**Uchwała nr 1895/277/21**

**Zarządu Województwa Mazowieckiego**

**z dnia 7 grudnia 2021 r.**

**w sprawie VI edycji konkursu „Lekcje o Mazowszu”**

Na podstawie art. 41 ust. 1 i 2 pkt 1 i art. 57 ust. 1, w związku z art. 11 ust. 2 pkt 8 i art. 14 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1668 oraz z 2021 r. poz. 1038 i 1834) oraz § 86 ust. 3 Statutu Województwa Mazowieckiego, stanowiącego załącznik do uchwały nr 145/09 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 7 września 2009 r. w sprawie Statutu Województwa Mazowieckiego (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r. poz. 1460) – uchwala się, co następuje:

## § 1.

1. Wyraża się zgodę na zawarcie porozumienia pomiędzy Województwem Mazowieckim a Mazowieckim Samorządowym Centrum Doskonalenia Nauczycieli dotyczącego współorganizacji VI edycji konkursu „Lekcje o Mazowszu”.
2. Do podpisania porozumienia, o którym mowa w ust. 1, oraz ewentualnych aneksów, upoważnia się łącznie: Pawła Cukrowskiego – Dyrektora Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz Izabelę Stelmańską – Zastępcę Dyrektora Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki ds. Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

## § 2.

Zatwierdza się regulamin VI edycji konkursu „Lekcje o Mazowszu”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

## § 3.

Marszałek Województwa Mazowieckiego, w drodze zarządzenia, powoła komisję konkursową do oceny prac-scenariuszy nadesłanych do VI edycji konkursu „Lekcje o Mazowszu” oraz określi zasady działania i zadania tej komisji.

## § 4.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

## § 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uzasadnienie**

Od pięciu lat Samorząd Województwa Mazowieckiego wspólnie z Mazowieckim Samorządowym Centrum Doskonalenia Nauczycieli organizuje konkurs pn. *Lekcje o Mazowszu*. Ma on na celu opracowanie scenariuszy zajęć z zakresu edukacji regionalnej, promujących Mazowsze. Główną ideą przedsięwzięcia jest rozwój edukacji regionalnej, budowanie więzi lokalnych i poczucia przynależności do regionu wśród najmłodszych Mazowszan.

Odzew w poprzednich edycjach konkursu pozytywnie zaskoczył – zarówno pod względem frekwencji, jak i poziomu merytorycznego nadesłanych prac. Do tej pory zostały wydane cztery publikacje, które łącznie zawierają 74 scenariusze lekcyjne. Prace nad wydaniem kolejnej, piątej publikacji są w toku. Scenariusze stanowią inspirację dla nauczycieli szkół podstawowych i średnich, którym bliska jest idea edukacji regionalnej i którzy szukają pomysłu na ciekawe zajęcia.

Kontynuując ideę konkursu, który zachęca do pogłębiania wiedzy o Mazowszu oraz inspiruje nauczycieli do podejmowania w szkołach Mazowsza działań mających na celu zbudowanie więzi z regionem, Departament. rekomenduje podjęcie współpracy również w tym roku z Mazowieckim Samorządowym Centrum Doskonalenia nauczycieli przy jego organizacji.

Szczegółowe zasady realizacji konkursu „Lekcje o Mazowszu” określa Regulamin, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały. Na temat przewodni tegorocznej edycji konkursu proponujemy *Materialne i niematerialne osiągnięcia Mazowsza*. Tak sformułowany temat pozwala na różnorodne ujęcia, czy to w perspektywie geograficznej, czy też historycznej, kulturowej, przyrodniczej, gospodarczej, społecznej, politycznej.

Koszty związane z nagrodami dla zwycięzców konkursu w kwocie do 20 000 zł zostaną pokryte z budżetu będącego w dyspozycji Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki na 2022 r.

