



XXIV Mazowieckie Dni Rolnictwa Poświętne, 8-9 czerwca 2024 roku

Organizator:

MODR Warszawa Oddział Poświętne w Płońsku, ul. H. Sienkiewicza 11,
09-100 Płońsk, tel. 23 663 07 00/01, fax: 23 662 99 50,
e-mail: sekretariat.plonsk@modr.mazowsze.pl, www.modr.mazowsze.pl

Zgłoszenie stoisko INSTYTUCJA/UCZELNIA/INSTYTUT	Numer zgłoszenia <i>(Wypełnia organizator)</i>	<i>Ostateczny termin zgłoszenia i dokonania płatności 17 maja 2024 r.</i>
--	--	--

1. Dane Instytucji/Uczelni/Instytutu

Nazwa własna firmy – instytucji/imię i nazwisko
ulica nr miejscowość
kod pocztowy poczta
telefon fax NIP
e-mail www
Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za uczestnictwo w MDR 2024
Tel. komórkowy

2. ZGŁOSZENIE MIEJSCA NA WYSTAWIE:

***Zgłoszenia prosimy nadsyłać na adres e-mail mdr@modr.mazowsze.pl
lub pocztą na adres Mazowiecki Ośrodek Doradztwa Rolniczego, ul. H. Sienkiewicza 11,
09-100 Płońsk.***

***Osoba do kontaktu w sprawie zgłoszeń: Justyna Szydłowska mdr@modr.mazowsze.pl
tel. 23 663 07 17***

a) powierzchnia na terenie otwartym (proszę zaznaczyć odpowiedni moduł)

Powierzchnia modułów		3x3 = 9 m ²
		4x4 = 16m ²

UWAGA!

**Moduły ponadstandardowe proszę uzgadniać z Organizatorem.
Wyposażenie stoiska we własnym zakresie.**

3. WPIS DO KATALOGU/PREZENTACJA STOISKA:

Proszę wpisać informacje o stoisku **bez nazwy firmy i danych adresowych chyba, że są inne niż do wystawienia faktury. (Proszę podać informacje o asortymencie prezentowanym na stoisku). Wystawca może prowadzić sprzedaż towarów oraz świadczyć usługi tylko w zakresie zadeklarowanym w formularzu „Zgłoszenie uczestnictwa”.(obowiązkowy - max 300 znaków):**

* **Katalog Wystawców wydany zostanie w wersji elektronicznej.** W części opisowej wystawców zawierać będzie: nazwę firmy, adres, telefony, e-mail, strony www i logo (wpis obowiązkowy). Dodatkowo można umieścić treść, której objętość nie może przekroczyć 300 znaków (informacje o asortymencie prezentowanym na stoisku). W przypadku przekroczenia terminu przesłania danych firma nie zostanie uwzględniona w katalogu głównym.

UWAGA:

- Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za błędy w przesłanej treści wpisu.
- Termin dostarczenia plików w jednym z podanych formatów (JPEG, PDF lub TIFF) **do 17.05.2024 r.** na adres: **katarzyna.dunikowska@modr.mazowsze.pl, tel. 23 663 07 35**
- Przygotowanie reklamy, zlecający wykonuje we własnym zakresie.

4. USŁUGI DODATKOWE:

Lp.	OFERTA	ILOŚĆ
1	Identyfikator dla WYSTAWCY (1szt.)	
2	Logo firmy w katalogu wystawców - format JPEG, PDF, TIFF lub bitmapowe o bardzo wysokiej rozdzielczości – (druk czarny) . Proszę przesłać na adres e-mail: katarzyna.dunikowska@modr.mazowsze.pl do 17.05.2024 r.	
3	Zamieszczenie flagi na maszcie Organizatora (dostarczenie flagi do biura wystawy najpóźniej w przeddzień MDR tj. 07.06.2024 r.)	
4	Energia elektryczna na stoisku 230 V (max. 2kW) (patrz regulamin!)	
5	Rozdawanie ulotek poza stoiskiem (niezbędny identyfikator Organizatora)	
6	Artykuł sponsorowany/reklama w katalogu wystawców (katalog wystawców tylko w wersji elektronicznej)	

UWAGA:

- 1. O przyjęciu zgłoszenia decyduje Organizator – (komisarz).**
- 2. Obowiązkiem Wystawcy jest uzyskanie potwierdzenia czy nadesłane zgłoszenie zostało przyjęte i znajduje się na liście Wystawców MDR 2024.**
- 3. Niekompletne zgłoszenie tzn. bez podpisu, bez treści wpisu do katalogu nie będzie przyjmowane.**
- 4. Wystawca zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminem i jego stosowania.**

Obowiązek informacyjny:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Mazowiecki Ośrodek Doradztwa Rolniczego mieszczący się przy ul. Czereśniowej 98, 02-456 Warszawa, tel. 22 571 61 00, e-mail: sekretariat@modr.mazowsze.pl. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych e-mail: iodo@modr.mazowsze.pl tel. 22 571 61 41 lub listownie na adres Administratora Danych.
2. Okres, przez który Państwa dane osobowe będą przetwarzane wynosi 5 lat licząc od pierwszego stycznia następnego roku, po tym okresie może nastąpić archiwizacja dokumentów z Państwa danymi osobowymi zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym w MODR Warszawa.
3. Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu realizacji zamówionej usługi oraz wystawienia faktur VAT oraz prowadzenia ewidencji;
4. Podanie Państwa danych osobowych jest niezbędne w zakresie w jakim są wymagane do realizacji usługi, jak również w zakresie umożliwiających nam wystawienie rachunku/faktury VAT.
5. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom współpracującym z MODR Warszawa w zakresie i celu, w jakim korzystamy ze wsparcia tych podmiotów w obszarze obsługi IT, wysyłek zamówionych dokumentów, a w przypadkach, gdy prawo tego wymaga, również organom władzy państwowej. Dane mogą być również przekazane współorganizatorom np. Urzędowi Miejskiemu w Płońsku, Starostwu Powiatowemu w Płońsku i Wójtowi Gminy Płońsk.
6. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych na podstawie pisemnego wniosku.
7. Mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie w formie pisemnej bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Jednocześnie informujemy, że materiały związane z realizacją usługi będą podlegać archiwizacji.

8. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
9. Na terenie i wokół MODR Warszawa Oddział Poświętne prowadzony jest monitoring wizyjny związany z zapewnieniem bezpieczeństwa pracowników, petentów oraz zapewnieniem ochrony mienia MODR Warszawa - Administratorem Danych jest MODR Warszawa.
10. Pani/a dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Oświadczenie:

Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję Regulamin Imprezy oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie przez MODR Warszawa danych do celów marketingowych.

miejsowość

data

pieczętka firmowa wraz z podpisem osoby upoważnionej