępowaniem.
7. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym prawa o archiwizacji.
8. Podane dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Administratora, w tym profilowaniu.
9. Każdemu, kto wyraził zgodę na przetwarzanie danych osobowych przysługuje prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Cofnięcie zgody będzie miało konsekwencje braku możliwości wzięcia udziału w niniejszym Programie.
11. Cofnięcie zgody może mieć następującą formę: Cofam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez ..., udzieloną w dniu ... w celu ... Podpis osoby, której dane dotyczą.
12. Każdej osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do żądania dostępu do danych osobowych jej dotyczących, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania (jeśli nie jest ograniczone spełnieniem przepisu prawa)
13. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w zgodności z art. 77 RODO (...każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, (...) jeżeli sądzi, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczące narusza niniejsze rozporządzenie) - Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
14. Inspektor Ochrony Danych Osobowych - Jarosław Feliński tel. 508608136.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Od decyzji Dyrektora NIKIDW odwołanie nie przysługuje.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem oraz w przypadku wątpliwości co do interpretacji poszczególnych postanowień Regulaminu decyzje podejmuje Dyrektor NIKIDW.
3. W uzasadnionych przypadkach NIKiDW zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu naboru zgłoszeń lub nierozstrzygnięcia danej edycji Stypendium.
4. Dokumenty złożone przez wnioskodawców ulegają archiwizacji zgodnie z procedurą archiwalną po zakończeniu procedury.
5. W przypadku stwierdzenia, że we wniosku o Stypendium podano nieprawdziwe informacje lub złożono nieprawdziwe oświadczenia, następuje odrzucenie wniosku lub anulowanie podjętej decyzji o przyznaniu Stypendium.
6. Wszelkie pytania dotyczące Stypendium należy kierować na adres e-mail stypendia@nikidw.edu.pl oraz telefonicznie: Mamadou Diouf: kom. 511 543 441 lub/oraz Magdalena Trzaska kom: 517 123 905.

Załącznik nr 2 do Regulaminu Programu Stypendialnego NIKiDW „Mistrz – Uczeń”
Karta oceny merytorycznej wniosku

Stypendium NIKiDW „Mistrz – Uczeń” KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU		
Imię i nazwisko Członka Komisji: Imię i nazwisko Mistrza: Imię i nazwisko Ucznia:		
Kryteria wynikające z założeń Stypendium	Punktacja	Punkty przyznane przez Członka Komisji
1. Koncepcja i harmonogram projektu są kompleksowe, działania są adekwatne do planowanego efektu, a cel jest określony precyzyjnie i możliwy do osiągnięcia.	0-5 pkt.	
2. Projekt zapewnia przekaz umiejętności w zakresie ściśle rozumianej twórczości ludowej i spełnia funkcje zachowania, wzmocnienia lub ratowania lokalnego dziedzictwa i tradycji.	0-5 pkt.	
3. Projekt zapewnia przekazanie umiejętności w zakresie twórczości ludowej, zgodnych z tradycyjnymi kanonami charakterystycznymi dla danego regionu etnograficznego lub kulturowego lub dla grupy etnograficznej, etnicznej lub regionalnej, których dotyczy projekt.	0-5 pkt.	
4. Doświadczenie i staż Mistrza gwarantują skuteczny przekaz umiejętności.	0-5 pkt.	
5. Projekt przyczyni się do rozwoju artystycznego Ucznia oraz do doskonalenia i podtrzymania jego umiejętności i warsztatu.	0-5 pkt.	
6. Projekt wykazuje wysoki potencjał w zakresie ratowania unikatowych i zagrożonych zanikiem umiejętności i jest istotnym elementem ochrony dziedzictwa obszarów wiejskich i miast o tradycjach rolniczych.	0-5 pkt.	
Krótkie uzasadnienie oceny przez Członka Komisji:	Łączna punktacja :	 pkt.

Jeśli zdaniem Członka Komisji Stypendium powinno zostać skrócone, rekomendowana długość wynosi miesięcy.

