KONKURS

„FUNDUSZ SOŁECKI – NAJLEPSZA INICJATYWA”

IV edycja

Załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu

„Fundusz sołecki – najlepsza inicjatywa”

**Urząd Marszałkowski**

**Województwa Mazowieckiego w Warszawie**

**Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich**

# ZGŁOSZENIE DO KONKURSU „Fundusz sołecki – najlepsza inicjatywa” – IV edycja

**Opis przedsięwzięcia (inicjatywy)**

**Nazwa przedsięwzięcia:**……………………………………………………………………………………..

**Miejsce realizacji:**…………………………………………………………………………………………….

**Województwo:**………………………………………………………………………………………………..

**Powiat:**…………………………………………………………………………………………………………

**Gmina:**…………………………………………………………………………………………………………

**Miejscowość:**…………………………………………………………………………………………………

**Termin realizacji:**……………………………………………………………………………………………..

**Opis projektu przedsięwzięcia:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Wpływ projektu na poprawę warunków życia mieszkańców wsi (opis)…………………………………
2. Zaangażowanie mieszkańców w realizację projektu……………………………………………………..
3. Długofalowe oddziaływanie projektu……………………………………………………………………….
4. Wpływ projektu na integrację społeczności lokalnej………………………………………………………
5. Oryginalność, innowacyjność projektu……………………………………………………………………..

**Źródła finansowania przedsięwzięcia:**

1. Środki z funduszu sołeckiego – koszty całkowite (w zł)……….., koszty całkowite (w %)…………..
2. Wkład własny sołectwa:
* praca mieszkańców – koszty całkowite (w zł)……….., koszty całkowite (w %)…………..
* praca sprzętu – koszty całkowite (w zł)……….., koszty całkowite (w %)……………..
* materiały – koszty całkowite (w zł)……….., koszty całkowite (w %)……………..
1. Inne środki np. sponsorzy, dotacje, konkursy – koszty całkowite (w zł)……….., koszty całkowite (w %)……………..

Koszt 1 roboczogodziny określa się maks. na 15 zł; koszt pracy sprzętu ustala się maks. na 50 zł.

**WAŻNE:** łączny udział ze środków z funduszu sołeckiego oraz środków stanowiących wkład własny sołectwa w całkowitych kosztach związanych z realizacją danego przedsięwzięcia nie może być mniejszy niż 40%.

…………….…. ……………………………. ………………………………………………..

Data Pieczątka Urzędu Gminy Pieczątka i podpis Wójta/Burmistrza Gminy

lub jego zastępcy

**Oświadczam, że:**

**Wyrażam/Nie wyrażam****[[1]](#footnote-1)** dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Województwo Mazowieckie w celu realizacji konkursu.

**Zgadzam się/nie zgadzam się[[2]](#footnote-2)** na udostępnienie moich danych osobowych do celów monitoringu, kontroli i ewaluacji konkursu przeprowadzanych przez Województwo Mazowieckie oraz inne podmioty uprawnione do takich czynności.

**Zapoznałem(-am)** się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

**Udzielam/Nie udzielam[[3]](#footnote-3)** Województwu Mazowieckiemu oraz Krajowemu Stowarzyszeniu Sołtysów nieodwołalnego prawa wielokrotnego wykorzystywania zdjęć, filmów oraz nagrań wideo z moim wizerunkiem bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania wyłącznie do celów realizacji konkursu. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć/nagrań/wywiadów za pośrednictwem dowolnego medium w tym umieszczenie na stronach i portalach internetowych należących do administratorów, zamieszczanie w bezpłatnych publikacjach oraz innych drukach (np. plakat, folder, artykuł itp.), których wydawcą są administratorzy. Oświadczam, że niniejszą zgodę udzielam nieodpłatnie.

**Klauzula informacyjna:**

1. Administratorem danych osobowych uczestników konkursu jest Województwo Mazowieckie, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 59 79 100, e-mail: urząd\_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp. Dane kontaktowe do inspektora danych osobowych e- mail: iod@mazovia.pl.
2. Dane osobowe uczestników konkursu będą zbierane i przetwarzane w celu realizacji konkursu, na podstawie art. 6 ust.1 lit a Rozporządzenia RODO w celu organizowania konkursu „Fundusz sołecki – najlepsza inicjatywa”.
3. Dane uczestników nie będą udostępniane innym odbiorcom niż organizatorzy Konkursu. Uczestnik posiada prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia (w przypadkach i na zasadach określonych w RODO), ograniczenia przetwarzania, a także prawo do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Dane uczestników konkursu będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów o archiwizacji.
4. Podanie danych osobowych przez uczestników konkursu jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestnictwa w konkursie.
5. Dane osobowe uczestników konkursu nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiejkolwiek decyzji.
6. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje uczestnikom konkursu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych – na zasadach określonych w RODO.

………………….. …………….…………………………………………………

 Data Pieczątka i podpis Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej

 lub Wójta/Burmistrza lub jego zastępcy

**Termin zgłoszenia do konkursu upływa 15 stycznia 2022 r.**

(decyduje data stempla pocztowego)

**Wykaz załączników:**

1. Potwierdzona za zgodność z oryginałem przez urząd gminy/urząd miasta kserokopia wniosku sołectwa złożonego do wójta/burmistrza zgodnie z art. 5 pkt. 1, 2 i 3 ustawy o funduszu sołeckim wraz z oświadczeniem o liczbie osób uczestniczących na zebraniu wiejskim, na którym została podjęta uchwała o przeznaczeniu środków z funduszu sołeckiego.
2. Oświadczenie wójta/burmistrza o zakończeniu realizacji zgłaszanego do konkursu projektu oraz potwierdzenie wysokości wkładu własnego mieszkańców sołectwa (zgodne ze wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 1 do formularza zgłoszeniowego).
3. Inne materiały dokumentujące zrealizowany projekt np.: zdjęcia (na płycie CD/DVD), plany, dziennik budowy itp.; wraz z przekazaniem zdjęć konieczne jest przedłożenie pisemnej zgody autora zdjęć na ich nieodpłatne i bezterminowe wykorzystanie przez organizatorów w celach informacyjno-promocyjnych (zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 2 do formularza zgłoszeniowego).
4. Wypełniona ankieta ewaluacyjna.
1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)
3. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-3)