

Załącznik do uchwały nr/...../25
Zarządu Województwa Mazowieckiego
z dnia2025 r.

Regulamin Konkursu „Sołectwa i Centra Integracji – Razem dla lokalnej społeczności”

§ 1.

Regulamin określa organizację, zasady i tryb rozstrzygnięcia Konkursu „Sołectwa i Centra Integracji – Razem dla lokalnej społeczności”, zwanego dalej: „Konkuresem”.

§ 2.

Organizatorem Konkursu jest Zarząd Województwa Mazowieckiego, zwany dalej: „Organizatorem”.

§ 3.

1. Konkurs jest adresowany do Beneficjentów realizowanych przez Województwo Mazowieckie programów wsparcia: „Mazowsze dla sołectw 2025” lub „Mazowsze dla lokalnych centrów integracyjnych 2025”, zwanych dalej: „Beneficjentem”.
2. Każdy Beneficjent ma prawo zgłosić do Konkursu tylko jedno zadanie (niezależnie od łącznej ilości zadań zrealizowanych przez niego w ramach „Mazowsze dla sołectw 2025” lub „Mazowsze dla lokalnych centrów integracyjnych 2025”).
3. Beneficjent do Konkursu może zgłosić tylko zadanie, którego realizacja została już zakończona – tj. takie, w ramach realizacji którego zostało już złożone sprawozdanie końcowe z jego realizacji (za pośrednictwem platformy Witkac.pl - w przypadku „Mazowsze dla Sołectw 2025” lub za pośrednictwem platform: ePUAP lub e-Doręczenia - w przypadku „Mazowsze dla lokalnych centrów integracyjnych 2025”).
4. Zgłaszane do Konkursu zadanie należy opisać oraz udokumentować zdjęciami (minimum 5 zdjęć dobrej jakości, wolnych od praw osób trzecich i w całości stanowiących własność uczestnika), przedstawiającymi jego realizację, efekty i wykorzystanie inwestycji współfinansowanej w ramach „Mazowsze dla sołectw 2025” lub „Mazowsze dla lokalnych centrów integracyjnych 2025”. Do dokumentacji można dołączyć nagrania video.
5. Zgłoszone zadania w przypadku programu wsparcia „Mazowsze dla Sołectw 2025” rozpatruje się w następujących kategoriach:

- 1) **Bezpieczne i przyjazne Sołectwo** (dla zadań dotyczących zagospodarowania terenu: zieleni publicznej i zadrzewienia, chodników, oświetlenia, skwerów, ogrodzenia, oznakowania drogowego, zadań dotyczących OSP, etc.);
- 2) **Mazowsze dla sołectw rekreacyjnie** (dla zadań dotyczących budowy i wyposażenia placów zabaw, siłowni zewnętrznych, boisk, altan i wiat ogrodowych, etc.);
- 3) **Odnowione Mazowsze** (dla zadań dotyczących remontów budynków użyteczności publicznej – świetlic, strażnic etc.);
- 4) **Doposażone Sołectwo** (dla zadań dotyczących zakupu wyposażenia świetlic wiejskich, remiz, bibliotek etc.);

lub w przypadku programu wsparcia „Mazowsze dla lokalnych centrów integracyjnych 2025” w następujących kategoriach:

- 1) **Najciekawsza Adaptacja Kontenerowa** (dla zadań wykorzystujących kontenery modułowe jako innowacyjną formę tworzenia lokalnych centrów integracji lub przestrzeni wspólnej);
 - 2) **Inicjatywa Kulturalna Roku** (dla zadań, które w wyjątkowy sposób ożywiły życie kulturalne w regionie);
 - 3) **EKO Inicjatywa** (dla zadań zrealizowanych z poszanowaniem zasad zrównoważonego rozwoju i ekologii);
 - 4) **Odnowione Mazowsze** (remont budynków użyteczności publicznej – świetlic wiejskich, ośrodków kultury, etc.);
 - 5) **Doposażone Sołectwo** (dla zadań dotyczących zakupu wyposażenia świetlic wiejskich, remiz, bibliotek etc.).
6. W przypadku zadań obejmujących swoim zakresem kilka kategorii, w Karcie zgłoszeniowej należy wybrać kategorię, na którą przeznaczono największą część wydatkowanych środków finansowych.
 7. Organizator zastrzega prawo do zmiany kategorii, o których mowa ust. 5, bez powiadamiania Beneficjenta.
 8. Konkurs zostanie przeprowadzony jednoetapowo – poprzez ocenę zgłoszonych zadań i dokumentacji fotograficznej/video.
 9. Zgłoszenia należy przekazywać do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie w terminie od dnia 10 września do dnia 5 listopada 2025 roku, w formie elektronicznej za pośrednictwem skrzynki podawczej ePUAP: /umwm/SkrytkaESP lub za pomocą platformy e-Doręczenia: AE:PL-16781-25465-CSCTT-20 – liczy się data doręczenia Karty zgłoszeniowej przez Beneficjenta do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