Krótkie uzasadnienie rekomendacji skrócenia Stypendium:

.....
.....

Komentarz dotyczący skali ocen

Skala ocen:

- 5 pkt. – kryterium spełnione w stopniu wyróżniającym – projekt wybitny wg danego kryterium
- 4 pkt. – bardzo dobre spełnienie kryterium
- 3 pkt. – dobre spełnienie kryterium
- 2 pkt. – słabe spełnienie kryterium
- 1 pkt. – bardzo niski stopień spełnienia kryterium
- 0 pkt. – kryterium niespełnione

Uwaga: Ocenę można wyrazić za pomocą ułamków dziesiętnych, np. 3,75; 4,50.

**Załącznik nr 3 do Regulaminu Programu Stypendialnego NIKiDW „Mistrz – Uczeń”
Wzór umowy stypendialnej**

Umowa stypendialna nr

zawarta w dniu r., pomiędzy

Narodowym Instytutem Kultury i Dziedzictwa Wsi z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 66, 00-322 Warszawa, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury dla których organizatorem jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi pod numerem 3, NIP nr: 5252804887, REGON 384655657, zwanym dalej „Instytutem” lub „NIKiDW”, reprezentowanym przez:

Ninę Sapę – Dyrektora

a

Panią/Panem

.....

zamieszkałą/łym w.....

PESEL

zwanym dalej „Stypendystą”,

reprezentowaną/ym przez Panią/Pana

.....

przedstawiciela ustawowego (rodzic) / opiekuna prawnego (dotyczy Stypendysty-Ucznia).

§ 1.

Stypendysta zobowiązuje się w ramach Stypendium zrealizować następujący projekt edukacyjny (zwany dalej projektem):

1. Tytuł projektu (nazwa własna realizowanego działania edukacyjnego):

.....
.....
.....

2. Syntetyczny opis projektu, realizowanego w ramach Stypendium, wraz z podaniem imienia i nazwiska odpowiednio ucznia Stypendysty / mistrza Stypendysty, którego dotyczy objęty umową projekt:

.....
.....
.....
.....

3. Ramowy harmonogram działań planowanych w ramach Stypendium (w tym przeprowadzenie co najmniej 20 godzin zegarowych zajęć z bezpośrednim udziałem ucznia Stypendysty / mistrza Stypendysty, którego dotyczy objęty umową projekt):

.....
.....
.....
.....

4. Przewidywane rezultaty wynikające bezpośrednio z realizacji projektu, czyli dzieło / dzieła planowane do wykonania w ramach Stypendium:

.....
.....
.....
.....

§ 2.

1. NIKiDW zobowiązuje się przekazać Stypendyście, na realizację projektu, o którym mowa w § 1, Stypendium na łączną kwotę złotych brutto (słownie: złotych brutto).
2. Stypendium wypłacane jest w kwocie netto tj. kwota przyznanego Stypendium (brutto) pomniejszana jest o należną zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych.
3. Stypendium będzie wypłacane w transzach miesięcznych, płatnych do 10 dnia każdego miesiąca (z dołu).
4. Warunkiem wypłaty Stypendium jest dostarczenie kompletnego oświadczenia podatkowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy, w terminie 7 dni roboczych przed pierwszą wypłatą. W przypadku dostarczenia/uzupełnienia oświadczenia podatkowego po terminie, wypłata zaległych transz nastąpi do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu dostarczenia/uzupełnienia oświadczenia podatkowego.
5. Stypendium będzie wypłacane na następujący rachunek bankowy Stypendysty- -.....-.....-.....-.....-.....-.....
6. Istnieje możliwość wypłaty Stypendium jednorazowo w całości, po uzgodnieniu z NIKiDW. Podstawą jednorazowej wypłaty jest umotywowany merytorycznie wniosek Stypendysty, przedłożony w terminie do 14 dni od daty otrzymania pisemnej informacji o przyznaniu Stypendium. Decyduje data stempla pocztowego.
7. Opłaty i koszty wynikające z realizacji projektu obciążają Stypendystę.

