



## XXIV Mazowieckie Dni Rolnictwa

Poświętne, 8-9 czerwca 2024 roku

### Organizator:

MODR Warszawa Oddział Poświętne w Płońsku, ul. H. Sienkiewicza 11,  
09-100 Płońsk, tel. 23 663 07 00/01; fax: 23 662 99 50,  
e-mail: sekretariat.plonsk@modr.mazowsze.pl,  
www.modr.mazowsze.pl

<b>Zgłoszenie stoisko</b> <b>TWÓRCA LUDOWY</b>	<b>Numer zgłoszenia.....</b> <i>(Wypełnia organizator)</i>	<b><i>Ostateczny termin zgłoszenia i dokonania płatności 17 maja 2024 r.</i></b>
---	---	--

**UWAGA! Twórcom ludowym niezbędne jest posiadanie oficjalnej legitymacji  
Stowarzyszenia Twórców Ludowych (patrz pkt. 6 Regulaminu „Warunki uczestnictwa  
i płatności”)**

### I. DANE FIRMY DO WYSTAWIENIA FAKTURY VAT *(wypełnić punkt A lub B)*

#### **A. Firma i / lub czynny podatnik VAT**

Nazwa własna firmy – instytucji/imię i nazwisko .....
..... NIP.....
ulica ..... nr ..... miejscowość .....
kod pocztowy ..... poczta ..... telefon.....
e-mail .....www .....
Adres wysyłki faktury: .....
Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za uczestnictwo w MDR .....
Tel. .... komórkowy .....

#### **B. Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, rolnik ryczałtowy**

Nazwa własna firmy – instytucji/imię i nazwisko .....
.....
ulica ..... nr ..... miejscowość .....
kod pocztowy ..... poczta ..... telefon .....
e-mail .....www .....
<b>Chcę otrzymać fakturę do paragonu</b>
TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za uczestnictwo w MDR .....
Tel. .... komórkowy .....

Imię i nazwisko osoby do kontaktu w dniach wystawy (osoba obecna i dostępna na stoisku)

Tel. komórkowy .....

Przewidywana liczba osób obecnych na stoisku w dniach wystawy (informacja niezbędna do celów organizacyjnych)

## II. ZGŁOSZENIE MIEJSCA NA WYSTAWIE:

**Zgłoszenia prosimy nadsyłać na adres e-mail: [mdr@modr.mazowsze.pl](mailto:mdr@modr.mazowsze.pl) lub pocztą na adres Mazowiecki Ośrodek Doradztwa Rolniczego, ul. H. Sienkiewicza 11, 09-100 Płońsk, Osoba do kontaktu w sprawie zgłoszeń: Justyna Szydłowska [mdr@modr.mazowsze.pl](mailto:mdr@modr.mazowsze.pl) tel. 23 663 07 17**

a) powierzchnia na terenie otwartym (zaznaczyć odpowiedni moduł i wpisać kwotę)

Powierzchnia modułów	Moduł	Oplata standardowa	Proszę wybrać moduł i wpisać kwotę  ..... zł netto	
		3x3 = 9 m <sup>2</sup> = 150 zł netto		
		4x4 = 16m <sup>2</sup> = 200 zł netto		

**Moduły ponadstandardowe proszę uzgadniać z Organizatorem**

## III. WPIS DO KATALOGU/PREZENTACJA STOISKA:

Lp.	O F E R T A	CENA (zł, netto)	Proszę wpisać „X” w odpowiednim wierszu
1.	Dane oraz LOGO FIRMY* ( <b>wpis obowiązkowy</b> )	(zawarta w opłacie rejestracyjnej)	
2.	<b>Reklama kolorowa/Artykuł sponsorowany</b> w katalogu wystawców: format A5 (148x210 mm) pełna strona	800,00 zł	
3.	<b>Reklama kolorowa/Artykuł sponsorowany</b> w przewodniku po polu doświadczalnym: format A4 (148x210 mm) ½ strony	800,00 zł	
4.	<b>Reklama kolorowa/Artykuł sponsorowany</b> w przewodniku po polu doświadczalnym: format A4 (148x210 mm) pełna strona	1200,00 zł	

\* Katalog Wystawców wydany zostanie tylko w **wersji elektronicznej**. W części opisowej wystawców zawierać będzie: nazwę firmy, adres, telefony, e-mail, strony www i logo (wpis obowiązkowy). Dodatkowo można umieścić treść, której objętość nie może przekroczyć 300 znaków (informacje o asortymencie prezentowanym na stoisku). W przypadku przekroczenia terminu przesłania danych firma nie zostanie uwzględniona w katalogu głównym.

### **UWAGA:**

- Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za błędy w przesłanej treści wpisu.
- Termin dostarczenia plików w jednym z podanych formatów (JPEG, PDF lub TIFF) **do 17.05.2024 r.** na adres: **[katarzyna.dunikowska@modr.mazowsze.pl](mailto:katarzyna.dunikowska@modr.mazowsze.pl), tel. 23-663-07-35**
- Przygotowanie reklamy, zlecający wykonuje we własnym zakresie.

Dodatkowy wpis bez nazwy firmy i danych adresowych (do 300 znaków) wyraźnym pismem drukowanym najlepiej w formie elektronicznej.