§ 4.

Warunkiem uczestnictwa w Konkursie jest przesłanie przez Beneficjenta w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 9:

- 1) Karty zgłoszeniowej zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
- 2) dokumentacji fotograficznej i/lub video (wolnej od praw osób trzecich i w całości stanowiącej własność Beneficjenta) w wersji elektronicznej na dowolnym nośniku danych. Dokumentacja fotograficzna ma składać się z minimum 5 zdjęć ze zrealizowanego zadania, o następujących parametrach:
 - a) plik w formacie JPG,
 - b) rozdzielczość nie mniejsza niż 300 DPI,
 - c) rozmiar do 5MB - jednak nie mniejszym niż 3000 pxl na dłuższym boku.

§ 5.

1. Wyboru laureatów Konkursu dokona Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją”, w składzie do 6 osób.
2. Marszałek Województwa Mazowieckiego określi, w drodze zarządzenia, skład osobowy Komisji oraz wskaże przewodniczącego Komisji.
3. Członkom Komisji nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za udział w pracach Komisji.
4. Komisja powoływana jest na czas przeprowadzenia Konkursu i ulega rozwiązaniu po uroczystości wręczenia nagród laureatom Konkursu.

§ 6.

1. Do zadań Komisji należy:
 - 1) zakwalifikowanie do oceny nadesłanych zgłoszeń na podstawie przyjętych kryteriów;
 - 2) dokonanie oceny nadesłanych zgłoszeń;
 - 3) dokonanie wyboru laureatów Konkursu.
2. Do zadań przewodniczącego Komisji należy kierowanie pracami Komisji, a w szczególności:
 - 1) zwoływanie posiedzenia Komisji;
 - 2) ustalanie porządku obrad Komisji;
 - 3) prowadzenie obrad Komisji według ustalonego porządku;
 - 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem posiedzenia Komisji;
 - 5) podział obowiązków pomiędzy członków Komisji.

3. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji, jego obowiązki pełni inny wyznaczony przez niego członek Komisji.

§ 7.

1. Komisja obraduje na posiedzeniach w siedzibie Organizatora.
2. Komisja może obradować przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (zdalny tryb obradowania). Obradowanie w zdalnym trybie zarządza osoba uprawniona do przewodniczenia obradom.
3. Obrady Komisji zwołuje się po zakończeniu naboru zgłoszeń, tj. po 5 listopada 2025 roku.
4. Z posiedzenia Komisji sporządzony zostanie protokół zawierający w szczególności:
 - 1) datę i miejsce posiedzenia;
 - 2) podjęte przez Komisję decyzje;
 - 3) listę laureatów Konkursu;
 - 4) listę obecnych na posiedzeniu członków Komisji.

§ 8.