§ 3.

Strony ustalają, iż realizacja Stypendium nastąpi w okresie od..... 2026 r.
do..... 2026 r.

§ 4.

1. Stypendysta zobowiązany jest do:
 - 1) wykonania zgodnie z harmonogramem przyjętego projektu, który opisany został we wniosku o Stypendium, w tym przeprowadzenia zaplanowanej liczby godzin zajęć szkoleniowych (z bezpośrednim udziałem Stypendysty i ucznia / mistrza, którego dotyczy projekt objęty umową);
 - 2) ponoszenia wydatków z zachowaniem zgodności z realizowanym projektem;
 - 3) bezzwłocznego powiadomienia Instytutu o zaistnieniu okoliczności uniemożliwiających kontynuację Stypendium;
 - 4) terminowego składania comiesięcznych materiałów sprawozdawczych;
 - 5) przedłożenia na żądanie Dyrektora NIKiDW informacji o postępie prac nad realizacją projektu;

- 6) terminowego złożenia w wersji papierowej sprawozdania końcowego z wykonania projektu wraz z załącznikami;
 - 7) wprowadzenia, na żądanie Dyrektora NIKiDW, korekt i uzupełnień do przedstawionego sprawozdania;
 - 8) poddania się czynnościom kontrolnym i sprawdzającym;
 - 9) regularnego (co najmniej 2 razy w miesiącu) publikowania postów dokumentujących postępy w pracy lub inne działania w ramach Stypendium na profilu w wybranych mediach społecznościowych;
 - 10) umieszczania w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących projektu oraz na stronie internetowej i w mediach społecznościowych wzmianki o Stypendium w postaci logo NIKiDW wraz z informacją w postaci zapisu: „Zrealizowano w ramach programu stypendialnego Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi „Mistrz – Uczeń” ze środków Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi”, wraz z aktywnym linkiem do strony internetowej NIKiDW o adresie: www.nikidw.edu.pl;
 - 11) informowania podczas relacji medialnych, że projekt „Zrealizowano w ramach programu stypendialnego Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi „Mistrz – Uczeń” ze środków Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi”;
 - 12) wypełnienia ankiet ewaluacyjnych przekazanych przez NIKiDW;
 - 13) wzięcia udziału ewentualnym dokumentowaniu przebiegu Stypendium poprzez nagrywanie filmów lub podcastów i wykonanie dokumentacji fotograficznej przez zespół złożony z pracowników Instytutu lub przez podmiot współpracujący z NIKiDW, jak też wyrażenie zgody na publikację przez NIKiDW tych zdjęć lub nagrań w sposób wybrany przez NIKiDW.
2. W przypadku braku możliwości realizacji projektu w terminie, Stypendysta obowiązany jest do:
- 1) bezzwłocznego powiadomienia Instytutu o zaistnieniu okoliczności uniemożliwiających kontynuację Stypendium, nie później niż 7 dni od zaistnienia okoliczności uniemożliwiających kontynuację Stypendium;
 - 2) przedłożenia informacji o stanie realizacji projektu realizowanego w ramach niniejszej Umowy;
 - 3) złożenia podania, podpisanego ręcznie lub podpisem elektronicznym, skierowanego do NIKiDW, o zmianę terminu realizacji i/lub modyfikację projektu, informującego o przyczynach niezrealizowania projektu w terminie zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 1 Umowy.
3. Podanie, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 3), Stypendysta przekazuje do NIKiDW bezzwłocznie nie później niż 14 dni od zaistnienia okoliczności uniemożliwiających kontynuację Stypendium.
4. Do decyzji Dyrektora NIKiDW należy, czy w przypadku, o którym mowa w ust. 2, sporządzony zostanie aneks do umowy.

§ 5.