**M E T R Y C Z K A**

**do uchwały Zarządu Województwa**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Wypełnia jednostka przygotowująca projekt aktu prawnego* | | | |
| 1. | w sprawie  *(zgodnie z projektem aktu)* | w sprawie VI edycji konkursu „Lekcje o Mazowszu” | |
| 2. | wnosi *(imię i nazwisko, funkcja)* | Wiesław Raboszuk – Wicemarszałek Województwa Mazowieckiego | |
| 3. | przygotował *(nazwa departamentu/wsjo/sh)* | Departament Kultury, Promocji i Turystyki | |
| 4. | osoba do kontaktu  *(imię i nazwisko, tel., email)* | Dominika Popielarska, tel. 22 59 79 431,  mail: dominika.popielarska@mazovia.pl | |
| 5. | status  *(zakreślić właściwy, uzupełnić)* |  | w nowej sprawie |
|  | zmienia obowiązujący akt (podać, który) …………….………………………… |
|  | uchyla obowiązujący akt (podać, który) …………….………………………… |
| u w nowej sprawie, jednocześnie uchyla obowiązujący akt (podać, który) ………………..…………………………………………………………………… | |
| 6. | hasło główne  *(wpisać zgodnie z hasłami BAWiD)* | TURYSTYKA | |
| 7. | hasła dodatkowe  *(wpisać zgodnie z hasłami BAWiD)* |  | |
|  |  |  | |
| 8. | podjęcie przez Zarząd Województwa aktu prawnego: | - nie powoduje konieczności zmian uchwały budżetowej Województwa Mazowieckiego na ………… rok,  - powoduje konieczność zmian uchwały budżetowej Województwa Mazowieckiego na ………… rok:  a) po stronie dochodów/przychodów budżetu zmniejszenie/zwiększenie\*\* o kwotę …..…… zł,  b) po stronie wydatków/rozchodów budżetu zmniejszenie/zwiększenie\*\* o kwotę …..…… zł. | |
| - nie powoduje konieczności zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Województwa Mazowieckiego,  - powoduje konieczność zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Województwa Mazowieckiego:  a) po stronie dochodów/przychodów o kwotę …………. zł, w tym:  - w roku …………. zmniejszenie/zwiększenie\*\* o kwotę ……….. zł,  - w roku …………. zmniejszenie/zwiększenie\*\* o kwotę ……….. zł,  - w roku …………. zmniejszenie/zwiększenie\*\* o kwotę ……….. zł,  b) po stronie wydatków/rozchodów o kwotę …………. zł, w tym:  - w roku …………. zmniejszenie/zwiększenie\*\* o kwotę ……….. zł,  - w roku …………. zmniejszenie/zwiększenie\*\* o kwotę ……….. zł,  - w roku …………. zmniejszenie/zwiększenie\*\* o kwotę ……….. zł. | |
| 9. | nadzór sprawuje: | Wojewoda Mazowiecki  Regionalna Izba Obrachunkowa  inny organ (wskazać jaki) …………………………………………………………. | |
| 10. | czy akt prawny podlega przekazaniu organom nadzoru: | tak (wskazać właściwy organ) ………………………………………………  nie | |
| 11. | czy akt prawny podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego: | tak  nie | |
| 12. | czy akt prawny podlega publikacji/ogłoszeniu w sposób inny niż określony w poz. 11: | tak (gdzie, w jaki sposób)………………………………………………..  nie | |
| 13. | czy projekt aktu prawnego podlega obowiązkowi konsultacji z Mazowiecką Radą Działalności Pożytku Publicznego: | tak  nie | |
| 14. | czy projekt aktu prawnego podlega obowiązkowi konsultacji z innymi organami: | tak (wskazać z jakimi) ……………………………………………………………..  nie | |
| 15. | określenie kategorii zadania publicznego: | ◼ zadanie publiczne mieści się w katalogu zadań własnych o charakterze wojewódzkim,  o którym mowa w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1668 oraz z 2021 r. poz. 1038 i 1834);  🞎 zadanie publiczne należy do zakresu działania województwa jako zadanie zlecone  z zakresu administracji rządowej na podstawie art. ………………ustawy  🞎 zadanie publiczne zostanie/zostało powierzone do realizacji samorządowi Województwa Mazowieckiego przez …………………………na podstawie ……………………..…………..  🞎 zadanie publiczne realizowane na podstawie art. …. ustawy …………………………..….. | |
| 16. | czy akt prawny zawiera dane podlegające, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, prawnej ochronie: | tak (*należy wskazać przepis prawa oraz akt prawny, z którego wynika taki obowiązek; dołączyć wersję elektroniczną oraz papierową projektu nie zawierającą informacji, które nie powinny być publikowane*)  ……………………………………………………………………………….……..  nie | |
| 17. | Analiza i ocena wystąpienia konfliktu interesów  lub potencjalnych zdarzeń korupcyjnych i nadużyć finansowych | Przeprowadzono analizę i ocenę dotyczącą zdarzeń korupcyjnych i nadużyć finansowych, które mogą wystąpić w związku z wprowadzeniem niniejszego aktu i w jej wyniku nie stwierdzono potencjalnych zagrożeń korupcyjnych i finansowych.  przeprowadzono analizę ryzyka wystąpienia konfliktu interesów. | |
| 18. | uwagi |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . | . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |
| *data* | *pieczątka i podpis dyrektora jednostki przygotowującej* |

…………………..……………………...

*pieczątka i podpis radcy prawnego*