1. Zgłoszone zadania w przypadku programu „Mazowsze dla Sołectw 2025” zostaną ocenione w skali od 0 do 35 pkt przez każdego z członków Komisji w następujących kryteriach:

- 1) tryb wyłonienia pomysłu na inwestycję (0-5 pkt);
- 2) zaangażowanie mieszkańców w realizację zadania (0-5 pkt);
- 3) oryginalność, innowacyjność zadania (0-5 pkt);
- 4) wpływ zadania na poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa (0-5 pkt);
- 5) wpływ zadania na integrację społeczności lokalnej (0-5 pkt);
- 6) inne efekty wynikające z przeprowadzonej inwestycji (0-5 pkt);
- 7) dokumentacja zdjęciowa i/lub video (0-5 pkt);

lub w przypadku programu „Mazowsze dla lokalnych centrów integracyjnych 2025” w skali od 0 pkt do 30 pkt w następujących kryteriach:

- 1) tryb wyłonienia pomysłu na inwestycję (0-5 pkt);
- 2) oryginalność, innowacyjność zadania (0-5 pkt);
- 3) wpływ zadania na poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa (0-5 pkt);
- 4) wpływ zadania na integrację społeczności lokalnej (0-5 pkt);
- 5) inne efekty wynikające z przeprowadzonej inwestycji (0-5 pkt);
- 6) dokumentacja zdjęciowa i/lub video (0-5 pkt).

2. Ocenę zadania stanowi średnia arytmetyczna z ocen każdego członka Komisji.

3. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 3 członków. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos osoby przewodniczącej Komisji.
4. Decyzja Komisji odnośnie oceny zgłoszeń oraz przyznania nagród jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku otrzymania przez Organizatora, Komisję lub któregośkolwiek z członków Komisji informacji, iż laureat w jakikolwiek sposób naruszył prawo lub postanowienia regulaminu, Organizatorowi przysługuje prawo do:
 - 1) wstrzymania przekazania lub realizacji nagrody do czasu wyjaśnienia wątpliwości;
 - 2) odmowy przekazania lub realizacji nagrody wybranemu laureatowi Konkursu i przekazania jej na rzecz innego uczestnika Konkursu;
 - 3) podjęcia decyzji o nie przyznawaniu nagrody w Konkursie.
6. Komisja dokona oceny nadesłanych zgłoszeń i przyzna nagrody w IV kwartale 2025 r.
7. Ogłoszenie wyników Konkursu odbędzie się podczas uroczystości rozdania nagród, o którym terminie laureaci zostaną poinformowani pisemnie. Nagrody finansowe zostaną przekazane w terminie do 14 dni od dnia pisemnego przekazania przez Beneficjenta numeru rachunku bankowego, na który zostaną przebrane środki.
8. Lista laureatów zostanie umieszczona na stronie internetowej www.mazovia.pl.

§ 9.

1. W każdej z konkursowych kategorii przewiduje się:
 - 1) I stopień – nagroda finansowa do 6 000,00 zł;
 - 2) II stopień – nagroda finansowa do 5 000,00 zł;
 - 3) III stopień – nagroda finansowa do 4 000,00 zł.
2. Spośród wszystkich nadesłanych zgłoszeń Komisja przyzna finansowe Nagrody Specjalne. W przypadku „Mazowsze dla Sołectw 2025” – tytuł **„Sołectwo Gospodarne”**, za zadanie zrealizowane z dużym aktywnym udziałem mieszkańców, nakładem pracy wykonywanej w czynie społecznym oraz, a w przypadku „Mazowsze dla lokalnych centrów integracyjnych 2025” – tytuł **„Serce Społeczności”**, za zadanie, które zbudowało poczucie wspólnoty i realnie wpłynęło na jakość życia lokalnej społeczności – niezależnie od wielkości zadania czy zastosowanych środków.
3. Komisja może dokonać innego podziału nagród, niż wymieniony w ust. 1, oraz przyznać ewentualne wyróżnienia.
4. Nagrody zostaną wypłacone przelewem na konto wskazane przez Beneficjenta z przeznaczeniem na potrzeby nagrodzonych sołectw/miejsca realizacji zadania.
5. Nagrody nie podlegają wymianie na jakikolwiek ekwiwalent.
6. W przypadku zmiany adresu wskazanego w Karcie zgłoszeniowej, Beneficjent powinien niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Organizatora na piśmie, podając nowy adres.

Niedopełnienie tego obowiązku może spowodować utratę nagrody, w zależności od decyzji Organizatora.

§ 10.

1. Organizator zastrzega prawo zmiany postanowień niniejszego Regulaminu w przypadku zmian przepisów prawnych lub innych istotnych zdarzeń mających wpływ na zorganizowanie Konkursu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyduje Organizator.