1. Stypendysta przedstawia w wersji papierowej sprawozdanie końcowe według wzoru, który stanowi Załącznik nr 2 do Umowy, w terminie 30 dni od ostatniego dnia miesiąca

kończącego okres, na który zostało przyznane Stypendium. Decyduje data stempla pocztowego.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać:
 - 1) oświadczenie, stanowiące załącznik nr 1 do wzoru Sprawozdania;
 - 2) nośnik elektroniczny z dokumentacją zrealizowanego projektu, wraz z opisem stanowiącym załącznik nr 3 do wzoru Sprawozdania.
3. Obowiązkiem Stypendysty jest weryfikacja prawidłowości nagrania zawartości nośnika elektronicznego.
4. Nośnik elektroniczny wraz z papierową wersją sprawozdania końcowego stanowi dokumentację archiwalną.
5. NIKiDW dokonuje oceny przedłożonego sprawozdania końcowego w terminie 30 dni od daty jego doręczenia do Instytutu. W tym okresie Stypendysta może zostać wezwany (za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie) do przedstawienia dodatkowych wyjaśnień lub wprowadzenia stosownych uzupełnień bądź korekt do sprawozdania.
6. Stypendysta w terminie 7 dni od daty wezwania, o którym mowa w ust. 5, jest zobowiązany do pisemnego przedstawienia uzupełnienia lub korekty złożonego sprawozdania. Decyduje data stempla pocztowego.
7. Brak uzupełnienia lub korekty złożonego sprawozdania w terminie, o którym mowa w ust. 6, może stanowić podstawę do niezatwierdzenia przedłożonego sprawozdania.
8. Sprawozdanie końcowe zatwierdzane jest przez Dyrektora NIKiDW.
9. O decyzji Dyrektora NIKiDW Stypendysta jest informowany pisemnie.
10. W przypadku stwierdzenia znaczących rozbieżności pomiędzy przedstawionym we wniosku a rzeczywiście wykonanym przedsięwzięciem i jego harmonogramem, Dyrektor NIKiDW może podjąć decyzję o niezatwierdzeniu przedłożonego sprawozdania.
11. Stypendysta może odwołać się od decyzji o niezatwierdzeniu sprawozdania końcowego, w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnej informacji.
12. Odwołanie kierowane jest do Dyrektora NIKiDW, który po ponownym rozpoznaniu sprawy podejmuje ostateczną decyzję, w terminie 1 miesiąca od daty wpłynięcia odwołania do NIKiDW. Od ostatecznej decyzji Dyrektora NIKiDW nie przysługuje odwołanie.

§ 6.

Umowę uznaje się za wykonaną w przypadku wypełnienia wszystkich obowiązków, zarówno przez Stypendystę (patrz: § 4 i § 5), jak i przez NIKiDW (patrz: § 2).

§ 7.

1. Umowa może być rozwiązana przez NIKiDW w przypadku niewykonania choćby jednego z obowiązków Stypendysty, o których mowa w § 4 i § 5, a także w przypadku niezatwierdzenia sprawozdania końcowego przez Dyrektora NIKiDW.
2. NIKiDW, rozwiązując umowę, podaje powód jej rozwiązania, określa kwotę Stypendium podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie naliczonymi za okres od dnia otrzymania poszczególnych transzy do dnia wpływu zwracanej kwoty na rachunek NIKiDW a także podaje nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty oraz termin wpłaty.
3. Stypendysta zwraca Stypendium w kwocie otrzymanej (w kwocie netto, bez zaliczki na podatek), jeżeli zwrot dokonywany jest w roku wypłaty. W tym przypadku znajdują

zastosowanie przepisy art. 41b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. *o podatku dochodowym od osób fizycznych* (Dz.U.2024 poz. 226 t.j. z dnia 2024.02.21).