#### IV. USŁUGI DODATKOWE:

Lp.	OFERTA	CENA (zł, netto)	ILOŚĆ	WARTOŚĆ (zł, netto)
1	Identyfikator dla WYSTAWCY (3 szt. w ramach stoiska bezpłatne, każdy dodatkowy (20zł/szt.))	20		
2	Zamieszczenie flagi na maszcie Organizatora (dostarczenie flagi do biura wystawy najpóźniej w przeddzień MDR tj. 07.06.2024 r.)	100		
3	Zamieszczenie banneru lub balonu reklamowego poza stoiskiem <sup>1</sup>	700		
4	Zamieszczenie balonu reklamowego przy scenie	1500		
5	Zamieszczenie banneru na terenie wystawy zwierząt	900		
6	Energia elektryczna na stoisku 230 V (max. 2kW) (patrz regulamin!)	250		
7	Energia elektryczna na stoisku 380 V (max. 9 kW) (patrz regulamin!)	400		
8	Udział w spotkaniu dla „Wystawców” 8 czerwca o godz. 19:00 (120 zł za osobę). Odbiór wejściówek w Biurze Wystawy	120		
9	Rozdawanie ulotek poza stoiskiem <b>(niezbędny identyfikator Organizatora)</b>	400		
<b>R A Z E M</b>		zł netto .....		

<sup>1</sup> Lokalizacja banneru i balonu uzgodniona z Organizatorem.

#### V. ŁĄCZNA OPŁATA ZA UCZESTNICTWO:

Miejsce wystawowe..... zł (pkt. II)

+ reklama w katalogu.....zł (pkt. III)

+ reklama w Przewodniku po polu doświadczalnym.....zł (pkt. III)

+ usługi dodatkowe.....zł (pkt. IV)

+ **obowiązkowa opłata rejestracyjna 70 zł**

**RAZEM** .....zł netto + 23 % VAT = ..... zł brutto

***UWAGA*** *Uprzejmie prosimy o dokonanie opłaty za udział w wystawie w wyznaczonym terminie do 17.05.2024r, ponieważ jest to warunek przydzielenia powierzchni wystawienniczej i udziału w wydarzeniu.*

#### VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE PŁATNOŚCI I FAKTUR

Opłatę za uczestnictwo należy wnieść do dnia 17.05.2024 r. na konto:  
Mazowiecki Ośrodek Doradztwa Rolniczego, ul. Czereśniowa 98, 02-456 Warszawa  
**BGK 45 1130 1017 0020 1497 4520 0017**  
z dopiskiem: XXIV Mazowieckie Dni Rolnictwa

1. Faktura VAT zostanie wystawiona po otrzymaniu wpłaty i wysłana na adres firmy lub drogą elektroniczną
2. Kontakt w sprawie faktur: Barbara Wiśniewska tel. 23 663 07 24.

#### **UWAGA:**

1. O przyjęciu zgłoszenia decyduje Organizator – (komisarz).
2. Obowiązkiem Wystawcy jest uzyskanie potwierdzenia czy nadesłane zgłoszenie zostało przyjęte i znajduje się na liście Wystawców XXIV MDR 2024.
3. Niekompletne zgłoszenie tzn. bez podpisu, bez treści wpisu do katalogu nie będzie przyjmowane.
4. Wystawca zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminem i jego stosowania.

**Obowiązek informacyjny:**

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Mazowiecki Ośrodek Doradztwa Rolniczego mieszczący się przy ul. Czereśniowej 98, 02-456 Warszawa, tel. 22-571-61-00, e-mail: [sekretariat@modr.mazowsze.pl](mailto:sekretariat@modr.mazowsze.pl). Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych e-mail: [jodo@modr.mazowsze.pl](mailto:jodo@modr.mazowsze.pl) tel. 22 571-61-41 lub listownie na adres Administratora Danych.
2. Okres, przez który Państwa dane osobowe będą przetwarzane wynosi 5 lat licząc od pierwszego stycznia następnego roku, po tym okresie może nastąpić archiwizacja dokumentów z Państwa danymi osobowymi zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym w MODR Warszawa.
3. Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu realizacji zamówionej usługi oraz wystawienia faktur VAT oraz prowadzenia ewidencji;
4. Podanie Państwa danych osobowych jest niezbędne w zakresie w jakim są wymagane do realizacji usługi, jak również w zakresie umożliwiających nam wystawienie rachunku/faktury VAT.
5. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom współpracującym z MODR Warszawa w zakresie i celu, w jakim korzystamy ze wsparcia tych podmiotów w obszarze obsługi IT, wysyłek zamówionych dokumentów, a w przypadkach, gdy prawo tego wymaga, również organom władzy państwowej. Dane mogą być również przekazane współorganizatorom np. Urzędowi Miejskiemu w Płońsku, Starostwu Powiatowemu w Płońsku i Wójtowi Gminy Płońsk.
6. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych na podstawie pisemnego wniosku.
7. Mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie w formie pisemnej bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Jednocześnie informujemy, że materiały związane z realizacją usługi będą podlegać archiwizacji.
8. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
9. Na terenie i wokół MODR Warszawa Oddział Poświętne prowadzony jest monitoring wizyjny związany z zapewnieniem bezpieczeństwa pracowników, petentów oraz zapewnieniem ochrony mienia MODR Warszawa - Administratorem Danych jest MODR Warszawa.
10. Pani/a dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

**Oświadczenie:**

**Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję Regulamin Imprezy oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie przez MODR Warszawa danych do celów marketingowych.**

---

miejscość

---

data

---

pieczętka firmowa wraz z podpisem osoby upoważnionej