4. Stypendysta zwraca Stypendium w kwocie przyznanej (w kwocie brutto, wraz z pobraną przez NIKiDW, a nieotrzymaną przez Stypendystę, zaliczką na podatek), jeżeli zwrot dokonywany jest po roku wypłaty. W tym przypadku znajdują zastosowanie przepisy art. 26 ust. 1 pkt 5) ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. *o podatku dochodowym od osób fizycznych* (Dz.U.2024 poz. 226 t.j. z dnia 2024.02.21).
5. Jeżeli dokonana wpłata nie pokrywa sumy kwot zwracanego Stypendium i odsetek za opóźnienie, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty Stypendium do zwrotu oraz kwoty odsetek za opóźnienie w stosunku, w jakim, w dniu wpłaty, pozostaje kwota Stypendium do zwrotu do kwoty odsetek za opóźnienie.
6. Pismo rozwiązujące umowę przesyła się na adres do korespondencji i na adres e-mail Stypendysty. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy następuje w dniu podpisania pisma o rozwiązaniu umowy przez NIKiDW.
7. Na pisemny wniosek Stypendysty, Dyrektor NIKiDW może wyrazić zgodę na wpłatę/zwrot w ratach Stypendium podlegającego zwrotowi wraz z odsetkami naliczonymi na dzień złożenia wniosku. O zgodzie Dyrektora NIKiDW oraz ilości, kwocie rat i dacie ich wpłaty, Stypendysta informowany jest odrębnym pismem.
8. Jeżeli Stypendysta nie wpłacił którejkolwiek z rat w terminach określonych w piśmie o rozłożeniu na raty, o którym mowa w ust. 7, zgodę Dyrektora NIKiDW uznaje się za niebyłą, a wpłaty Stypendysty zalicza się stosownie do ust. 5.

§ 8.

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia siły wyższej, za którą strony nie ponoszą odpowiedzialności, a która uniemożliwia wykonanie umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, NIKiDW zobowiązany jest do zapłaty udokumentowanych i uzasadnionych kosztów wykonanej części projektu stypendialnego.

§ 9.

Stypendysta, bez pisemnej zgody NIKiDW, nie może odstąpić od wykonania Stypendium lub powierzyć jego realizacji innej osobie.

§ 10.

1. Przedłużenie, w uzasadnionych przypadkach, terminu rozliczenia Stypendium (§ 5 ust. 1) nie skutkuje wydłużeniem terminu wypłacania Stypendium.
2. Wszelkie zmiany w umowie wymagają, dla zachowania swej ważności, formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowy Instytut Kultury i Dziedzictwa Wsi w Warszawie, ul. Krakowskie Przedmieście 66.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w trybie art. 6 ust. 1 lit. b) (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy) oraz art. 6 ust. lit. c) (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze np. rozliczenia podatkowe i inne wynikające z przepisów prawa) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady

(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE. L.2016.119.1 ze zm.

3. Z pełną Informacją Administratora dotyczącą przetwarzania danych osobowych w celu realizacji umowy, można zapoznać się w siedzibie administratora lub pod adresem: <https://nikidw.edu.pl/odo/> (Informacja administratora dla osób fizycznych, z którymi administrator zawiera umowy cywilnoprawne)

§ 12.

1. NIKiDW jest uprawniony do wykorzystania wizerunku wytworzonego dzieła oraz dokumentacji etapów przedsięwzięcia w sposób bezterminowy, co zostanie określone w osobnej umowie.
2. Szczegółowe warunki wykorzystania efektów przedsięwzięcia zrealizowanego w ramach Stypendium lub ich opublikowania w wybranych przez NIKiDW publikacjach, w tym w formie książkowej, gazetach, periodykach lub magazynach, jak również na stronach internetowych i w utworach audiowizualnych w celu promowania Stypendium lub pracy stypendialnej, zostaną uregulowane w odrębnej umowie pomiędzy autorem pracy a NIKiDW.
3. Celem realizacji ust. 1 – 2 Stypendysta zobowiązuje się do nierozporządzania efektami rzeczowymi powstałymi w wyniku realizacji projektu edukacyjnego, o którym mowa w §1, w okresie 1 roku od dnia zakończenia realizacji niniejszej umowy.
4. Stypendysta ustanawia na rzecz NIKiDW prawo pierwokupu w odniesieniu do efektów rzeczowych powstałych w wyniku realizacji ww. projektu edukacyjnego, w rozumieniu art. 596 i n. Kodeksu cywilnego.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 14.

1. Spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby NIKiDW.
2. Załączniki stanowią integralną część umowy.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

.....

Stypendysta

.....

NIKiDW

.....

.....

Rodzik/Opiekun prawny Stypendysty
(jeśli Stypendysta jest niepełnoletni)

Załącznik nr 1 do Umowy stypendialnej
Oświadczenie podatkowe

Oświadczenie dla celów podatkowych

Nazwisko

Imię

Data urodzenia (dd/mm/rrrr)

PESEL

Adres zamieszkania

Ulica

nr domu.....nr mieszkania

MiejscowośćKod pocztowy.....

WojewództwoPowiat.....

Gmina

Poczta

Adres korespondencyjny (nie wypełniać jeśli ten sam co zamieszkania)

Ulicanr domu/nr mieszkania.....

Miejscowość.....Kod pocztowy.....

Województwo.....Powiat.....

Gmina

Poczta

Urząd Skarbowy:

.....

Nr konta bankowego

Nazwa banku

.....
(data i podpis)

Osoby niemające miejsca zamieszkania w Rzeczypospolitej Polskiej podają: nr paszportu, numer identyfikacyjny oraz kraj wydania, nr certyfikatu rezydencji:
.....

Załącznik nr 2 do Umowy stypendialnej

Wzór sprawozdania z wykonania projektu edukacyjnego i jego upowszechnienia

Formularz sprawozdania z realizacji

Stypendium NIKiDW „Mistrz – Uczeń” w roku

1. Imię i nazwisko Mistrza
.....
2. Umowa stypendialna Mistrza nr z dnia
.....
3. Imię i nazwisko Ucznia
.....
4. Umowa stypendialna Ucznia nr z dnia.....
.....
5. Okres pobierania Stypendium (daty rozpoczęcia i zakończenia):
.....
6. Tytuł projektu edukacyjnego (zwanego danej projektem) (nazwa własna realizowanego działania edukacyjnego):
.....
.....
.....
.....
7. Syntetyczny opis projektu, realizowanego w ramach Stypendium, wraz z podaniem imienia i nazwiska ucznia Stypendysty, którego dotyczy objęty umową projekt:
.....
.....
.....
.....
8. Szczegółowy opis rezultatu realizacji projektu, czyli prace wykonane przez Ucznia pod kierunkiem Stypendysty:
.....
.....
.....
9. Szczegółowy opis umiejętności w zakresie twórczości ludowej, zdobytych przez Ucznia w wyniku realizacji projektu:
.....
.....
.....
.....
10. Harmonogram zrealizowanych działań wraz z krótkim opisem efektów (można dodać więcej wierszy wedle potrzeb)

Lp.	Miesiąc, rok	Zrealizowane działania edukacyjne i ich efekty	Liczba godzin zegarowych zajęć szkoleniowych z bezpośrednim udziałem Mistrza i Ucznia

11. Jeśli zrealizowane działania i ich harmonogram nie pokrywają się z określonymi w umowie, to należy wyjaśnić, dlaczego.

.....
.....
.....
.....

12. Czy realizacja zadania, czyli stworzone przez Ucznia dzieła i przekazane Uczniowi umiejętności w zakresie sztuki ludowej, są zgodne z umową stypendialną (lub aneksem do umowy)?

.....
.....
.....
.....

13. Sposób upowszechnienia efektów Stypendium oraz pracy w trakcie realizacji umowy stypendialnej

.....
.....
.....
.....

14. Wykaz materiałów, na których umieszczona została wzmianka o Stypendium w postaci logo NIKiDW oraz zapisu „Zrealizowano w ramach programu stypendialnego Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi „Mistrz – Uczeń ze środków Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi”. Należy podać link/linki do tych materiałów lub kopię tych materiałów przesłać na nośniku elektronicznym wraz ze sprawozdaniem i z załącznikiem nr 3 do sprawozdania):

.....
.....
.....
.....

Załączniki do sprawozdania z wykonania projektu edukacyjnego i jego upowszechnienia:
- załącznik nr 1. Oświadczenie Mistrza

- załącznik nr 2. Oświadczenie Ucznia
- załącznik nr 3. Zawartość nośnika elektronicznego

.....
.....
Miejscowość i data

.....
.....
Czytelny podpis Mistrza

.....
.....
Czytelny podpis Ucznia

.....
.....
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego Ucznia
(jeśli Uczeń jest niepełnoletni)

UWAGA:

Sprawozdanie z wersji papierowej przesyła się na adres NIKiDW lub składa osobiście.

Załącznik nr 1 do Sprawozdania z realizacji Stypendium
Oświadczenie Mistrza

Imię i nazwisko Mistrza

.....

Umowa stypendialna Mistrza nr z dnia.....

OŚWIADCZENIE MISTRZA

1. Oświadczam, że podane przeze mnie dane w sprawozdaniu są prawdziwe i rzetelne.
2. Oświadczam, że projekt edukacyjny, którego dotyczy sprawozdanie, został wykonany w ramach Stypendium Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi „Mistrz – Uczeń” w roku.
3. Oświadczam, że projekt edukacyjny zrealizowany został zgodnie z umową nr z dnia Wszystkie odstępstwa od umowy zostały opisane i uargumentowane w sprawozdaniu.
4. Oświadczam, że wszelkie treści, w tym dzieła, zdjęcia i dane osobowe przekazane w formularzu sprawozdania oraz na nośniku są prawdziwe i nie naruszają jakichkolwiek praw autorskich i osobistych. Jednocześnie oświadczam, iż osoby trzecie, których dane osobowe zostały wykorzystane w nadesłanej przeze mnie dokumentacji z realizacji projektu stypendialnego, wyraziły zgodę na ich publikację.

.....

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis Mistrza

Załącznik nr 2 do Sprawozdania z realizacji Stypendium
Oświadczenie Ucznia

Imię i nazwisko Ucznia

.....

Umowa stypendialna Ucznia nr z dnia.....

OŚWIADCZENIE UCZNIA

1. Oświadczam, że podane przeze mnie dane w sprawozdaniu są prawdziwe i rzetelne.
2. Oświadczam, że projekt edukacyjny, którego dotyczy sprawozdanie, został wykonany w ramach Stypendium Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi „Mistrz – Uczeń” w roku.
3. Oświadczam, że projekt edukacyjny zrealizowany został zgodnie z umową nr z dnia Wszystkie odstępstwa od umowy zostały opisane i uargumentowane w sprawozdaniu.
4. Oświadczam, że wszelkie treści, w tym dzieła, zdjęcia i dane osobowe przekazane w formularzu sprawozdania oraz na nośniku są prawdziwe i nie naruszają jakichkolwiek praw autorskich i osobistych. Jednocześnie oświadczam, iż osoby trzecie, których dane osobowe zostały wykorzystane w nadesłanej przeze mnie dokumentacji z realizacji projektu stypendialnego, wyraziły zgodę na ich publikację.

.....

.....
Miejscowość i data

.....

.....
Czytelny podpis Ucznia

.....

.....
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego
Ucznia
(jeśli Uczeń jest niepełnoletni)

Załącznik nr 3 do Sprawozdania z realizacji Stypendium
Zawartość nośnika elektronicznego

Imię i nazwisko Mistrza

.....

Umowa stypendialna Mistrza nr z dnia.....

Imię i nazwisko Ucznia

.....

Umowa stypendialna Ucznia nr z dnia.....

Rodzaj nośnika: (np. płyta CD/DVD,
pendrive)

ZAWARTOŚĆ NOŚNIKA ELEKTRONICZNEGO

Nośnik elektroniczny zawiera następującą dokumentację projektu edukacyjnego, zrealizowanego w ramach Stypendium Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi „Mistrz – Uczeń”:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

.....

.....
Miejscowość i data

.....

.....
Czytelny podpis Mistrza

.....

.....
Czytelny podpis Ucznia

.....

.....
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego
Ucznia
(jeśli Uczeń jest niepełnoletni)